



Geomatikk

braFangst Innkommende

Start braBar og Logg inn mot braArkiv

The image shows two overlapping windows from the braBar 2.1 application. The background window is the main application interface, and the foreground window is a 'BraBar Login' dialog box.

Main Application Window (braBar 2.1):

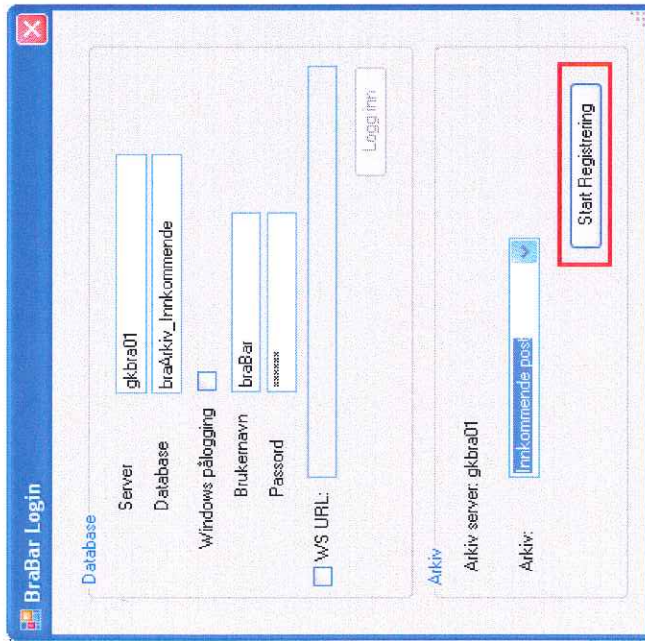
- Menu:** Fil, Innstillinger, Eksport, Arkivdel, Hjelp
- Buttons:** Rediger, Skriv strekkode, Slett, Lagre
- Fields:** Dokument id, Nøkkelforo, Merknader
- Text:** Registrerte dokumenter
- Section: Dokument**
 - Tilkoblet oppstart:** Logg inn på en bestemt arkivdel i braArkiv. Brukergransnittet genereres basert på verdiene i arkivet. Dette krever at maskinen har nettverksforbindelse mot braArkiv. **Logg inn mot braArkiv**
 - Frakoblet oppstart:** Åpne en mal for en bestemt arkivdel. Denne kan brukes dersom maskinen ikke er knyttet til nettverk. Malen må være generert fra en gjeldende arkivdel i braArkiv. Dokumentene må lagres til fil og lastes manuelt i braFangst. **Åpne mal**

BraBar Login Dialog Box:

- Database:** Server (gkbra01), Database (braArkiv_Innkommende)
- Windows pålogging:**
- Brukernavn:** braBar
- Passord:** [Redacted]
- WS URL:** [Empty field]
- Buttons:** Logg inn (highlighted with a red box), Start Registrering

Taskbar: eWay v3.0 - Window..., Kontor 2000 (EDB Sa..., Dokument1 - Microsof..., braBar 2.1

braBar: Start registrering i braArkiv



Registrer dokumenter, skriv ut etiketter

For hver journalpost hopper en mellom ESA og braBar

1. Gjør klar en sak for registrering
2. ESA: Registrere sak, journalpost og alle dokumenter
3. Gå til braBar med kommando alt+Tab
4. braBar: Hent dokumentliste
5. braBar: Registrer alle
6. Etikettene skrives ut
7. Lim alle etikettene på respektive dokumenter
8. Gå til ESA med kommando alt+Tab
9. Fortsett med neste sak fra pkt. 1 til pkt. 8
10. Når klar for skanning. braBar: Eksporter til braArkiv

Registrer sak, journalpost og dokumenter i ESA

Kontor 2000 (EDB Sak og Arkiv Windows) V6.1b.3 - ESA_TEST

Registret | Rediger | Teledokument | Rapport | Behandling | Vindu | Hjelp

Redigerte sak 07/1092

Sakart/type: STD | Gradering: | Reg.: 25.09.2007
 Org./sakans: ORG.SEK | OAHM | Datert: 00.00.0000
 Gruppe: ORG-SEKR | Hjemmet: | Status: B
 Sakstittel: TEST BRABAR 250907

