



# Delegasjonsreglement

Vedtatt 09.05.2011

Vårt slagord  
**- ett gir ekstra**



VÅLER KOMMUNE



## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>INNLEDNING OG DEFINISJONER .....</b>	<b>5</b>
	HENSIKT .....	5
<b>2</b>	<b>PRINSIPPER FOR DELEGERING AV BESLUTNINGSMYNDIGHET.....</b>	<b>6</b>
	PRINSIPPER FOR KOMMUNESTYRETS BESLUTNINGSMYNDIGHET .....	6
	PRINSIPPER FOR DELEGERING TIL FORMANNSKAPET/ FASTE POLITISKE UTVALG .....	6
	PRINSIPPER FOR DELEGERING TIL RÅDMANNEN.....	6
	FREMANGSMÅTE FOR Å AVGJØRE OM EN SAK ER PRINSIPIELL .....	6
	PRINSIPPER FOR KONTROLL OG TILBAKERAPPORTERING .....	7
<b>3</b>	<b>GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT FULLMAKT .....</b>	<b>8</b>
	RETNINGSLINJER FOR UTØVING AV FULLMAKT.....	8
	TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER.....	8
	RETT TIL IKKE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT FULLMAKT I SÆRSKILTE TILFELLE .....	8
	KLAGEBEHANDLING .....	8
	OMGJØRING AV VEDTAK.....	8
	MINDRETALLSANKE.....	8
<b>4</b>	<b>SAKER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET SELV.....</b>	<b>9</b>
	SAKER SOM UT FRA KOMMUNELOVEN SKAL BEHANDLES OG AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET SELV .....	9
	SAKER UT FRA FORVALTNINGSLOVEN .....	11
	SAKER UT FRA SKATTELOVEN.....	11
	SAKER UT FRA PLAN- OG BYGNINGSLOVEN: .....	11
	ØVRIGE SÆRLOVER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET .....	11
	IKKE LOVFESTEDE SAKER, MEN SOM UT FRA SAKENS PRINSIPIELLE INNHOLD/OG ELLER STØRRELSESOMFANG SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET .....	12
<b>5</b>	<b>DELEGASJON TIL POLITISKE ORGAN.....</b>	<b>13</b>
	DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET .....	13
	DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET – KOMMUNEL.§ 25 .....	15
	DELEGASJON TIL UTVALG FOR HELSE OG OMSORG .....	17
	DELEGASJON TIL UTVALG FOR NÆRING OG MILJØ .....	19
	DELEGASJON TIL FOLKEVALGT NEMND/ KOMMUNELOVEN § 28 c .....	25
<b>6</b>	<b>DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONEN .....</b>	<b>26</b>
	DELEGASJON TIL RÅDMANNEN ETTER KOMMUNELOVEN .....	26
	DELEGASJON TIL RÅDMANNEN ETTER SÆRLOVER OG TARIFFAVTALER.....	26
	DELEGASJON TIL BIBLIOTEKSJEFEN ETTER SÆRLOV .....	30
	DELEGASJON TIL BRANNSJEFEN ETTER SÆRLOVER .....	30
	DELEGASJON TIL MEDISINSK-FAGLIG RÅDGIVER (HELSELEDER) .....	30
	DELEGASJON TIL LEDER AV SOSIALTJENESTEN .....	30
<b>7</b>	<b>RUTINER FOR KONTROLL OG TILBAKERAPPORTERING.....</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>RUTINER FOR ENDRING OG REVISJON AV DELEGASJONSREGLEMENTET .....</b>	<b>32</b>



## 1 INNLEDNING OG DEFINISJONER

Med vedtak menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter)

Med vedtakskompetanse (myndighet) menes her retten til å fatte vedtak

Å delegere vil si å tildele andre den myndighet som en selv har.

Med faste utvalg menes i dette reglement; formannskap, utvalg for kultur og oppvekst, utvalg for helse og omsorg, utvalg for næring og miljø og administrasjonsutvalg.

Tittelen rådmann er i Våler kommune benyttet for det som i kommuneloven er angitt som administrasjonssjef.

Ved delegasjon til administrativt nivå, er det i følge kommuneloven gitt (med svært få unntak) at dette skjer til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere til administrasjon dersom annet ikke er angitt i dette reglementet.

Delegering av beslutningsmyndighet henger sammen med den politiske organiseringen i Våler kommune: Politisk organisering i Våler kommune er vedtatt etter denne modell:



### 1.1 HENSIKT

Hensikten med delegasjonsreglementet er å gjøre den kommunale beslutningsstrukturen mer smidig og fleksibel slik at beslutninger som ikke har politisk innhold tas av administrasjonen, og beslutninger uten prinsipiell betydning kan fattes av underutvalg/ folkevalgte nemnder i § 28c samarbeid. Prinsipielle avgjørelser vedtas av kommunestyret.

For å oppnå dette må det klargjøres:

- hvilke saker som skal avgjøres av kommunestyret selv
- hvilke saker der avgjørelse er delegert til utvalg/formannskap/ folkevalgt nemnd
- hvilke saker der avgjørelse er delegert til rådmannen.

Delegasjonsreglementet fastsetter hvordan tilbakerapportering av delegert myndighet skal foregå.

## **2 PRINSIPPER FOR DELEGERING AV BESLUTNINGSMYNDIGHET**

### **2.1 PRINSIPPER FOR KOMMUNESTYRETS BESLUTNINGSMYNDIGHET**

Kommunestyret er det øverste besluttede organ og har overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyret sluttbehandler alle saker som er av prinsipiell betydning.

Kommunestyret behandler alle saker som kommuneloven sier skal behandles av kommunestyret selv (jfr. kommuneloves § 6). Dessuten behandles spesifiserte saker ut fra andre lover.

Kommunestyret står fritt til å trekke tilbake delegert myndighet når som helst. Kommunestyret står også fritt til når som helst å få seg forelagt tilbakereportering fra bruk av delegert myndighet.

### **2.2 PRINSIPPER FOR DELEGERING TIL FORMANNSKAPET/ FASTE POLITISKE UTVALG**

Disse gis avgjørelsesmyndighet i saker som i mindre grad er politiske og i saker som etter lovverket ikke kan delegeres til rådmannen, (jfr. kommunelovens § 8.3 og § 10.2) eller der kommunestyret ikke ønsker å delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen. Utvalgene kan ikke videredelegere sin myndighet med mindre kommunestyret har bestemt noe annet.

