

DELEGASJONSREGLEMENT

FOR

RANA KOMMUNE



INNHOLD

INNHold	2
DISTRIBUSJON	4
ENDRINGSLOGG	4
OM REGLEMENTETS UTFORMING OG FORM	4
GENERELLE RETNINGSLINJER	5
INFORMASJON OG RAPPORTERING	5
INNENFOR GITTE RAMMER	5
SAKER AV PRINSIPIELL BETYDNING?	5
VIDEREDELEGERING	6
1 GENERELLE BESTEMMELSER	7
1.1 KOMMUNESTYRETS KOMPETANSE	7
1.2 FORUTSETNING FOR UTØVELSE AV ALL DELEGASJONSMYNDIGHET	7
1.3 BRUK AV FORVALTNINGSLOV, OFFENTLIGHETSLOV OG ANDRE SAKSBEHANDLINGSREGLER.	7
1.4 TILBAKEKALL AV DELEGASJON OG OMGJØRING AV AVGJØRELSE	7
1.5 ANMODNING OM AT OVERORDNET ORGAN SKAL AVGJØRE SAKEN.	7
1.6 VIDEREDELEGASJON AV MYNDIGHET	7
1.7 DELEGASJON VEDRØRENDE KLAGESAKER	7
1.8 SENERE DELEGASJON I ENKELTSAKER.	7
2 DELEGASJON TIL FOLKEVALGTE ORGANER	7
2.1 GENERELT	7
2.2 ORDFØRER	8
2.3 FORMANNSKAPET	8
2.4 UTVALG FOR HELSE OG OMSORG	9
2.4.1 TOBAKKSKADELOVEN	9
2.4.2 SERVERINGSLOVEN	9
2.4.3 ALKOHOLLOVEN	9
2.4.4 SOSIALTJENESTELOVEN	9
2.4.5 BARNEVERNLOVEN	10
2.4.6 NÆRINGSMIDDEL TILSYNSLOVEN	10
2.4.7 KOMMUNEHELSETJENESTELOVEN	10
2.5 UTVALG FOR OPPVEKST	10
2.6 UTVALG FOR PLAN OG RESSURS	11
2.6.1 MOTORFERDSELLOVEN	11
2.6.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	11
2.6.3 DELINGSLOVEN OG STADNAVNLOVEN	11
2.6.4 JORDLOVEN	11
2.6.5 SKOGBRUKSLOVEN	11
2.6.6 KONSESJONSLOVEN OG ODELSLOVEN	11
2.6.7 LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN. (SE NATURMANGFOLDSLOVEN)	12
2.6.9 VILTLOVEN. (SE NATURMANGFOLDSLOVEN)	12
2.6.8 VANNRESSURSLOVEN. (gjelder også KMN-utvalget)	12
2.6.10 NATURMANGFOLDSLOVEN. (gjelder også KNM-utvalget)	12
2.6.11 VANNRESSURSLOVEN. (gjelder også KNM-utvalget)	12
2.6.12 VASSDRAGSREGULERINGSLOVEN. (gjelder også KNM-utvalget)	12
2.7 UTVALG FOR KULTUR, MILJØ OG NÆRING	12
2.7.1 NATURMANGFOLDSLOVEN. (gjelder også PR-utvalget)	12
2.7.2 VANNRESSURSLOVEN. (gjelder også PR-utvalget)	12
2.7.3 VASSDRAGSREGULERINGSLOVEN. (gjelder også PR-utvalget)	13
2.7.4 FRILUFTSLOVEN	13
2.7.5 YRKESTRANSPORTLOVEN	13
2.7.6 FORURENSNINGSLAVEN	13
2.7.7 OPPDRETTSLOVEN	13

Delegasjonsreglement for Rana kommune

2.7.8	ANDRE LOVER	13
2.8	PARTSSAMMENSATT UTVALG	13
2.9	VALGSTYRET.....	14
2.10	MOTORFERDSELSNEMNDA.....	14
1	DELEGASJON TIL RÅDMANNEN.....	14
1.1	GENERELT	14
1.2	PERSONALMYNDIGHET	14
1.3	ORGANISASJONSMESSIGE ENDRINGER.....	15
1.4	REPRESENTASJON. MINDRE PÅSKJØNNELSER.....	15
1.5	ØKONOMI.....	15
1.6	DIVERSE FORDELINGER/REFUSJONER M.V.....	16
1.7	PRIVATRETTLIGE DISPOSISJONER.....	17
1.8	DIVERSE PROSESSUELLE OG FORVALTNINGSMESSIGE FORHOLD.....	18
1.9	FAGSAKER.....	19
1.9.1	SKOLE.....	19
1.9.2	BARNEHAGER.....	20
1.9.3	BEVILLINGER ETTER ALKOHOLLOVEN OG SERVERINGSLOVEN.....	21
1.9.4	OMSORGSSAKER.....	21
1.9.5	SMITTEVERN.....	23
1.9.6	NÆRINGSMIDDEL TILSYNET.....	24
1.9.7	SOSIAL BISTAND.....	24
1.9.8	DELINGSFORRETNINGER.....	24
1.9.9	FORURENSNINGSSAKER.....	24
1.9.10	SKOGBRUK.....	26
1.9.11	LANDBRUK.....	26
1.9.12	SAKER OM KONSESJON OG FRITAK FRA BO- OG DRIVEPLIKT.....	27
1.9.13	VILTFORVALTNING.....	27
1.9.14	FISKEFORVALTNING.....	28
1.9.15	FRILUFTSLOVEN.....	28
1.9.16	BRANN – OG EKSPLOSJONSLOVEN.....	28
1.9.17	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN.....	29
1.9.18	VEGLOVEN.....	29
1.9.19	VEGTRAFIKKLOVEN.....	30
1.9.20	MOTORFERDSELLOVEN.....	31
1.9.21	LOV OM HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP.....	31
	KOMMENTARER TIL ENKELTE PUNKT I DELEGASJONSREGLEMENTET	32