Referanse: | Gelyr betalt

1 Parter | 2 Behandlinger | 3 Tilleggsinfo
 2 Journalposter | 3 Aktiv | 4 Utlån/øndret | 5 Presedens

| Art | Type | Reg.dato | Org.enhet/Sbh | Saksnr | Lnr | Aktivkode |
|---------|---------------|-----------|---------------|---------|-----|-----------|
| Innhold | Status/avskr. | Gradering | | | | |
| DDK 1 | 25.09.2007 | ORG-SEK | | | | |
| VO | | ORG-SEK | OAHM | Hjemmet | | |
| | | ORG-SEKR | | | | |
| | | | | | | |

Journalpost - Detaljer: 07/1092-1 (567907)

Journal/type: DOK | Gradering: | Reg.: 25.09.2007
 Org./sakk: ORG-SEK | OAHM | Datert: 23.09.2007
 Gruppe: ORG-SEKR | Hjemmet: | Status: J
 Innhold: HOVEDDOKUMENT

5 Sak | 6 Utlån/avskr. | 7 Kommentarer | 8 Tilleggsinfo
 1 Ekst. avs/mott (1) | 2 Interne avs/mott (1) | 3 Aktiv | 4 Om tekstbok. (02)

Malnavn: | Dok.lager: | Dok.status: B
 Dok.ref.: 11421/07 | Dok.navn: | Kategori: BREV
 Svarfrist: 25.10.2007 | Deres ref.: | Eksp: 00.00.0000
 Ant. vedl.: 02 | Udatert: | Papir: |