### **2.3 PRINSIPPER FOR DELEGERING TIL RÅDMANNEN**

Rådmannen har fullmakt til å treffe enkeltvedtak innenfor det myndighetsområdet som er avgrenset i dette reglement, hva gjelder kommuneloven eller den enkelte særlov og når saken etter en konkret vurdering blir ansett for ikke å være av prinsipiell betydning (jfr. kommunelovens § 23.4). Rådmannen har myndighet til å videredelegere internt i administrasjonen, og til samarbeidende kommuner og organer hvor kommunestyret har vedtatt slik samarbeid.

### **2.4 FREMGANGSMÅTE FOR Å AVGJØRE OM EN SAK ER PRINSIPIELL**

Et sentralt skille i dette delegasjonsreglementet, er å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning eller av ikke-prinsipiell betydning. Rådmannen behandler saker av ikke-prinsipiell betydning.

Hva som er ”ikke prinsipielt” avgjøres etter en konkret vurdering i den enkelte sak, etter følgende fremgangsmåte:

En sak er prinsipiell hvis administrasjonen ønsker et vedtak som bryter med den praksis (sedvane) som foreligger (ønsker ny praksis), eller som går utover de retningslinjene som

måtte foreligge. Tilsvarende er saken prinsipiell hvis tilsvarende saker ikke har vært behandlet tidligere, og det enkeltvedtak som skal treffes kan danne presedens for framtidige saker.

En ”ikke prinsipiell” sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens eller sedvane for hvilke vedtak som skal fattes opp mot fakta i den enkelte sak, eller at avgjørelsene ligger innenfor det frie skjønn som forvaltningen skal utøve på saksområdet innenfor gitte retningslinjer. Begrepet retningslinjer brukes her om lover, forskrifter eller annen skriftlige veiledning som er utarbeidet av et forvaltningsorgan til bruk på saksområdet, eller reglement er som er vedtatt for anvendelse innen saksområdet, for eksempel kommunens eget permisjonsreglement.

Er det tvil om hvordan en sak skal behandles, skal dette drøftes med lederen av det aktuelle organ, som avgjør om saken skal behandles politisk, jmf kommunelovens § 32 nr.2.

Utover disse bestemmelsene i pkt.1.4 har administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

## 2.5 PRINSIPPER FOR KONTROLL OG TILBAKERAPPORTERING

Delegasjon av beslutningsmyndighet er et ledd i kommunens styrings- og beslutningssystem. Det er lagt opp til et system for kontroll og tilbakemelding.

### **3 GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT FULLMAKT**

#### **3.1 RETNINGSLINJER FOR UTØVING AV FULLMAKT**

All delegert fullmakt skal utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer som er gitt av overordnede organ, og innenfor budsjettens rammer og forutsetninger.

#### **3.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER**

Et overordnet organ som har delegert myndighet kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegasjonsfullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken. Det samme prinsippet gjelder ved administrativ delegering.

#### **3.3 RETT TIL IKKE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT FULLMAKT I SÆRSKILTE TILFELLE**

Den som har fått delegert fullmakt kan anmode det overordnede organ om å ta avgjørelse dersom spesielle forhold tilsier det. Slik anmodning skal fremsettes før det fattes vedtak i saken / votes i folkevalgte underutvalg.

#### **3.4 KLAGEBEHANDLING**

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens regler, med mindre annet er følger av særlov.

#### **3.5 OMGJØRING AV VEDTAK**

Et organ, kan innenfor rammene av forvaltningslovens § 35, gjøre om vedtak.

#### **3.6 MINDRETALLSANKE**

For folkevalgte organ (kap. 5) fastsettes en generell ankerett.

##### *For administrasjonsutvalget*

Formalkrav til mindretallsanker er beskrevet i kap. 5.1.9.

##### *For øvrige politiske underutvalg*

Anke krever minimum 1/3 tilslutning.

Anken skal fremsettes umiddelbart etter votering. Det skal fremgå av protokollen hvem som anker vedtaket.

I saker der utvalget er ankebehandler, kan ikke vedtaket ankes til kommunestyret.

Denne bestemmelsen begrenser ikke pkt. 3.5.

Ankede vedtak behandles av kommunestyret.

#### 4 SAKER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET SELV

Formuleringen ”kommunestyret selv” innebærer at retten til å treffe vedtak ikke kan overføres til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen. Det foreligger da et delegasjonsforbud. Dette kan a) være bestemt ved lov – kommuneloven eller særlov – eller b) det kan bestemmes gjennom dette delegasjonsreglementet i medhold av kommuneloven. NB! Gyldighet under pkt. b) forutsetter at delegasjonsreglementet er vedtatt av kommunestyret.

Når avgjørelsesmyndighet i en aktuell sak er lagt til kommunestyret, reflekterer dette lovgivernes intensjon om at vedtak skal fattes av kommunestyret som et kollegialt organ med bredest mulig representativitet.

##### 4.1 SAKER SOM UT FRA KOMMUNELOVEN SKAL BEHANDLES OG AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET SELV

Mange av kommunelovens bestemmelser er formulert slik at det gis en ufravikelig henvisning om at saker skal behandles av kommunestyret. Ytterligere noen av lovens bestemmelser må tolkes på samme måte selv om lovteksten ikke inneholder formuleringen ”kommunestyret selv”. Det er avgjørelsens karakter som blir avgjørende for tolkningsutfallet, og det legges til grunn de vurderinger som framkommer i kommentarutgaven til kommuneloven. Bestemmelser med slikt tolkningsutfall vil i oppstillingen nedenfor være merket med stjerne (\*)

- |       |      |  |
|-------|------|--|
| § 7   | nr.3 | Endring av kommunestyrets medlemstall  |
| § 8   | nr.1 | Valg av formannskap  |
|       | nr.3 | Fastsette området for formannskapets virksomhet utover de oppgaver som er pålagt i medhold av denne paragraf |
| § 9   | nr.1 | Velge ordfører og varaordfører   |
| § 10  | nr.1 | Opprette faste utvalg  |
|       | nr.2 | Fastsette området for de faste utvalgs virksomhet  |
|       | nr.3 | Velge medlemmer og varamedlemmer til faste utvalg, og blant medlemmene leder og nestleder                    |
|       | nr.6 | Omorganisere eller nedlegge faste utvalg   |
| § 10a | nr 1 | Opprette kommunestyrekomiteer  |
|       | nr 2 | Dele kommunestyret inn i komiteer  |
|       | nr 7 | Omorganisere eller nedlegge kommunestyrekomiteene.   |
| § 11  | nr.1 | Opprette eget styre for kommunal bedrift, institusjon og lignende  |
|       | nr.4 | Omorganisere eller nedlegge slikt styre  |
| § 12  | nr.1 | Opprette kommunedelsutvalg og velge dets medlemmer   |
|       | nr.2 | Vedta direkte valg av kommunedelsutvalg  |
|       | nr.3 | Fastsette kommunedelsutvalgenes arbeidsoppgaver  |
|       | nr.5 | Omorganisere eller nedlegge kommunedelsutvalg.   |
| § 13  |      | Tildel utvidet myndighet i hastesaker.   |
| § 15  | nr 3 | Vedta suspensjon av medlemmer i kommunestyret  |
| § 17  |      | Konstituerende møte  |
| § 18  | nr.1 | Innføre parlamentarisme som styringsform   |
|       | nr.3 | Oppheve parlamentariske som styringsform<br>(Hvis parlamentarisme:   |
| § 19  | nr.1 | Opprette kommuneråd  |
|       | nr.3 | Velge kommunerådet, dets leder og nestleder.   |