Delegasjonsreglement for Rana kommune

DISTRIBUSJON

Dokumentet distribueres elektronisk til folkevalgte i Rana kommune og saksbehandlere i Rana kommune som skal utføre oppgaver i henhold til delegasjonsreglementet.

ENDRINGSLOGG

Versj.	Dato	Kap.	Endring	Produsent	Godkj.
1	23.09.03	Alle	Endringer videre deleg. Vedtatt adm.		04.10.04
	06.02.07		Ajourført iht. k.vedtak i møte, sak 1/07 alkohollovsbestemmelser		06.02.07
			K.sak 49/07 journalnr. 03/00798-24 – delegasjon til formannskapet om videre delegasjon til faste utvalg		23.10.07
	06.11.07		Avgjørelsesmyndighet til Plan- og ressursstyret delegert avgjørelsesmyndighet til Plan- og ressursstyret		06.11.07
			Delegasjonsreglementet faste utvalg	Rådmannen	22.01.08

OM REGLEMENTETS UTFORMING OG FORM

Dersom det ikke foreligger delegasjon, og dersom det ikke er bestemt annerledes i loven, er de kommunestyret selv som treffer avgjørelse på kommunen vegne. Det viktigste formål med delegasjonsreglementet er å angi hvem som utenom kommunestyret kan treffe avgjørelser. Dersom en avgjørelse er truffet uten at kompetansen til å treffe avgjørelsen finnes i loven eller i delegasjonen, vil avgjørelsen lett kunne bli ugyldig. – Delegasjonsreglementet skal også sikre at private parter og publikum for øvrig, samt politiske organer og ansatte i kommunen til enhver tid kan være orientert om hvem som har kompetanse til å treffe beslutninger. Slik sett skal reglementet gi grunnlag for klarhet og effektiv saksbehandling.

Det viktigste ved reglementet er at det der framgår hvem som har ”avgjørelsesmyndighet”. Men det kan også være hensiktsmessig i noen grad å spesifisere hvem som kan forvalte en lov, herunder avgi uttalelse eller fremme søknader, som ikke har noe direkte med en konkret ”avgjørelse” å gjøre. I hvilken grad man bør spesifisere oppgavene i delegasjonsreglementet er et hensiktsmessighetsspørsmål. Det kan være nok at man skriver hvor det er ”avgjørelsesmyndighet” i reglementet. Men for saksbehandlerne – og publikum – er det ofte ønskelig med en noe større utdyping av de enkelte sakstyper. Dette reglement vil i noen grad vektlegge hva som har vært spesifisert i tidligere reglement.

Hjemmel oppgis for hver enkelt delegasjonsregel. Dersom hjemmelen direkte framgår i en lovtekst, nevnes ofte ikke forskrift som også inneholder hjemmelen. Dersom hjemmel bare nevnes i en forskrift, nevnes oftest bare forskriften, og ikke også den lov som er hjemmel for forskriften. Lov / forskrift nevnes med dato /år /nummer/ aktuell paragraf. – Hjemmel nevnes ikke hvor det er kommunens egne interne organisering eller kommunens eiendomsrett som hjemler kompetansen. – Selv om en ny lov eller forskrift kommer, blir delegasjonsregelen stående som før, dersom delegasjonen også kan hjemles med den nye loven / forskriften, og selv om ikke den nye / forskrift er tatt inn som hjemmelsgrunnlag i reglementet.

Betegnelsen ”forvaltning av loven” brukes når det gjelder de folkevalgte organers bruk og håndhevelse av loven. I tillegg brukes ordet ”avgjørelse” eller ”avgjørelsesmyndighet” hvor loven åpner for det. Dersom ord som ”pålegg”, ”tillatelse”, ”innvilgelse” o.l uttrykk er brukt, brukes ikke ordet (avgjørelse(smyndighet) i tillegg. Ordet ”vedtak” søkes unngått, idet det i forvaltningsmessig språkbruk peker mot ordet ”enkeltvedtak”. Det ord som søkes brukt i reglementet, ”avgjørelse”, rekker noe videre enn ordet ”enkeltvedtak.” – Ordet ”fullmakt” søkes unngått, idet dette har sin forankring i den privatrettslige fullmaktslære. I stedet brukes ordet ”kompetanse” som den rett til å handle, som den person har som får delegert myndighet. – Ordet ”kurante saker” brukes i noen utstrekning i reglementet. Dersom ikke annet framgår av sammenhengen regnes dette for synonymt med betegnelsen ”ikke – prinsipielle saker” som er brukt i kommunelovens § 23 nr. 4.