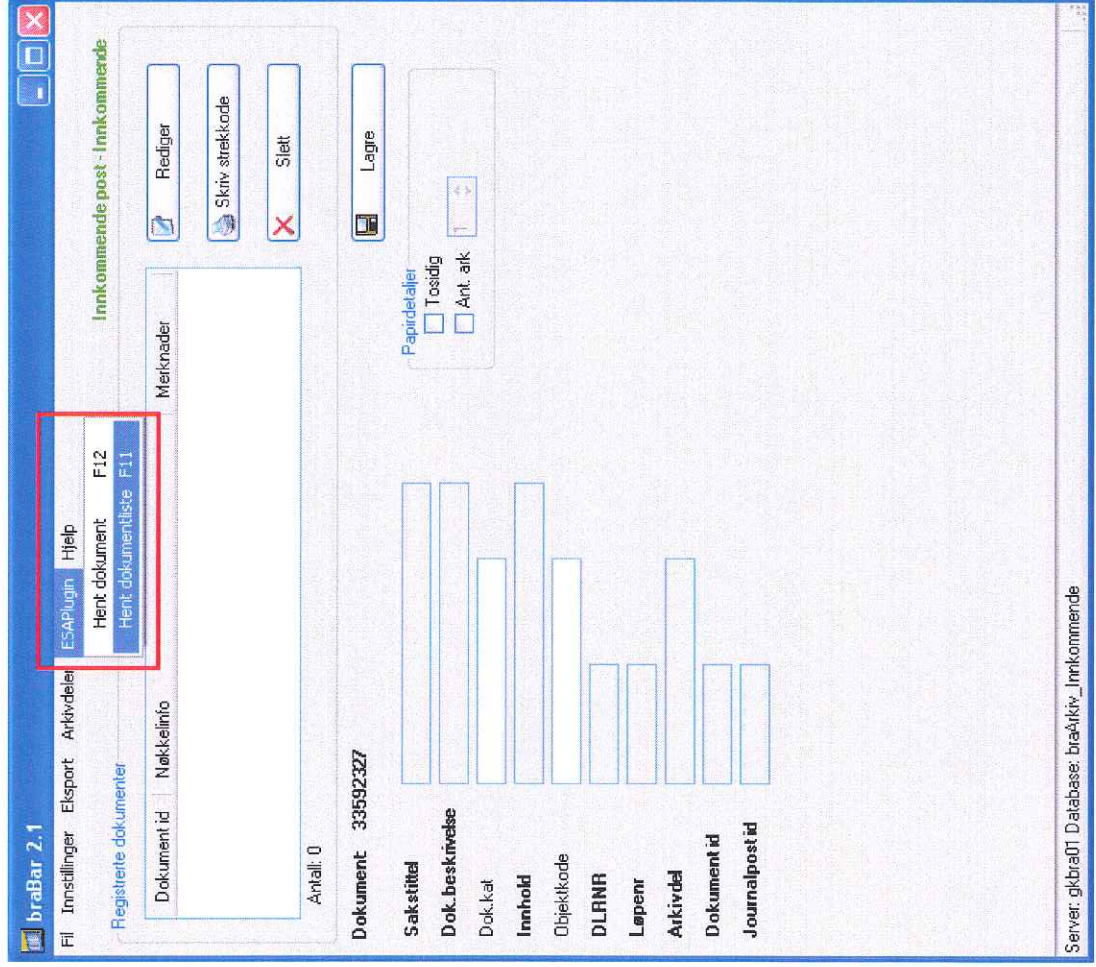
Dokumentbeskrivelse

| Mal | Kate |
|-------------|------|
| 1 vedlegg 1 | TEGI |
| 2 vedlegg 2 | TEGI |

Antall journalposter: 001 | Siste journalpost: 1 | Ny | Slett | Lagre | Lukk

Klar | Nye journalposter: 0 | Nye saker/akt: 3 | 25.09.2007 16:31

braBar: Hent dokumentopplysninger



braBar: Registrer dokument(er)

ESA Dokumenter

Sakstittel: **TEST BRABAR 250907**

Journalpost: **07/1092-1**

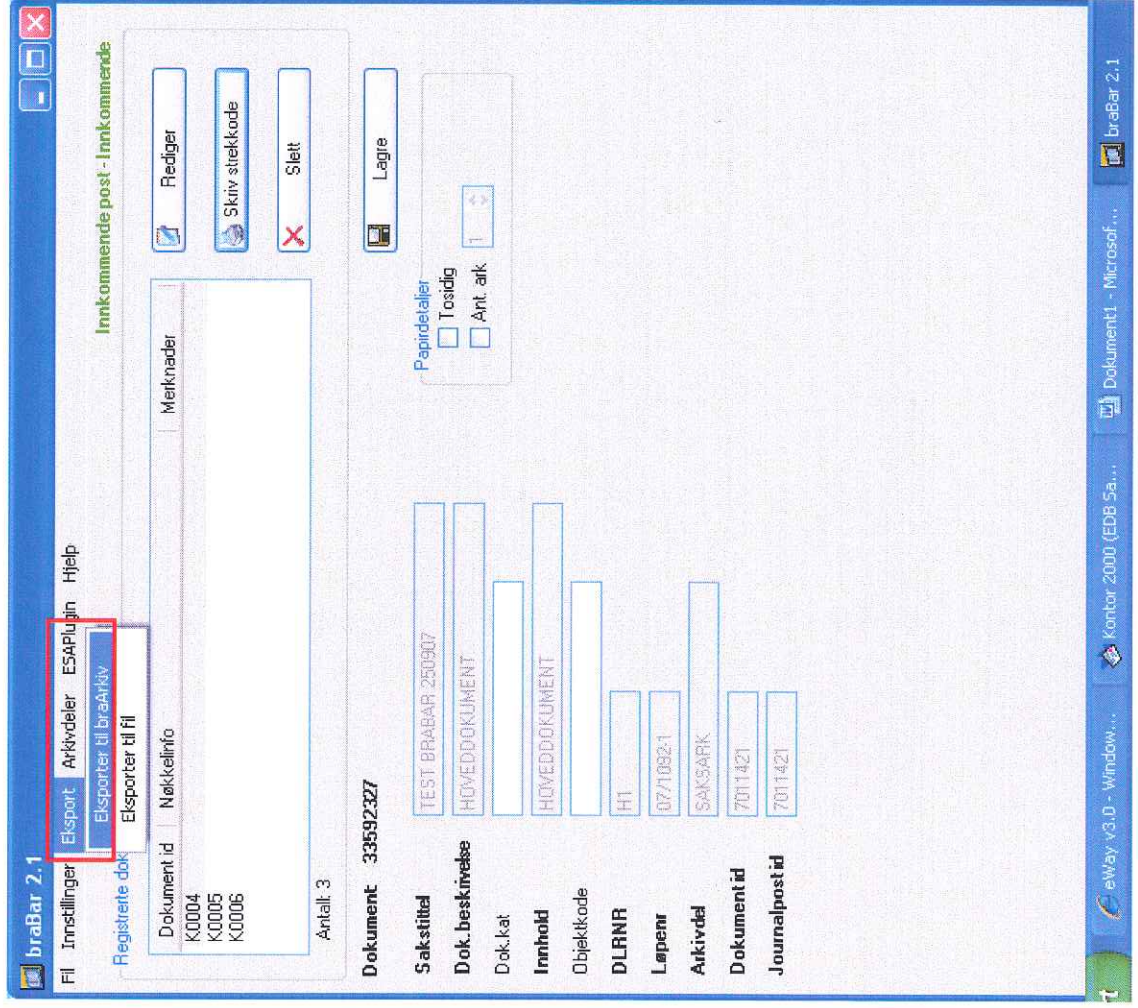
Obj.kode:

| Dok.id | Dok.beskr. |
|---------|---------------|
| 7011421 | Hoveddokument |
| 7011422 | vedlegg 1 |
| 7011423 | vedlegg 2 |

Registrer valgt dokument

Registrer alle

braBar: Eksporter til braArkiv



ESA ↔ braBar: Veksle mellom for hver sak

For hver sak hopper en mellom ESA og braBar

1. Gjør klar en sak for registrering
2. ESA: Registrere sak, journalpost og alle dokumenter
3. Gå til braBar med kommando alt+Tab
4. braBar: Hent dokumentliste
5. braBar: Registrer alle
6. Etikettene skrives ut
7. Lim alle etikettene på respektive dokumenter
8. Gå til ESA med kommando alt+Tab
9. Fortsett med neste sak fra pkt. 1 til pkt. 8
10. Når klar for skanning. braBar: Eksporter til braArkiv

braBar: Start Eksport

Eksport til braArkiv

Eksportfunksjonen vil eksportere de indeksete dokumentene til braArkiv.

NB! Det er ikke mulig å redigere dokumenter etter at de er eksportert!

Eksporterer dokument: 0 av 2

Eksport ferdig

Eksportfunksjonen vil eksportere de indeksete dokumentene til braArkiv.

NB! Det er ikke mulig å redigere dokumenter etter at de er eksportert!