- § 20 nr.1 Fastsette adgang til å tildele enkeltmedlemmer av rådet  
ledelsesansvar på rådets vegne for deler av den kommunale administrasjon  
nr.3 Tildele rådet avgjørelsesmyndighet  
nr.4 Gi Rådet myndighet til å opprette og oppnevne styrer for deler av virksomheten.)
- § 22 nr.2 Ansette administrasjonssjef.
- § 24 nr.2 Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
- §25 nr.2 Velge kommunens representanter til partssammensatt utvalg og utvalgets leder og nestleder blant disse.
- § 26 nr.4 Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
- § 27 nr.1 Vedta opprettelse av eget styre for interkommunal virksomhet  
Vedta delegasjon til slikt styre for saker som angår virksomhetens drift og organisering.
- \* nr.2 Vedta vedtekter for interkommunalt styre, herunder fastsette området for styrets virksomhet
- \* nr.3 Vedta oppsigelse av deltakerforholdet i interkommunalt samarbeid
- § 28 Overdra tariffmyndighet
- § 28b nr.3 Delegere myndighet til vertskommune
- § 28e nr.1 Vedta avtale om vertskommunesamarbeid.
- § 30, nr.3 Fastsette regler for føring av møtebok
- § 31, nr.4 Vedta om møter i andre organer skal holdes for lukkede dører  
nr.5 Vedta bindende instruks som grunnlag for andre organers selvstendige beslutning om lukkede møter, så langt lukking er hjemlet i lovens regler
- § 32 nr.1 Fastsette kommunestyrets møtekalender.
- § 38anr.1 Vedta enstemmig at valg til folkevalgte organer skal gjennomføres som avtalevalg
- § 39 nr.1 Vedta reglement vedrørende saksbehandling i folkevalgte organer
- § 39a nr.1 Ta stilling til innbyggerinitiativer.
- § 39b nr.1 Vedta å holde rådgivende folkeavstemninger.
- § 40 nr.5 Fastsette reglement for folkevalgtes innsyn
- § 41 Vedta regler og satser for dekning av utgifter og økonomiske tap
- § 42 Vedta regler om møtegodtgjøring for kommunale tillitsverv.
- § 43 Vedta deltakelse/ utredning i pensjonsordning for folkevalgte i kommunen
- § 44 nr.6 Vedta økonomiplanen og endringer i denne
- § 45 nr.2 Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette.
- § 48 nr.3 Vedta årsregnskapet
- § 52 nr.1 Gi regler for kommunens finansforvaltning
- § 56 nr.1 Treffe vedtak om betalingsinnstilling.
- § 62nr.1 Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak og fastsette vedtekter for dette.
- § 63 nr.2 Endre vedtekter for kommunalt foretak
- § 65 nr.3 Velge styre til kommunalt foretak  
nr.4 Velge leder og nestleder i styret
- § 68 nr.3 Foreta nyvalg av representanter i styret når det finnes påkrevet
- § 77 nr.1 Velge kontrollutvalg
- § 78 nr.3 Vedta kommunens revisjonsordning  
nr.4 Velge revisor på grunnlag av kontrollutvalgets innstilling.

4.2 SAKER UT FRA FORVALTNINGSLOVEN

§ 28, 2.ledd

Vedta opprettelse av egen klagenemnd og velge medlemmer til nemnda.

Vedta omorganisering og nedleggelse av nemnda.

4.3 SAKER UT FRA SKATTELOVEN

§ 15-3

Vedta skattesatser for formue og inntekt

4.4 SAKER UT FRA PLAN- OG BYGNINGSLOVEN:

Kommunestyrets myndighet og oppgaver etter §§ 4, 9-1, 20-5, 27-1, 27-2, 27-3, 28-2, 30, 35 nr. 2, 36, 37, 64 a, 69 nr. 4, 109 og 118 kan ikke delegeres.

§ 109 \*

Fastsette gebyrregulativ for behandling av søknad, kontroll og annet arbeid som det etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre.

4.5 ØVRIGE SÆRLOVER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET

Lov om motorferdsel i utmark

§ 5 Vedta eventuell kommunal forskrift

Lov om eiendomsskatt

§ 2 Vedta utskrivning/oppheve utskrivning av eiendomsskatt i kommunen

§ 10 Fastsette satser og regler som nyttes ved utskrivning av eiendomsskatt

Brannvernloven

§ 28 Vedta lovbestemt feiing. Fastsette feieavgift.

Delingsloven

§ 5-2 Fastsette gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven.

Listen er ikke uttømmende.

4.6 IKKE LOVFESTEDE SAKER, MEN SOM UT FRA SAKENS PRINSIPIELLE INNHOLD OG / ELLER STØRRELSSESOMFANG SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET.

- Vedta den politiske organisasjonsstruktur.
- Vedta saker om kommunestyrets forretningsorden.
- Behandle saker som ordføreren eller flertall av kommunestyrets medlemmer selv bestemmer.
- Foreta alle valg hvor ikke annet er fastsatt i lov eller er spesielt delegert.
- Uttale seg på kommunens vegne om større prinsipielle politiske spørsmål.
- Vedta forskrifter.
- Ilegge og bestemme gebyrers størrelse.
- Vedta alle større planer.

## 5 DELEGASJON TIL POLITISKE ORGAN

### 5.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

#### 5.1.1 Ansvars- og arbeidsområde

Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:  
Kommuneloven §§ 8.3 og 13  
Industrikonsesjonsloven  
Kommuneplan

Høringsorgan offentlige utredninger. Lovforslag og forskriftsforslag innenfor formannskapets ansvars- og arbeidsområde.

#### 5.1.2 Innstillende myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor vedtak i k.styret er påkrevd.

Formannskapet er ansettelsesråd ved tilsetting av rådmann, og innstiller til kommunestyret.

Når kommunestyret er konstituert og nytt formannskap valgt, innstiller formannskapet overfor kommunestyret nye medlemmer til faste utvalg.