Etter kommunelovens § 23 nr. 4 kan rådmannen etter delegasjon avgjøre saker som ikke av prinsipiell betydning. Stort sett får rådmannen adgang i dette reglement til å avgjøre slike saker.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Rådmannens avgjørelsesmyndighet er ofte videredelegert. Man har således med to reglementer å gjøre: Et reglement om delegasjon fra kommunestyret, og et reglement om videredelegasjon fra rådmannen. Av praktiske grunner inntas imidlertid rådmannens videredelegasjon - samt ytterligere videre delegasjon fra rådmannens underordnede - i størst mulig grad inn i samme reglementsdokument.

På noen punkter er nevnt at folkevalgte organer (vanligvis) ikke skal behandle enkeltsaker. Dette blir da en begrensning i delegasjonen til vedkommende organ. Man bør unngå ”dobbeldelegasjon”, både til rådmannen og til vedkommende organ.

GENERELLE RETNINGSLINJER

Informasjon og rapportering

Delegasjonsreglementet er basert på kommunestyrets og de politiske utvalgenes tillit til at rådmannen og administrasjonen bruker sin delegerte kompetanse på en forsvarlig og god måte. Kommunestyret kan når som helst endre dette reglementet, og det kan snart skje dersom administrasjonen ikke informerer om hvordan en forvalter sin myndighet. Rådmann må derfor drøfte med formannskap/kommunestyre, og produksjonssjefer med sine respektive hovedutvalg, hva slags rapportering og innsyn som ønskes i forhold til de administrative vedtak som gjøres etter delegasjonsreglementet. Dette bør imidlertid begrenses, slik at det ikke blir en arbeidskrevende og detaljert kontroll av alle vedtak. Det viktige er å gi eksempler og innsyn i gjennomgående kriterier og den prinsipielle tenkning som ligger bak administrative vedtak, for å dokumentere at lover, forskrifter og forvaltningsmessige regler følges, bl.a. likebehandling.

Politiske organer bør informeres om tiltak som iverksettes for å holde budsjettammer og tilpasse seg endrede rammevilkår osv. Saker av prinsipiell betydning skal uansett til politisk behandling.

På bakgrunn av vedtatte planer, økonomiplan/budsjett/virksomhetsplan skal rådmannen legge frem standard, felles tertialrapportering og årsmelding til formannskap og kommunestyre. I forbindelse med dette skal hver produksjonsavdeling gi en mer omfattende rapportering om ”rikets tilstand” til hovedutvalgene, med påfølgende strategiske drøftinger. I slike sammenhenger skal en også kunne komme inn på administrative vedtak som er gjort, for eksempel organisasjonsmessig justeringer, samt sykefravær og personalforvaltning, HMS-arbeid, tilgang/avgang på personale osv.

Innenfor gitte rammer

Det er et ufravikelig krav at alle vedtak som gjøres av politiske utvalg og administrasjon etter dette reglement skal iverksettes innenfor de budsjettammer som kommunestyret har gitt. Det forutsettes videre at beslutninger gjøres innenfor gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk.

Dersom det for eksempel på grunn av rettighetslovgivning, og statlige pålegg som følge av ankeavgjørelser og andre forhold påløper utgifter som det ikke var tatt høyde for i budsjettet, gjelder likevel kravet om at budsjettammene skal holdes, og politiske utvalg og ledere plikter straks å iverksette tiltak for at rammen skal holdes. Dersom dette vil få betydelige konsekvenser for omfang og kvalitet på tjenestetilbud, og bryter med de ”kontrakter” som er inngått med brukere, må slike vesentlige avvik rapporteres. Saken må da om nødvendig gå til kommunestyret som må ta stilling til hvordan inndekning skal skje.

Saker av prinsipiell betydning?

Et delegasjonsreglement kan ikke ta opp i seg og forutse alle detaljer og problemstillinger som er knyttet til administrative beslutninger. Rådmannens og mellomlederens beslutninger i hverdagen vil derfor kunne gå ut over det som er konkret presisert i dette reglementet. (jfr. pkt 3.1.1.1.) Rådmannen er tillagt myndighet til å ta avgjørelse i alle saker av ikke prinsipiell betydning, men har ikke anledning til å gjøre vedtak av prinsipiell betydning, eller det som klart er delegert til et politisk utvalg. Hva som er saker av ikke prinsipiell betydning er ikke bestandig lett å avgjøre, og det må brukes skjønn.

Det er ikke tillatt å beslutte noe som er i strid med politiske vedtak i enkeltsaker, eller for eksempel å disponere midler ut over gitt budsjettammen. Det vil være en prinsipiell beslutning. Dersom kommunestyret vedtar et investeringsbudsjett, der en opplistet vedlikeholdsinvestering ikke blir prioritert, kan det ikke gjøres administrative vedtak om å omdisponere driftsmidler til samme tiltak. Det vil være i strid med vedtaket, og derfor kreves det politisk behandling.