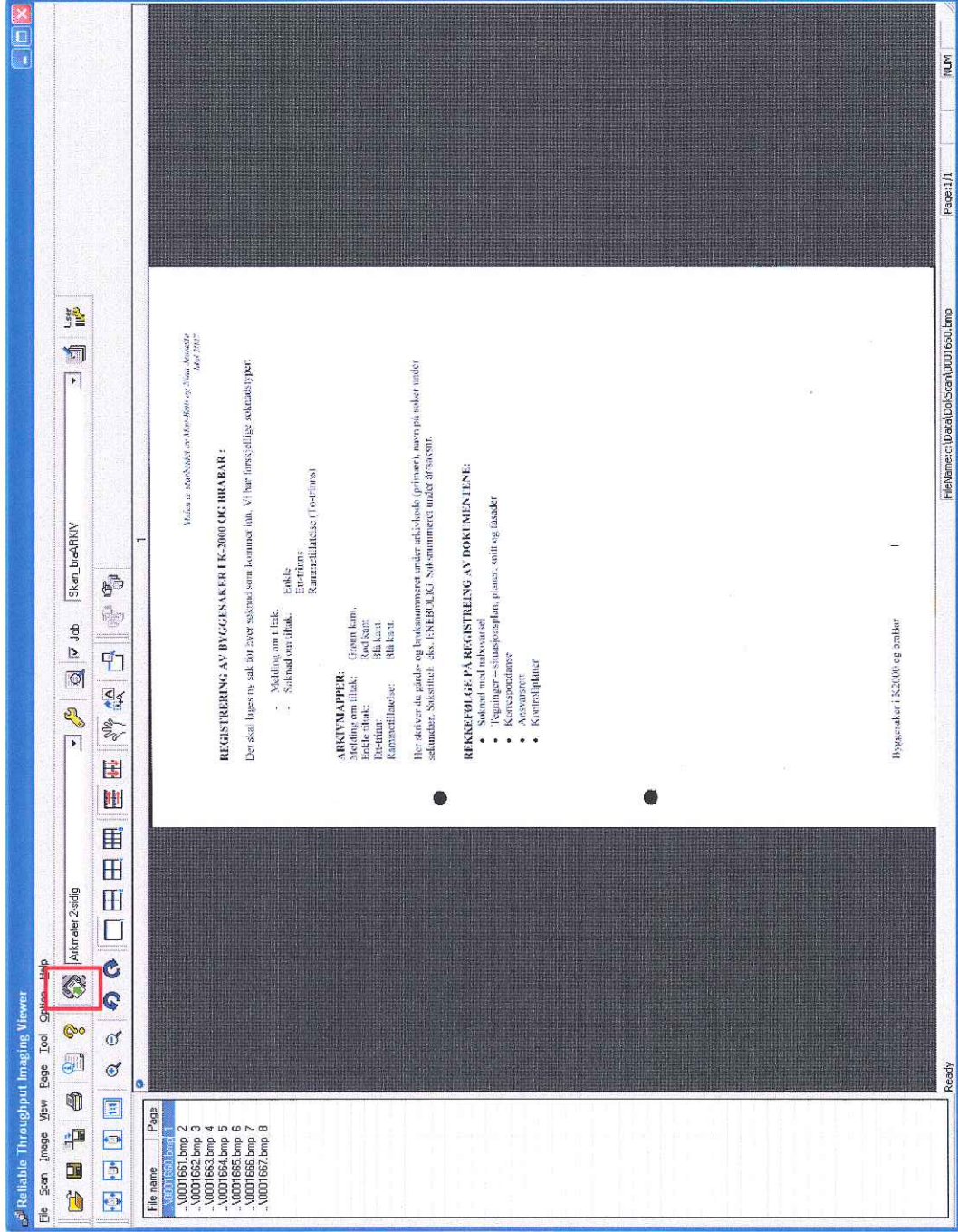
Eksporterer dokument: 2 av 2

Startet eksport..
Eksporterer dokument 5005W.....OK
Eksporterer dokument 5005X.....OK
Eksporten er ferdig.
2 dokumenter ble eksportert uten feil.