Formannskapet innstiller i saker som omhandler fremleie av leide kontor- og forretningslokaler.

Ut over saker hvor formannskapet har vedtakskompetanse, skal formannskapet være budsjettnemnd i henhold til kommuneloven, og innstille til kommunestyret i alle saker som har budsjettmessige konsekvenser.

#### 5.1.3 Besluttende myndighet

Formannskapet treffer vedtak innenfor budsjettets rammer på de områder som ligger innenfor utvalgets ansvars- og arbeidsområde, og som ikke skal avgjøres av kommunestyret, eller er delegert til rådmannen å avgjøre.

I hht dette reglementet omfatter det:

- Vedtak som finansieres innenfor formannskapets disponible budsjetttramme.
- Inngåelse av leieavtaler på private kontor- og forretningslokaler, og utleieavtaler av alle kommunale bygg, og deler av bygg, med unntak av boliger.
- Avgjøre ankesaker fra administrasjonsutvalget.
- Formannskapet fatter vedtak når det skal fastsettes regler eller retningslinjer som berører mer enn ett utvalgs ansvarsområde, og denne avgjørelsen er delegert.
- Formannskapet fatter vedtak om fritak av enkelteiendommer fra eiendomsskatt etter Lov om eiendomsskatt § 7.

- Vedta å begjære rettergangsskritt på kommunens vegne i saker som omhandler vesentlige formuesrettigheter eller er av prinsipiell karakter, i medhold av straffelovens § 79, 5.ledd.
- Beslutningsmyndighet som følger av annet regelverk i kommunen og hvor formannskapet er tillagt beslutningsmyndighet.
- Uttale seg på kommunens vegne i saker som omfatter mer enn ett utvalgs ansvar, og hvor kommunestyrebehandling ikke er påkrevd.
- Formannskapet fatter avgjørelse i alle saker som kan delegeres og hvor vedtakskompetansen ikke er lagt til annet utvalg.

#### 5.1.4 Videredelegasjon

Formannskapet kan delegere myndighet til to eller flere medlemmer av formannskapet i fellesskap, ordfører eller rådmann til å beslutte i enkeltsaker Formannskapet generelle myndighet kan ikke videredeles.

## 5.2 DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET KOMMUNELOVENS § 25

### 5.2.1 Ansvars- og arbeidsområde

Administrasjonsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:  
Kommuneloven § 25  
Likestillingsloven  
Arbeidsmiljøloven  
Hovedavtalen (HA)  
Hovedtariffavtalen (HTA)

### 5.2.2 Innstillende myndighet

Administrasjonsutvalget innstiller til kommunestyret i alle saker som direkte gjelder personalet i kommunen, og hvor vedtak i kommunestyret er påkrevd.

### 5.2.3 Besluttende myndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer på de områder som ligger innenfor utvalgets ansvars- og arbeidsområde, og som ikke skal avgjøres av kommunestyret, eller er delegert til rådmannen å avgjøre.

I hht dette reglementet omfatter det:

- Reglementer som direkte gjelder personalet i kommunen.
- Lokale avtaler der myndighet ikke er tillagt andre organ.
- Avgjøre tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes generelle ansettelses- og arbeidsvilkår.
- Avgjøre ansettelsessaker der det ikke er oppnådd enighet mellom administrasjonen og ansattes organisasjoner.
- Oppnevner forhandlingsutvalg

### 5.2.4 Uttalerett

Administrasjonsutvalget avgir uttalelse ved:

- tilsetninger som vedtas av kommunestyret.
- behandling av årsbudsjett og økonomiplan
- Innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler.
- Omstrukturerings- og effektiviseringstiltak

### 5.2.5 Mindretallsanke

Vedtatt fattet av utvalget kan ankes av:

- 3 medlemmer i utvalget
- ordfører
- rådmann

Anken må være fremmet før møtets slutt, og skal fremkomme av møtets protokoll.  
Anker behandles av formannskapet.

5.2.6 Videredelegasjon

Administrasjonsutvalgets myndighet kan ikke videredelegeres.

5.2.7 Leder av administrasjonsutvalget før møte- og talerett i tilsettingsrådet ved tilsettinger i stillinger fra virksomhetsleder og oppover.

5.2.8 Administrasjonsutvalget velger en arbeidsgiverrepresentant til AMU.

### **5.3 DELEGASJON TIL UTVALG FOR HELSE OG OMSORG**

#### **5.3.1 Ansvars- og arbeidsområde**

Utvalg for helse og omsorg ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:  
Helsetjenesteloven  
Sosialtjenesteloven  
Smittevernloven  
Barnevernsloven  
Hotelloven  
Alkoholloven  
Tobakksskadeloven  
Forskrifter gitt i medhold av lov under dette punkt.

#### **5.3.2 Innstillende myndighet**

Utvalg for helse og omsorg innstiller til kommunestyret i alle saker som direkte gjelder enkeltvedtakssaker der vedtak i kommunestyret er påkrevd.

#### **5.3.3 Besluttende myndighet**

Utvalg for helse og omsorg treffer vedtak innenfor budsjettets rammer på de områder som ligger innenfor utvalgets ansvars- og arbeidsområde, og som ikke skal avgjøres av kommunestyret, eller er delegert til rådmannen å avgjøre.

I hht dette reglementet omfatter det:

- Saker der utvalget er ankeorgan.

#### **5.3.4 Uttalerett**

Utvalg for helse og omsorg avgir uttalelse ved:

- Strategi og handlingsplaner innenfor utvalgets ansvars- og myndighetsområde.
- behandling av årsbudsjett og økonomiplan
- Omstrukturerings- og effektiviseringstiltak innen utvalgets ansvars- og myndighetsområde

#### **5.3.5 Videredelegasjon**

Myndighet tillagt utvalg for helse og omsorg kan ikke videredelegeres.

- 5.3.6 I henhold til kommunelovens §10.2, avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, og som det etter samme lov er anledning til å delegere i faste utvalg. Uttale seg på kommunes vegn i alle saker innenfor sitt ansvarsområde hvor saken ikke skal behandles av kommunestyret.  
Innstille overfor kommunestyret i alle saker innen sitt ansvarsområde.