Selv om ledere har ansvar for drift innenfor en budsjettamme, og har myndighet til å disponere og omdisponere midler mellom ulike arter/funksjoner/avdelinger, og fra drift til vedlikehold, fra lønn til innkjøp osv., må ikke midler disponeres til et formål dersom det foreligger politiske vedtak som presiserer at dette ikke skal prioriteres og iverksettes. Midler kan

Delegasjonsreglement for Rana kommune

heller ikke omdisponeres på en slik måte at vedtatte prioriteringer, formål og standarder ikke oppfylles. Det å omdisponere midler fra en produksjon til noe annet vil derfor fort kunne komme i strid med prioriteringer i et budsjettvedtak, selv om det er innenfor en leders budsjettramme. Men det behøver ikke være det. Det kan tenkes at uforutsette vakanser, færre og billigere brukere og ytelser, minimalt med snøbrøyting eller hva det måtte være, har gitt et handlingsrom uten at det har gått ut over det budsjetterte formålet. Da kan det være fornuftig og ukontroversielt å omdisponere midler til presserende behov for reparasjoner/vedlikehold, eller fornyelse/innkjøp som også bidrar til økt effektivitet og gir positiv effekt for arbeidsmiljø og arbeidsprosesser innenfor samme driftsformål. Avdelinger bør også oppfordres til å planlegge drift/innkjøp over flere år, og om mulig opparbeide seg disposisjonsfond som kommunestyret kan gi fullmakt til å overføre til neste år.

En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for, eller det allerede har oppstått konflikter, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkt. Selv om administrasjonen formelt har beslutningsmyndighet, bør en da vurdere om dette likevel er saker som bør avgjøres politisk. Men det er på den annen side viktig at ledere ikke unndrar seg ansvar, og for lettvent overlater saker der en har beslutningsmyndighet til politiske organer for å slippe konflikter.

Videredelegering

Rådmannen har inngått lederavtale som er basert på tillit under ansvar. Det betyr at leder skal gis videst mulig fullmakt innenfor gjeldende lov, forskrift, avtaleverk og reglement. Virksomheten skal styres innenfor gitte budsjettammer, og ledere og avdelinger skal ikke detaljstyres fra overordnet leder og politiske organer. Dette betinger at rådmannen, kommunestyret og politiske organer får tilstrekkelig informasjon og rapportering om driften, de beslutninger som tas i henhold til dette reglementet og avviksrapportering.

I tillegg til budsjettammer/lokaler/fysiske virkemidler er de ansattes kompetanse, ferdigheter og motivasjon mest avgjørende for et godt resultat. Det er derfor nødvendig at ledere også gis all myndighet og ansvar for å rekruttere, vedlikeholde og utvikle de ansatte slik at de utgjør en effektiv innsatsfaktor i produksjonen. Det gis også myndighet til å avvikle arbeidsforhold og til å endre på bemanning og kompetanse for å nå mål på en bedre måte, tilpasse seg rammer og iverksette ny produksjon. Gode resultat betinger at lederne arbeider for å få et godt og trivelig arbeidsmiljø, at HMS-arbeidet blir ivaretatt, og at det disponeres midler til kompetanseoppbygging og utvikling av personell, organisering og arbeidsprosesser. Det forutsettes at de tillitsvalgte holdes godt orientert og at avtaleverket følges. Saker av overordnet prinsipiell betydning skal behandles i administrasjonsutvalget, for eksempel personalpolitisk plan.

Med utgangspunkt i dette delegasjonsreglementet skal myndighet i størst mulig grad delegeres nærmest mulig den leder som er direkte ansvarlig for at det produseres tjenester og der forvaltningsoppgaver ivaretas. Det forventes derfor også at den enkelte arbeidstaker i størst mulig grad gis rammer og fullmakter gjennom formålsorienterte stillingsbeskrivelser for å ivareta sine arbeidsoppgaver.

Hensikten med dette er at brukere av tjenester og de som berøres av vårt forvaltningsansvar skal oppleve en servicevennlig kommune, der det er mulig å få raske direkte svar og kompetent veiledning på spørsmål og i forhold til de behov brukerne har.

Det er produksjonssjef som delegerer videre sin myndighet til sine driftsledere. I reglementet delegeres noe fra rådmann til produksjonssjef selv. Det betyr at dette ikke kan delegeres videre.

1 GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 KOMMUNESTYRETS KOMPETANSE.

Kommunestyret tar selv som øverst ansvarlige organ i kommunen avgjørelse i alle saker som etter loven ikke kan delegeres, og i andre saker der avgjørelsesmyndighet faktisk ikke er delegert. Kommunestyret skal selv avgjøre kommunestyrets egen saksbehandling, opprettelse av utvalg og komiteer og hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon. Videre skal kommunestyret selv avgjøre tiltak som er av overordnet betydning for kommunen.

1.2 FORUTSETNING FOR UTØVELSE AV ALL DELEGASJONSMYNDIGHET.

All delegert myndighet utøves i henhold til hva som er bestemt i lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

1.3 BRUK AV FORVALTNINGSLOV, OFFENTLIGHETSLOV OG ANDRE SAKSBEHANDLINGSREGLER.

Den som har delegert myndighet til å behandle en sak, skal også anvende saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, offentlighetsloven og særlover, selv om det i delegasjonsreglementet ikke er vist til saksbehandlingsreglene.