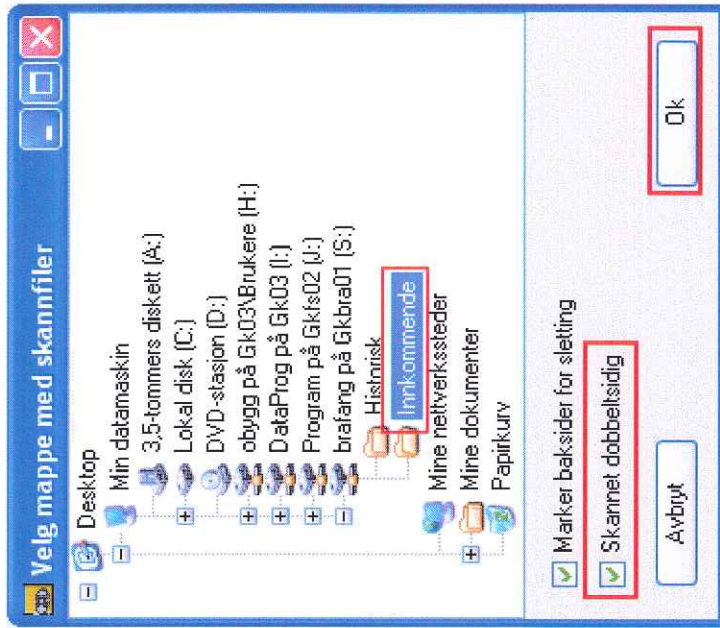
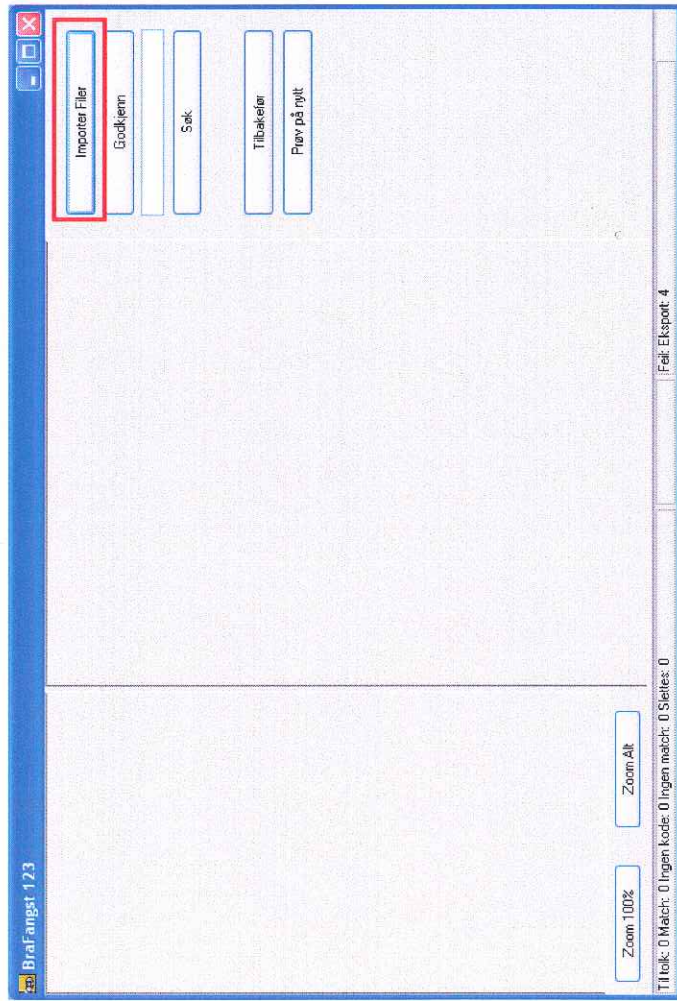
Dokumentliste

De eksporterte dokumentene er deaktivert i listen, men er fremdeles synlig. Vil du fjerne disse?