### 5.3.7 Delegasjon etter særlover:

- I. Lov om barnevernstjenester (17. juli 1992, nr.100)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter loven, i den grad det ikke avgjøres av kommunestyret selv eller er delegert til administrasjonen.
- II. Hotelloven (3. juni 1983, nr.52)  
Med hjemmel i §6, 1.ledd, å fatte vedtak i alle bevillingssaker (kap. II i loven)
- III. Lov om helsetjenesten i kommunene (19. november 1982, nr.66)  
Kommunens oppgaver og beslutningsmyndighet etter loven, med unntak av kap. 4a om miljørettet helsevern, i den grad det ikke er delegert til kommunelege I som medisinsk faglig rådgiver, eller til administrasjonen for øvrig.
- IV. Lov om helsepersonell (7. februar 1999, nr. 64)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- V. Lov om pasientrettigheter (7. februar 1999, nr. 63)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- VI. Lov om sosiale tjenester (13. desember 1991, nr.81)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- VII. Smittevernloven (Lov av 24. juni 1994)  
Beslutningsmyndigheten i saker etter lovens §4-1 i den grad det ikke er tillagt kommunelege I som medisinsk faglig rådgiver, eller til administrasjonen for øvrig.
- VIII. Alkoholloven  
Behandle salgs- og skjenkebevillinger. For øvrig kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- IX. Lov om vern mot tobakkskader (9.mars 1973, nr.14)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- X. Næringsmiddeloven  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er lagt til næringsmiddelkontrollen, kommuneveterinær eller rådmann.

## 5.4 DELEGASJON TIL UTVALG FOR NÆRING OG MILJØ

### 5.4.1 Ansvars- og arbeidsområde

Utvalg for næring og miljø ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:

Vegloven  
Vegtrafikkloven  
Forurensningsloven  
Vassdragsreguleringsloven  
Lov om motorferdsel i utmark  
Friluftslivsloven  
Kulturminneloven  
Stadsnavnsloven  
Plan og bygningsloven  
Lov om eierseksjoner  
Brannvernloven  
Jordloven  
Lov om tilskiping av jordbruk  
Skogbruksloven  
Konsesjonsloven  
Delingsloven  
Odelsloven  
Forpaktningsloven  
Beiteloven  
Hannedyrloven  
Viltloven

Forskrifter gitt i medhold av lov under dette punkt.

### 5.4.2 Innstillende myndighet

Utvalg for næring og miljø innstiller til kommunestyret i alle saker som direkte gjelder enkeltvedtakssaker der vedtak i kommunestyret er påkrevd.

### 5.4.3 Besluttende myndighet

Utvalg for næring og miljø treffer vedtak innenfor budsjettets rammer på de områder som ligger innenfor utvalgets ansvars- og arbeidsområde, og som ikke skal avgjøres av kommunestyret, eller er delegert til rådmannen å avgjøre.

I hht dette reglementet omfatter det:

- Saker der utvalget er ankeorgan.
- Veglovens §9, 3. ledd
- Vegtrafikklovens §§ 4 og 6, 2. ledd, samt skiltforskiiftens §26 pkt. 1, 2. og 3. ledd og §26 pkt. 2, 1. ledd
- Forurensningsloven § 73, samt klager etter § 10
- Delingsloven § 1-6

#### 5.4.4 Uttalerett

Utvalg for næring og miljø avgir uttalelse ved:

- Strategi og handlingsplaner innenfor utvalgets ansvars- og myndighetsområde.
- behandling av årsbudsjett og økonomiplan
- Omstrukturerings- og effektiviseringstiltak innen utvalgets ansvars- og myndighetsområde

#### 5.4.5 Videredelegasjon

Myndighet lagt til utvalg for næring og miljø kan ikke videredelegeres.

- 5.4.6 Ut fra kommunelovens §10.2, avgjørelsesmyndigheten i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, og som det etter samme lov er anledning til å delegere til faste utvalg. Uttale seg på kommunes vegn i alle saker innenfor sitt ansvarsområde hvor saken ikke skal behandles av kommunestyret.  
Innstille overfor kommunestyret i alle saker innen sitt ansvarsområde.

#### 5.4.7 Delegasjon etter særlov.

Kommunestyret delegerer til utvalg for næring og miljø følgende vedtakskompetanse:

- I. Vegloven (21. juni 1963, nr23) med forskrifter  
Utvalget er kommunens vegmyndighet etter lovens §9,4. ledd og blir gitt avgjørelsesmyndighet på kommunens vegne i saker etter denne loven så langt det kan delegeres og ikke er delegert til administrasjonen.
- II. Vegtrafikkloven (18.juni 1965,nr.4, med tilhørende Forskrift)  
Avgjørelsesmyndighet på kommunens vegne i saker etter denne loven så langt det kan delegeres og ikke er delegert til administrasjonen.
- III. Forurensningsloven (13. mars 1981, nr.6 med Forskrifter)  
I medhold av forurensningslovens §83, å treffe vedtak på kommunens vegne i henhold til loven, i den grad det ikke er delegert til administrasjonen. Det samme gjelder andre oppgaver etter loven som ligger til kommunen.
- IV. Plan- og bygningsloven (14.juli 1985,nr.77)med Forskrifter.  
Utvalg for næring og miljø er kommunens faste utvalg for plansaker og utfører de oppgaver og har den avgjørelsesmyndighet som etter loven er lagt til det faste utvalget for plansaker. Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven for øvrig, blir lagt til utvalg for næring og miljø i den grad det kan delegeres eller ikke er delegert til administrasjonen.
- V. Lov om eierseksjoner (23.mai 1997)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.

- VI. Lov om brannvern med mer. (5.juni 1987, nr.26 ) med forskrifter  
Lov om brannfarlige varer (21.mai 1971, nr.47) med forskrifter  
Lov om eksplosive varer (14.juni 1974,nr.39) med forskrifter  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter disse lovene i den grad det ikke er delegert brannsjef eller avgjøres av kommunestyret selv dersom det framgår av dette reglement.
- VII. Lov om helsetjenesten i kommunen (19. november 1982, nr.66)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter §4a om miljørettet helsevern i den grad det kan delegeres, og der det ellers ikke er delegert til kommunelege I som medisinsk faglig rådgiver.
- VIII. Jordloven (12. mai 1995)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- IX. Lov om tilskiping av jordbruk (18. mars 1955,nr.2)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- X. Lov om skogbruk og skogvern (21. mai 1965,nr)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- XI. Lov om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige med erverv av fast eiendom (31. mai 1974,nr.19)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- XII. Lov om odelsrett og åseteretten (21. juni 1974,nr.58)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven.
- XIII. Lov om forpaktning (25. juni 1965,nr.1)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- XIV. Lov om ymse beitespørsmål (15 juni 1961 nr 12)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- XV. Lov om vilt  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.

## **5.5 DELEGASJON TIL UTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST**

### **5.5.1 Ansvars- og arbeidsområde**

Utvalg for kultur og oppvekst ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:

Opplæringsloven  
Barnehageloven  
Lov om voksenopplæring  
Folkebiblioteksloven  
Film- og videogramloven  
Kulturloven  
Forskrifter gitt i medhold av lov under dette punkt.