1.4 TILBAKEKALL AV DELEGASJON OG OMGJØRING AV AVGJØRELSE.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har fått til behandling etter delegasjon. Det overordnede organ kan da treffe vedtak i saken. Har det underordnede organ alt truffet vedtak, kan det overordnede organ omgjøre dette i den utstrekning dette kan gjøres etter forvaltningslovens § 35.

1.5 ANMODNING OM AT OVERORDNET ORGAN SKAL AVGJØRE SAKEN.

Den som har fått delegert myndighet, kan anmode om at det overordnede organ fatter avgjørelsen i spesielle saker.

1.6 VIDEREDELEGASJON AV MYNDIGHET.

Den som får fått delegert myndighet, kan delegere myndigheten videre til andre, med mindre lov eller delegasjonsvedtaket stenger for videredelegasjon.

1.7 DELEGASJON VEDRØRENDE KLAGESAKER.

Hvem som skal behandle klager, framgår av særlov og/eller kommunens klagereglement.

Dersom et administrativt vedtak påklages til eksternt klageorgan, skal det folkevalgte organ som saken saklig fungerer under, behandle klagen, selv om adgangen til klagebehandling for organet ikke er nevnt særskilt i delegasjonsreglementet.

Dette gjelder ikke for klager i barnevernsaker som skal behandles av fylkesnemnda, og klager på administrative vedtak i klientsaker etter lov om sosiale tjenester og lov om helsetjenesten i kommunene, som behandles av et klientutvalg.

1.8 SENERE DELEGASJON I ENKELTSAKER.

Også i enkeltsaker eller typer av enkeltsaker som ikke omfattes av dette reglement, kan delegasjon gis, dersom dette ikke er avskåret i lovgivningen.

2 DELEGASJON TIL FOLKEVALGTE ORGANER.

2.1 GENERELT.

Bruk av bevilgning fra reservert tilleggsbevilgning ved å overføre beløp derfra til styrking av andre budsjettposter. [Budsjettforskrifter 15.12.2000 nr.1423 § 4.](#)

Delegasjonsreglement for Rana kommune

2.2 ORDFØRER.

Avgjørelse om kommunal representasjon for beløp inntil kr. 15.000,- , samt anskaffelse av blomsterhilsener m.v. og mindre gaver til ansatte ved spesielle anledninger, og til gjester / kommunens forbindelser.

[Kommuneloven 25.09.1992 nr.107 § 9 nr. 5.](#)”

2.3 FORMANNSKAPET.

Avgjørelsesmyndighet i alle saker som er etter kommuneloven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har lagt til noe annet organ. Dersom kommunen ikke har avgjørelsesmyndighet i slike delegerte saker, har formannskapet uttalerett i saken.

[Kommuneloven § 8 nr. 3.](#)

Avgjørelse som skulle ha vært truffet av kommunestyret, når det er nødvendig at avgjørelse treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle møte i kommunestyremøtet, jfr. kommunelovens § 13. Slike avgjørelser forelegges kommunestyret i neste møte.

[Kommuneloven § 13.](#)

Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer, men som ikke er av så stor betydning at det bør behandles av kommunestyret, jfr. pkt. 1.1 i de generelle bestemmelser, eller ved reglement er lagt til et annet organ. Herunder kan fastsettes generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.

[Kommunelovens § 8 nr.3](#)

Foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet.

[Kommuneloven § 16 nr. 5 siste setning.](#)

Avskrivning av utestående krav når saken gjelder større beløp og er av prinsipiell karakter.

[Kommuneloven § 8 nr. 3.](#)

Inngåelse av arbeidsavtale med og arbeidsinstruks for rådmannen.

[Kommuneloven § 24 nr. 1.](#)

Engasjement av fast formann i overformynderiet, velge to valgte overformyndere og deres varamedlemmer.

[Vergemålsloven 22.04.1927 nr. 4 §§ 28 og 20.](#)

Avgjørelser etter plan- og bygningslovens kap. VIII, Ekspropriasjon, (unntatt §§ 35 nr. 2, 36 og 37) og kap. IX., Refusjon for utgifter til veg, vann og avløp m.v.

[Plan- og bygningsloven 14.06.1985 nr. 77 § 8.](#)

Vedtakelse eller opphevelse av avgiftsparkering i deler av kommunen.

[Parkeringsforskriftene 01.10.1993 nr. 921.](#)

Ansvar for skadeforebyggende tiltak, herunder sikring av skoler og skoleveg.

[Forskrifter til opplæringsloven 28.06.1999 nr. 722 kap. 12.](#)

Ansvar for skoleskys. Avgjørelse av enkeltsaker vedr. elever/ansatte skal normalt overlates administrasjonen.

Undervisningsstyret gir generelle retningslinjer om skoleskysordningen.

[Opplæringsloven § 13-4, jfr. § 7-1.](#)

Godkjenning av barnehager

[Barnehageloven 05.05.1995 nr.19 § 8, jfr. § 12.](#)

Forslag til betalingsregulativ som skal gjelde for barn i kommunale barnehager, herunder hvilke kriterier som skal gjelde for redusert foreldrebetaling.

[Gjeldende regulativ, jfr. barnehagelovens § 15.](#)

Vedtakelse av retningslinjer, herunder fastsette vilkår, for kommunale tilskudd til private barnehager.