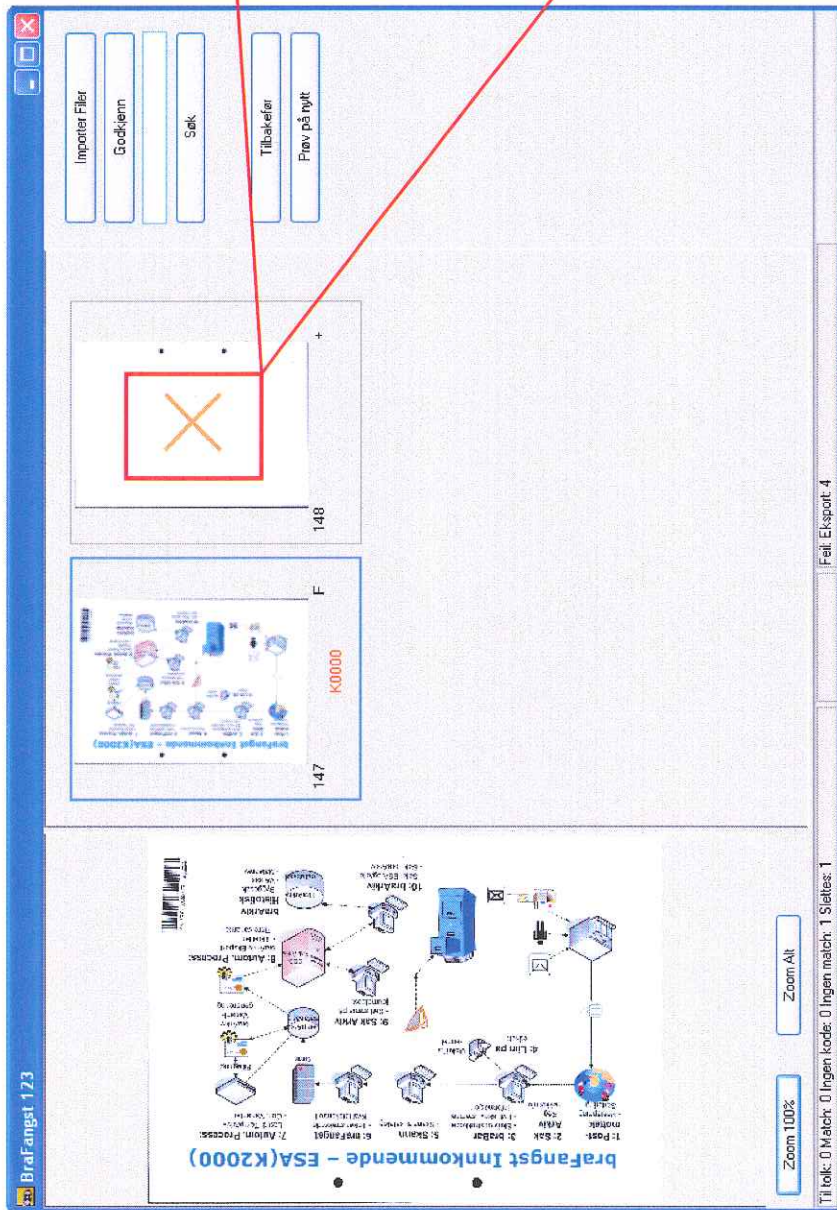
Skannerrom: Start skanning med RTIV



Skannerrom. braFangst: Importer filer



Skannerrom. braFangst: Merk sider for slett



Skannerrom. braFangst: Godkjenn

braFangst Innkommende - ESA(K2000)