### **5.5.2 Innstillende myndighet**

Utvalg for kultur og oppvekst innstiller til kommunestyret i alle saker som direkte gjelder enkeltvedtakssaker der vedtak i kommunestyret er påkrevd.

### **5.5.3 Besluttende myndighet**

Utvalg for kultur og oppvekst treffer vedtak innenfor budsjettets rammer på de områder som ligger innenfor utvalgets ansvars- og arbeidsområde, og som ikke skal avgjøres av kommunestyret, eller er delegert til rådmannen å avgjøre.

I hht dette reglementet omfatter det:

- Saker der utvalget er ankeorgan.

### **5.5.4 Uttalerett**

Utvalg for kultur og oppvekst avgir uttalelse ved:

- Strategi og handlingsplaner innenfor utvalgets ansvars- og myndighetsområde.
- behandling av årsbudsjett og økonomiplan
- Omstrukturerings- og effektiviseringstiltak innen utvalgets ansvars- og myndighetsområde

### **5.5.5 Videredelegasjon**

Myndighet tildelt utvalg for kultur og oppvekst kan ikke videredelegeres.

### **5.5.6** Ut fra kommunelovens §10.2, avgjørelsesmyndigheten i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, og som det etter samme lov er anledning til å delegere til faste utvalg. Uttale seg på kommunes vegn i alle saker innenfor sitt ansvarsområde hvor saken ikke skal behandles av kommunestyret.

Innstille overfor kommunestyret i alle saker innen sitt ansvarsområde.

### 5.5.7 Delegasjon etter særlov.

Kommunestyret delegerer til utvalg for kultur og oppvekst følgende vedtakskompetanse:

- I. Lov om barnehager  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter loven, i den grad det ikke avgjøres av kommunestyret selv eller er delegert til administrasjonen.  
§ 15 Fastsette vedtekter for barnehagene.  
§ 4, 3.le Oppnevne representant til samarbeidsutvalg i hver barnehage  
§ 5 Bestemme om det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.  
§ 6 Eventuelt opprette eierstyre etter kommunelovens §11.
- II. Opplæringsloven  
§ 2.1 Frita en elev helt eller delvis for opplæringsplikt  
§ 2.2 Fastsette det samlede timetall for den enkelte grunnskole.  
§ 7.1 Vedta skyssregler for elever som har særlig farlig eller vanskelig skoleveg.  
§ 11.1 Oppnevne representant til samarbeidsutvalget ved hver skole.  
§ 13.7 Fastsette vedtekter for skolefritidsordningen.
- III. Lov om voksenopplæring (28. mai 1976 nr.35)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter § 2 i loven, i den grad det ikke er delegert til administrasjonen
- IV. Lov om stadsnamn (18. mai 1990, nr.11) Avgjørelsesmyndighet etter bestemmelsene i § 6 (skrivemåte, navn, veger, parker, torg og lignende)
- V. Lov og friluftsliv (28. juni 1957 nr16) (Under fornyelse/endring)  
Utvalg for kultur og oppvekst er kommunens friluftsnemnd etter §23. og blir gitt avgjørelsesmyndighet på kommunens vegne i saker etter denne loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- VI. Lov om motorferdsel i utmark (10. juni 1977,nr.82 med endringer 1988) med Forskrift  
Avgjørelsesmyndighet på kommunens vegne i saker etter §§ 5 & 6 i den grad det ikke er delegert til administrasjonen
- VII. Lov om film og videogram( 15. mai 1987 nr.21)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter §2 i loven, om å gi tillatelse til å vise filmer, videogram og lignende.
- VIII. Lov om folkebibliotek (20.desember 1985 nr.180)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.
- IX. Lov om kulturminner (9. juni 1978,nr.50 med endringer 3.juli 1992,nr.96)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter loven i den grad det ikke er delegert til administrasjonen.

- X. Kommunal avgjørelsesmyndighet i henhold til følgende lover:
- Lov om avgift på omsetning av billedkunst m.m. (kunstavgiftsloven) (LOV-1948-11-04-1)
  - Lov om Riksteatret. (LOV-1948-12-13-5)
  - Lov om avgift på offentlig framføring av utøvende kunstneres prestasjoner m.v. (LOV-1956-12-14-4)
  - Lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven). (LOV-1961-05-12-2)
  - Lov om avgift til Det norske komponistfond. (LOV-1965-04-09-1)
  - Lov om folkebibliotek. (LOV-1985-12-20-108)
  - Lov om film og videogram. (LOV-1987-05-15-21)
  - Lov om bibliotekvederlag. (LOV-1987-05-29-23)
  - Lov om vederlag for visning av billedkunst og kunsthåndverk m.v. (LOV-1993-05-28-52)
  - Lov om endringer i lov av 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk. (LOV-1998-01-09-4)
  - Lov om endringer i åndsverkloven. (LOV-1999-04-16-19)
  - Lov om endringer i lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner og lov 15. juni 2001 nr. 79 om miljøvern på Svalbard. (LOV-2005-06-10-52)
  - Lov om endringer i lov om avgift på omsetning av billedkunst m.m. (LOV-2006-12-22-102)
  - Lov om endringer i åndsverkloven og lov om avgift på omsetning av billedkunst (gjennomføring av EU-direktiv om følgerett til fordel for opphavsmannen til et originalkunstverk m.m.) (LOV-2006-12-22-103)
  - Lov om forbud mot prispåslag ved videresalg av billetter til kultur- og idrettsarrangementer (LOV-2007-06-29-86)
  - Lov om registrering av innsamlinger (LOV-2007-06-29-87)
  - Lov om register for frivillig virksomhet (LOV-2007-06-29-88)
  - Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) (LOV-2007-06-29-89)
  - Lov om redaksjonell fridom i media (LOV-2008-06-13-41)

## **5.6 SAMARBEID ETTER KOMMUNELOVEN § 28 c - DELEGASJON TIL FOLKEVALGT NEMND**

- 5.6.1 For samarbeidsområder der Våler samarbeider med andre kommuner etter kommuneloven § 28c vil den vedtatte samarbeidsavtalen regulere ansvar og arbeidsområde, herunder delegert myndighet.
- 5.6.2 Nemnda innstiller i saker som skal behandles av kommunestyret. Fagutvalg/ formannskap er saksforberedende organ i hht. ansvars- og myndighetsstruktur.