[Barnehagelovens § 15 2.ledd.](#)

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Etablering av og forvaltning av idrettsanlegg, turveier, friluftsområder og lignende, herunder fastsettelse av retningslinjer, og eventuelt leiesatser, for andres bruk. Enkeltavgjørelser forutsettes avgjort av administrasjonen.

Ansvar og avgjørelsesmyndighet som kommunens vegstyremakt. Delegasjonen omfatter ikke opptak av private veger som kommunale, eller til kommunalt vedlikehold, og heller ikke nedleggelse av kommunale veger. Vegopptak etter plan- og bygningslovens § 67 går inn under delegasjonsbestemmelser til denne loven. Enkelt saker avgjøres normalt administrativt. Heller ikke gjelder delegasjon vedtak om eller søknad om samtykke til ekspropriasjon etter vegloven.
[Vegloven 21.06.1963 nr. 23 § 9 3.ledd.](#)

Tildeling av midler til vedlikehold av private veger.

Forslag til regulativ på parkeringsavgiftssatsene og satsene for tilleggsavgift.
[Parkeringsforskriftens § 3](#)

Behandling av generelle, overordnede saker vedrørende parkeringsordningen, herunder å bestemme grensene for avgiftssonen.
[Parkeringsforskriftens § 3](#)

PR- utvalget behandler ikke klagesaker over avgjørelser parkeringskontoret treffer.
Klagesaker i avgjørelser om parkeringstillatelse for forflytningshemmede forutsetter videre delegert fra PR-utvalget til egen parkeringsnemnd
[Parkeringsforskriftens § 3](#)

Forvaltning av brann- og eksplosjonsvernloven, herunder komme med forslag til forskrifter som kommunestyret skal vedta etter denne loven, forslag til planer som forutsettes, samt innarbeiding av brannvesenets virksomhet i kommunens planer for øvrig. Enkelt saker forutsettes avgjort av administrasjonen.
[Brann- og eksplosjonsvernloven 14.06.2002 nr. 20 § 9. Forskr.av 26.06.2002 nr. 728 kap. 5, jfr. § 2-4.](#)

Utdeling etter søknader av tilskudd til lag og foreninger.

Søknad om tippemidler, andre midler til finansiering av idrettsanlegg m.v

2.4 UTVALG FOR HELSE OG OMSORG

Kommuneloven § 10 nr.2.

2.4.1 TOBAKKSKADELOVEN

Tilsyns- og avgjørelsesmyndighet etter tobakkskadeloven.
[Tobakkskadeloven 09.03.1973 nr. 14 § 6. Røykeforskriftene 15.12.1995 nr. 990 § 10.](#)

2.4.2 SERVERINGSLOVEN.

Tilsyns- og avgjørelsesmyndighet etter serveringsloven
[Serveringsloven 13.06.1997 nr. 55 §§ 3,5,, 10 og 13.](#)

2.4.3 ALKOHOLLOVEN.

Tildeling av bevilling for salg- og skjenking av alkohol, herunder fastsettelse av tidsperiode bevillingen kan vare, samt det tidsrom av døgnet salg og skjenking er tillatt. Dette gjelder i saker der det har framkommet merknader fra politi, skatte- og avgiftsmyndigheter, annen offentlig myndighet, og disse meldinger kan vurderes som negative i forhold til søknaden om bevilling.

Tilsyns- og avgjørelsesmyndighet for øvrig som ikke er delegert rådmannen. Helse- og sosialutvalget har uttalerett vedr. alkoholpolitisk handlingsplan etter lovens § 1-7d.
[Alkoholloven 02.06.1989 nr. 27 § 1-7d.](#)

2.4.4 SOSIALTJENESTELOVEN

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Forvaltning av sosialtjenesteloven, herunder avgjørelsesmyndighet i saker som ikke er klientsaker.

Avgjørelsesmyndigheten gjelder også fastsettelse av regulativ for vederlag for tjenester, i den utstrekning lov og forskrifter gir anledning til å kreve vederlag. De enkelte klientsaker forutsettes behandlet og avgjort av administrasjonen.

Klientutvalget skal være et utvalg for kvalitet og kontroll og behandling av klagesaker. Utvalget skal også behandle klientsaker av prinsipiell karakter.

[Sosialtjenesteloven 13.12.1991 nr. 81 § 2-3, kap. 3, kap. 4, kap. 5, kap. 6, kap. 6A, kap.7, kap. 10 og kap.11. Forskrifter etter sosialtjenesteloven 04.12.1992 kap. 8.](#)

2.4.5 BARNEVERNLOVEN.

Forvaltning av barnevernsloven, herunder avgjørelsesmyndighet i saker som ikke er klientsaker. Klientsakene forutsettes behandlet og avgjort av administrasjonen.

[Barnevernsloven 17.07.1992 nr. 100 § 2-1, kap. 3, kap. 4, kap. 8, kap. 9](#)

2.4.6 NÆRINGSMIDDELTIILSYNSLOVEN.

Forvaltning av næringsmiddeloven, herunder avgjørelsesmyndighet i saker som ikke gjelder enkeltsaker. Tilsyn, behandling og avgjørelse i enkeltsaker forutsettes å ligge under det interkommunale næringsmiddeltilsynet.