braFangst 123

Importer Filer
Godkjenn
Søk
Tilbakefør
Fjern på nytt

147 K0000

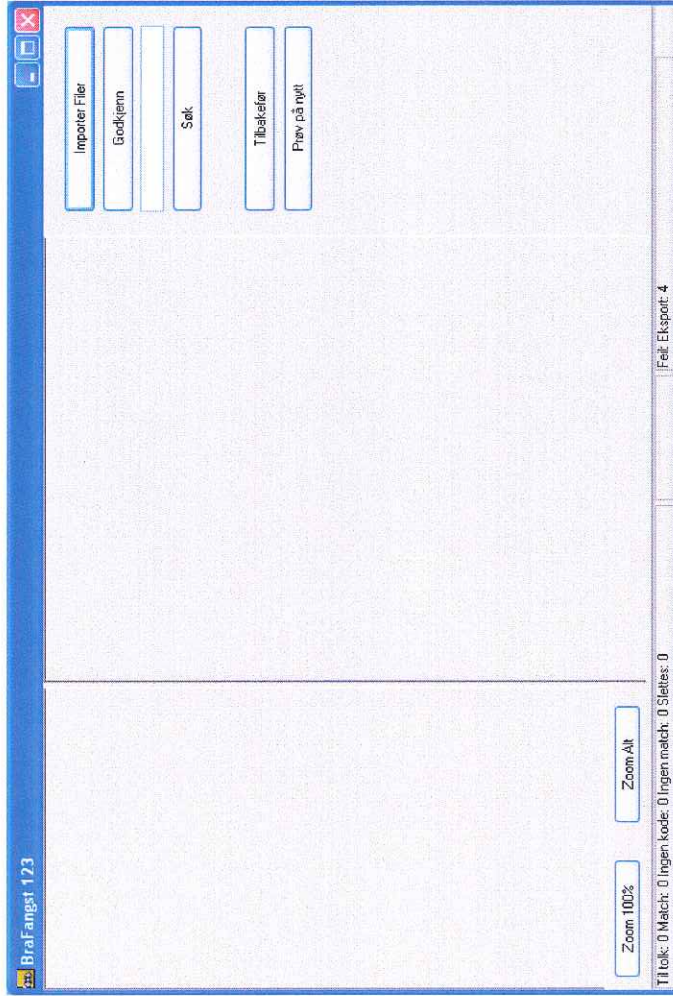
148

Zoom 100% Zoom Alt Zoom 100%

Til: 0 Match. 0 Ingen lode. 0 Ingen match. 1 Slettes: 1

Felt: Eksport: 4

Skannerrom. braFangst:



ESA: Tekstdokument kan vises

The screenshot displays the ESA (Elektronisk Sak) software interface. The main window shows a list of documents with columns for 'Art', 'Type', 'Reg.dato', 'Dok.navn', and 'Innhold'. A document entry is selected, and a context menu is open over it, offering actions like 'Nytt vedlegg', 'Slett vedlegg', 'Flytt opp', 'Flytt ned', 'Kopier referanse', 'Lim inn referanse som nytt vedlegg', 'Nytt tekstdokument', 'Lag ny versjon', 'Endre tekstdokument', 'Vis tekstdokument', 'Skriv ut', 'Slett tekstdokument', 'Lag PDF variant', and 'Tilnytt fil...'. The 'Vis tekstdokument' option is highlighted. The background window shows various form fields for document details, including 'Sakstype', 'Org./sakans.', 'Gruppe', 'Sakstittel', 'Referanse', and 'Reg.dato'. A status bar at the bottom indicates 'Vis tekstdokumentet til vedlegget'.

ESA: Velg format og vis tekstdokument

Vis tekstdokument

Velg ønsket dokumentversjon:

Version Variant

1 Arkivformat

1 Produksjonsformat

OK

Adobe Reader - [K2147.TIF]

Arkiv | Rediger | Vis | Dokument | Verktøy | Hjelp

Lagre kopi | Skriv ut | E-post | Sø | Merk tekst

112%

Søknad om sanitærabønne

ARENDAL: Påskriv meldingsfeltet på skjemaets bakside.

5.0.0.5 W / 8398292
Geomatikk
224773 07/1327-1

SØKNAD om tilkopling og abonnement til offentlig vann-/avløpsanlegg

MELDING om reparasjon/ending/supplerende tiltak i bestående sanitærnett i boligegendom og fritidsbebyggelse samt enkelte installasjoner innenfor en brukseenhet eller brønncelle

Til teknisk etat (kommunens navn og adresse)

Arendal.

Søknadsnummer: 224773

Stempel: 08. JAN. 2007

Ansatt: Bjøro

Nettselskap: 224773

Søknadens/meldingen gjelder

Abonnement til offentlig vannforsyning

Abonnement til offentlig avløpsanlegg

I henhold til følgende spesifikasjoner:

| | | | |
|-------------------|-----------------|--------|-------------------------------------|
| Eiendom/byggested | Gnr 224 | Bnr 73 | Festnr |
| | Hastensvind | | Sekj.nr |
| | 4812 Kongshamn. | | Koordinater (fylles ut av kommunen) |

Maskinfirma
Age Simonsen & Sønn AS
Brekke - 4818 Færvik
F.nr. 986 550 224 MVA

211,7 x 295,8 mm | 1 av 4