## 6 DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONEN

### 6.1 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN ETTER KOMMUNELOVEN

I henhold til kommunelovens § 23.4:

- 6.1.1 Å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 6.1.2 I henhold til kommunelovens § 24.1 delegerer kommunestyret til rådmannen retten til å ta avgjørelser i disse saker:
- Opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor rammene av gjeldende budsjett og økonomiplan så langt det ikke er i strid med hovedtrekkene i administrasjonsordningen som kommunestyret har fastsatt.
  - Rådmannen får fullmakt til å tilsette i alle stillinger hvis annet ikke er fastsatt i lov og reglement, bortsett fra:  
Leder av administrasjonsutvalget har møte- og talerett i tilsettingsrådet ved tilsetninger i stillinger fra virksomhetsleder og oppover.
  - Rådmannen kan vedta mindre organisatoriske endringer etter at arbeidsmiljøutvalg har hatt anledning til å uttale seg, jfr. Hovedavtalens § 14-5. Tilsvarende gjelder også omdisponering av lokaler.
  - Avgjøre alle typer permisjoner som er etter lov, avtale eller reglement.
  - Avgjøre om det skal gis anledning til ekstraarbeide utenom hovedstilling i kommunen.
  - Inngå forlik i rettsvister om lokale avtalers forståelse eller gyldighet.

### 6.2 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN ETTER SÆRLOVER OG TARIFFAVTALER

#### I. Arbeidsgivervirksomheten,

Arbeidsmiljøloven av 17 juni 2005 nr 62

Rådmannen er den som i arbeidsgivers sted skal lede virksomheten, jfr. Aml. § 1-8 og Kommuneloven § 23 nr.1

Rådmannen selv har fullmakt til å avskjedige etter Aml. § 15-4, si opp etter Aml. § 15-3, 15-7 og 15-6. Alle avskjeds- eller oppsigelsessaker skal refereres for adm. utvalget i det første møtet etter at varsel om oppsigelse eller avskjed er sendt.

Rådmannen selv kan foreta endringsoppsigelser etter Aml. § 15-7, jfr. § 14-2.

Rådmannen selv utpeker arbeidsgiverrepresentantene til Arbeidsmiljøutvalget blant etatsjefer eller tilsvarende, jfr. Aml. § 7.

#### II. Straffeloven (22. mai 1902, nr.10) med forskrifter

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndigheten etter § 79.5. ledd om å kreve påtale for straffbare handlinger overfor kommunen.

Overføre straffesaker til meglings i konfliktråd og bringe inn andre saker til slik meglings.

#### III. Delingsloven (23. juni 1978 nr.70) med Forskrifter

Rådmannen, eller den han/hun bemyndiger, er kommunal oppmålingsmyndighet.

- IV. Grannelova (16. juni 1961, nr.15)  
Rådmannen får fullmakt til å opptre på kommunen sine vegne i forhold til naboer.
- V. Alkoholloven (2. juni 1989 nr.27)  
Rådmannen blir gitt anledning til:
- Etter § 4-2, 4.ledd å gi bevilling til at en gitt skjenkebevilling for et enkelt tilfelle kan utvides til å gjelde utenfor skjenkestedet.
  - Etter § 4-4, 2.ledd å gjøre unntak fra vedtatte tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker ved spesielle arrangement.
  - Rådmannen blir i henhold til § 4-5 gitt rett til å disponere ambulerende skjenkebevillinger
  - Etter § 1-7,c godkjenning og skifte av styrer og stedfortreder.
- VI. Opplæringsloven (17 juli 1998 nr 61)  
Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet til rådmannen slik:
- § 2.1 Fatte vedtak om utsatt eller tidligere skolestart.
  - § 2.2 Gi forskrift om skolerute
  - § 2.9 Gi forskrift om ordensreglement
  - § 2.11 Gi den enkelte elev permisjon i inntil 2 uker.
  - §§ 5.1, 5,7 Fatte enkeltvedtak om ressurser til spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp.
  - § 7.1 Fatte vedtak etter søknad om rett til fri skyss på grunn av særlig farlig skoleveg
  - § 8.1 Fatte vedtak etter søknad om en elev kan tas inn på en en skole enn den eleven sogner til.
- VII. Lov om barnehager (1. januar 1996)  
Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet til rådmannen slik:
- § 2 Tilpasse rammeplanen til lokale forhold
  - § 10 Godkjenne barnehager
  - § 12 Forestå samordet opptak til alle godkjente barnehager i kommunen.
  - § 13 Ansvar for at barn med funksjonshemming får plass i barnehage
  - § 14 Beregne og foreta utbetaling av likeverdig tilskudd til private barnehager.
  - § 16 Føre det lokale tilsynet med virksomheter etter barnehageloven
  - § 17 Styreren. I særlige tilfelle gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskrav.
  - § 18 Øvrig personale. Gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet.
  - § 19 Gjøre vedtak om krav til politiattest for personer som oppholder seg mye i barnehager uten å være tilsatt i denne.
- VIII. Lov om barneverntjenester (17.juli 1992 nr.100)  
I medhold av Lov om barneverntjenester gis rådmann myndighet direkte på vegne av kommunestyret å:
- Treffe midlertidig vedtak om å plassere barn utenfor hjemmet, jfr. § 4-6, 2. ledd
  - Treffe midlertidig vedtak om å plassere barn på skjult adresse, jfr. § 4-19, jfr. § 4-6, 3 ledd.
  - Treffe midlertidig vedtak om å plassering og tilbakehold på institusjon uten eget samtykke, jfr. § 4-25, jfr. § 4-24
  - Treffe midlertidig vedtak om flytting av barn eller treffe midlertidig vedtak om omsorgsovertakelse av barn som bor utenfor hjemmet, jfr. § 4-9, jfr. 4-8

Myndigheten delegeres videre i hht samarbeidsavtale med Åsnes kommune, jfr kommunestyrets vedtak 04.05.09 i sak K 031.09.

- IX. Lov om sosiale tjenester m.v. (13. desember 1991 nr.81)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går frem av denne loven og dette reglement, blir i saker av ikke prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- X. Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) med forskrifter  
Med hjemmel i vegloven § 9.4.ledd blir avgjørelsesmyndigheten som er tillagt utvalg fornæring og miljø som vegmyndighet for kommunale veger, og som ikke er av prinsipiell betydning, delegert til rådmannen.
- XI. Vegtrafikkloven (18. juni 1965,nr.4 ) med forskrifter  
Formannskapetets avgjørelsesmyndighet etter lov om forskrifter som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalgt for næring og miljø, og som ikke er av prinsipiell betydning, blir delegert rådmannen.
- XII. Forurensningsloven (13. mars 1981 nr.6) med forskrifter  
Kommunens myndighet etter lov og forskrifter, samt særskilt delegert myndighet fra miljøverndepartementet, som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalg for næring og miljø, og som ikke er av prinsipiell betydning, blir delegert rådmannen.
- XIII. Plan- og bygningsloven (14.juni 1985 nr.77) med forskrifter  
Kommunens oppgaver og myndighet etter lov og forskrifter, som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalg for næring og miljø, og som ikke er av prinsipiell betydning , blir delegert rådmannen.
- XIV. Plan- og bygningsloven 2008 (27. juni 2008 nr. 71)  
Kommunens oppgaver og myndighet etter lov og forskrifter, som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalg for næring og miljø, og som ikke er av prinsipiell betydning , blir delegert rådmannen.
- XV. Lov om eierseksjoner (23. mai 1997)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XVI. Jordloven (12. mai 1995)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XVII. Lov om skogbruk (27. mai 2005, nr. 31)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.