[Næringsmiddeltilsynsloven 19.05.1933 nr. 5 § 4 5.ledd.](#)

2.4.7 KOMMUNEHELSETJENESTELOVEN.

Tilsyn og forvaltning av miljørettet helsevern, herunder avgjørelsesmyndighet, også ileggelse av tvangsmulkt - med unntak av saker etter kommunehelsetjenestelovens §§ 4a-4.ledd, § 4a-10 og 4a –11. I de nevnte sistnevnte saker, som kommunestyret skal avgjøre, har helse- og sosialstyret uttalerett.

[Kommunehelsetjenesteloven 19.11.1982 nr.66 § 4-3.](#)

Godkjenning av avtale om driftstilskudd til lege og fysioterapeut, herunder godkjenning av flytting av praksis.

[Kommunehelsetjenestelovens kap. 4, gjeldende driftsavtale datert](#)

Forvaltning av kommunehelsetjenesteloven for øvrig, herunder avgjørelsesmyndighet i saker som ikke er klientsaker. Klientsaker forutsettes behandlet og avgjort av administrasjonen. Avgjørelsesmyndigheten gjelder også godkjenning av leir- og campingplasser.

[Kommunehelsetjenestelovens kap.1, kap. 2, kap. 3, kap. 5, kap.](#)

[Forskrifter for leir- og campingplasser 19.06.1959 nr. 4.](#)

Forvaltning av smittevernloven, herunder avgjørelsesmyndighet etter lovens § 4.1.ledd.

[Smittevernloven 05.08.1994 nr. 55 § 7-1 og § 4-1.](#)

2.5 UTVALG FOR OPPVEKST

2.5.1 OPPLÆRINGSLOVEN.

Vedta ordensreglement som skal gjelde for den enkelte skole.

[Opplæringsloven 17.07.1998 nr. 61 § 2-9.](#)

Forvaltning av grunnskolen, inklusive tilsyn og avgjørelsesmyndighet som følger av loven, forskrifter og overordnede retningslinjer, herunder kan undervisningsutvalget gi generelle retningslinjer som skolene skal følge. Avgjørelse av enkeltsaker vedr. elever/ansatte skal normalt overlates administrasjonen.

[Opplæringsloven § 13-1.](#)

Ansvar for skolefritidsordningen. Avgjørelse av enkeltsaker vedr. elever / ansatte skal normalt overlates administrasjonen.

[Opplæringslovens § 13-4, jfr. kap. 7](#)

Ansvar for organisering og avgjørelsesmyndighet vedrørende kulturskolen.

[Opplæringsloven § 13-6](#)

2.5.3 BARNEHAGELOVEN

Vedtakelse av vedtekter for kommunale barnehager.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

[Barnehagelovens § 15.](#)

Vedtakelse av generelle opptakskriterier for barn i kommunale barnehager.

[Barnehagelovens § 15.](#)

2.6 UTVALG FOR PLAN OG RESSURS

2.6.1 MOTORFERDSELLOVEN

Forvaltning av motorferdselloven. Kommunale retningslinjer innenfor rammen av lov og nasjonale forskrifter kan gis.

Dispensasjon for kjøring med snøscooter og barmarkskjøring i utmark. Denne dispensasjonsmyndighet forutsettes delegert videre til Motorferdelsenemnda. Kurante dispensasjonssaker kan avgjøres administrativt. Slike avgjørelser skal presenteres i det første påfølgende møte i motorferdselsenemnda.

[Lov om motorferdsel i utmark 10.06.1977 nr. 82. § 6.](#)

2.6.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN.

Plan- og ressursutvalget er kommunens faste utvalg for plansaker, hvor dette er påbudt etter plan- og bygningsloven.

Forvaltning og avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven, så langt slik myndighet kan delegeres etter loven, jfr. lovens § 8, og ikke er delegert til formannskapet etter pkt. 2.3.1.8. i reglementet. Kurante enkeltsaker forutsettes avgjort av administrasjonen, jfr. dog innskrenkning i dispensasjonssaker under pkt. 3.9.17.2 i reglementet.

[Plan- og bygningsloven § 8.](#)

2.6.3 DELINGSLOVEN OG STADNAVNLOVEN.

Forvaltning og avgjørelsesmyndighet etter delingsloven og stadnavnloven. Enkeltsaker etter delingsloven med tilhørende forskrifter forutsettes avgjort administrativt. Men MPR-utvalget fastsetter selv navn på gater, veger, plasser, torg, parker, bydeler, anlegg og lignende etter stadnavnloven og forskriftene til delingsloven. PR ivaretar uttaleretten til statlig organ etter stadnavnloven.

[Delingsloven av 23.06.1970 m/ forskrifter av 19.10.1979. Stadnavnloven av 18.05.1990 §§ 6 og 7](#)

2.6.4 JORDLOVEN.

Forvaltning og avgjørelsesmyndighet etter jordloven med tilhørende forskrifter. Kurante enkeltsaker forutsettes avgjort av administrasjonen. PR-utvalget gir uttalelse i saker etter jordlovens §8 og §12 der fylkeskommunale eller statlige organer har avgjørelsesmyndighet, og i ekspropriasjonssaker etter loven.

[Jordloven 12.05.1995 nr. 23 §§ 3, 4, 6, 8, 9 og 19 og forskrifter til jordloven.](#)

Fordeling av eiendommer som staten har tatt over ved frivillig salg eller ekspropriasjon etter jordloven.