- XVIII. Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom  
( 28. nov. 2003 nr. 98)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XIX. Lov om odelsretten og åseteretten (21. juni 1974, nr.58)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XX. Lov om forpakting (25. juni 1965 nr.1)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XXI. Lov om ymse beitespørsmål (15 juni 1961 nr 12)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XXII. Lov om vern mot tobakkskader (9. mars 1973, nr.14)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XXIII. Lov om helsetjenesten i kommunen (19. november 1982, nr.66)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne loven og dette reglement, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.
- XXIV. Lov om motorferdsel i utmark (10. juni 1977, nr.82 med endringer 1988) med forskrift  
Kommunens oppgaver og myndighet etter lov og forskriftenes §§5 & 6, som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalg for næring og miljø, og som ikke er av prinsipiell betydning, blir delegert til rådmannen.
- XXV. Lov om film og videogram (15. mai 1987 nr.21)  
Kommunens oppgaver og myndighet etter lovens § 2, som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalg for næring og miljø, og som ikke er av prinsipiell betydning, blir delegert til rådmannen.
- XXVI. Lov om voksenopplæring ( 19.juni 2009 nr 95)  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter lovens § 2, som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalg for Kultur og oppvekst , og som ikke er av prinsipiell betydning, blir delegert rådmannen.

XXVII. Lov om friluftslivet (28. juni 1957 nr.16)

Kommunens oppgaver og avgjørelsesrett etter lovens §2, som i medhold av dette delegasjonsreglementet er tillagt utvalg for kultur og oppvekst , og som ikke er av prinsipiell betydning, blir delegert rådmanen.

XXVIII. Lov om matproduksjon og mattrygghet (19. desember 2003 nr. 124)

Kommunenens oppgaver og myndighet i henhold til loven eller forskrifter til loven delegeres til rådmannen i saker som ikke har prinsipiell karakter.

6.3 DELEGASJON TIL BIBLIOTEKSJEFEN ETTER SÆRLOV

Lov om folkebiblioteket (20. desember 1985, nr.108)

Biblioteksjefen blir gitt fullmakt til å utføre de gjøremål som ligger til kommunen etter loven i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

6.4 DELEGASJON TIL BRANNSJEFEN ETTER SÆRLOVER

Lov om brannvern (5. juli 1987 nr.26)

Lov om brannfarlige varer (21. mai 1971 nr.47)

Lov om eksplosive varer (14. juni 1974 nr.39) og tilhørende Forskrifter til disse lovene.

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter overnevnte lover og forskrifter, blir i saker som ikke er av prinsipiell betydning, delegert til brannsjefen så langt det kan delegeres etter lov og forskrifter.

6.5 DELEGASJON TIL MEDISINSK-FAGLIG RÅDGIVER (HELSELEDER)

I medhold av Lov om helsetjenesten i kommunen § 4a-3, kan kommunelege I utøve kommunestyrets myndighet eller den myndighet som er delegert etter § 4a-3, 1.ledd, dersom det på grunn av tidsnød er nødvendig for at kommunestyrets oppgaver etter denne lov skal kunne utføres. Dette gjelder ikke kommunestyrets myndighet etter § 4a-11, 3.ledd.

I medhold av Lov om vern av smittsomme sykdommer § 4-2, 5.ledd: I hastesaker kan kommunelegen utøve den myndighet kommunestyret har etter §4-1 (Møteforbud, stengning av virksomhet, begrensning i kommunikasjon , isolering og smittesanering)

6.6 DELEGASJON TIL LEDER AV SOSIALTJENESTEN

I medhold av Lov om sosiale tjenester m.v., delegeres myndighet til å: treffe foreløpige vedtak om inntak/tilbakehold i institusjon uten eget samtykke, jfr.6-2, og 6-2 a.

## **7 RUTINER FOR KONTROLL OG TILBAKERAPPORTERING**

- 7.1 Årsregnskap og årsmelding avlegges i vårhalvåret etter budsjettåret, i tråd med forskriftene.
- 7.2 Kommunestyret, formannskap og de faste utvalgene kan be rådmannen om å gi tilbakerapportering spesielt innen særskilte områder (tema) i løpet av driftsåret. Dersom det er tvil om utøvelsen av delegert myndighet eller det er problemer knyttet til utøvelse av myndigheten, plikter rådmannen å melde dette til det respektive utvalg, formannskap eller kommunestyre.
- 7.3 Hastevedtak i formannskapet i medhold av kommunelovens § 13 fremmes som referatsak for kommunestyret i påfølgende møte.
- 7.4 Virksomheten i formannskap og de faste utvalg tilbakemeldes kommunestyret ved at sakliste sendes på forhånd og utskrift av vedtak i etterhånd til alle kommunestyremedlemmer.
- 7.5 Fullstendige saksutredninger med vedlegg kan lastes ned fra kommunens hjemmeside eller det kan hentes utskrift på rådmannskontoret. Kommunestyremedlemmer vil også kunne be om å få tilsendt spesielle saker fra utvalgene/formannskapet.

Andre rutiner for kontroll og tilbakerapportering følger også av bestemmelser i lov/forskrift, i tillegg til ordninger som følger av kommunale reglementer og retningslinjer.

Stikkordmessig nevnes:

- Spørsmål og interpellasjon i kommunestyret
- Lovlighetskontroll
- Kontrollutvalget
- Klagerett
- Innsynsrett
- Omgjøring

## **8 RUTINER FOR ENDRING OG REVISJON AV DELEGASJONSREGLEMENTET**

Endring av teksten i dette delegasjonsreglementet gjennomføres etter følgende retningslinjer:

Endringer av teksten uten betydning for plassering av vedtakskompetanse (uten å endre myndighet for utvalg, administrasjon), foretas av rådmannen.

Endringer i teksten som medfører flytting av vedtakskompetanse behandles av kommunestyret, med mindre det følger av lov.

Ved tvil, avgjøres behandlingsmåte av ordfører.

Delegasjonsreglementet har hovedrevisjon det første året i kommunestyreperioden.