[Delegasjonsforskriftene etter konsesjonsloven, odelsloven, jordloven 30.05.2000 nr. 620 § 1-1 pkt. 13.](#)

Innvilgelse av lån og tilskudd fra Rana kommunale landbruksfond, samt nedsettelse og ettergivelse av lån, herunder sletting av tilskudd som står som heftelse på eiendommen.

Uttalerett i saker etter jordloven der statlige organer har avgjørelsesmyndighet og til arealplaner som skal avgjøres etter plan- og bygningslovgivningen.

2.6.5 SKOGBRUKSLOVEN.

Forvaltning og avgjørelse av saker etter skogbruksloven. Kurante enkeltsaker forutsettes avgjort av administrasjonen. Skogbruksloven 21.05.1965 § 4 nr. 1 og § 50.

2.6.6 KONSESJONSLOVEN OG ODELSLOVEN.

Avgjørelse av konsesjon på erverv av faste eiendommer etter konsesjonsloven med tilhørende forskrifter, herunder lemping av konsesjonsvilkår i slike saker. Myndigheten gjelder ikke konsesjon ved erverv av aksjer etter konsesjonslovens § 4. – Kurante saker forutsettes avgjort av administrasjonen.

[Delegasjonsforskriftene etter konsesjonsloven, odelsloven og jordloven kap. 5](#)

Avgjørelse av saker om bo – og driveplikt.

Avgjørelse av om boplikten etter konsesjons- og odelsloven kan oppfylles på den måte eieren har gjort rede for.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

[Delegasjonsforskriftene etter konsesjonsloven, odelsloven og jordloven § 1-1 pkt. 6 og pkt. 7.](#)

2.6.7 LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN. (SE NATURMANGFOLDSLOVEN ot.prop.52.)

Forvaltning og avgjørelse etter lakse- og innlandsfiske_loven med forskrifter som er delegert kommunen etter loven og forskrifter.

[Lakse- og innlandsfiske_loven 15.05.92 nr. 47 § 6, jfr. § 23.](#)

2.6.9 VILTLOVEN. (SE NATURMANGFOLDSLOVEN ot.prop.52.)

Forvaltning og avgjørelsesmyndighet etter viltloven, med tilhørende forskrifter.

Avgjørelsesmyndighet forutsettes delegert videre til viltnemnda vedr.

- Tillatelse til felling av hjortevilt og bever som gjør skade på fast eiendom, hage, skog o.a.
- Bestemmelse om fordeling av fellingskvote og utbytte for et storviltvald når de jaktberettigede ikke klarer å bli enige.
- Avgjørelse av søknader om støtte på over kr. 2.000,- fra viltfondet
- Fastsettelse av minsteareal for tildeling av fellingstillatelse, fellingskvoter.
- Fravik fra minstearealet, enkeltvedtak, kan gjøres for særskilte vald for begrenset tidsrom.
- Godkjenning av vald over kommunegrenser.
- Godkjenning av flerårige avtaler og driftsplanavtaler
- Godkjenning av driftsplan, fellingstillatelse og avskyttingsavtale

[Viltloven, Forskrifter om jegerprøve 20.12.1995 nr. 2246, Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun, 11.02.2002 nr. 059, forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever 22.03.2002 nr.0151.](#)

Åpning for jakt på hjortevilt og bever. Kommunen fastsetter forskrift om åpning/opphevelse av jakt.
[forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever 22.03.2002 nr.0151 §4](#)

Jakttid – Innskrenkning, forskyvning av start-/sluttidspunkt, utvidelse inntil 14.dg fra jaktavslutning til 23.desember.
[Forskrift om jakt](#)

2.6.8 VANNRESSURSLOVEN. (gjelder også KMN-utvalget)

Den kommunale del av forvaltningen av vannressursloven og avgjørelsesmyndighet etter lovens §§ 7 og 16.
[Vannressursloven 24.11.2000 nr. 82 §§ 7 og 16, forskrift om hvem som skal være vassdragsmyndighet etter vannressursloven 15.12.2000 nr. 1070 del I.](#)

2.6.10 NATURMANGFOLDSLOVEN. (gjelder også KNM-utvalget)

Uttalelser etter naturmangfoldsloven.

2.6.11 VANNRESSURSLOVEN. (gjelder også KNM-utvalget)

Den kommunale del av forvaltningen av vannressursloven og avgjørelsesmyndighet etter lovens §§ 7 og 16.
[Vannressursloven 24.11.2000 nr. 82 §§ 7 og 16, forskrift om hvem som skal være vassdragsmyndighet etter vannressursloven 15.12.2000 nr. 1070 del I.](#)

2.6.12 VASSDRAGSREGULERINGSLOVEN. (gjelder også KNM-utvalget)

Uttalelser etter vassdragsreguleringsloven. I større reguleringsaker skal kommunestyret selv uttale seg.
[Vassdragsreguleringsloven 14.12.1917 nr.17 § 6.](#)

2.7 UTVALG FOR KULTUR, MILJØ OG NÆRING

2.7.1 NATURMANGFOLDSLOVEN. (gjelder også PR-utvalget)

Uttalelser etter naturmangfoldsloven.

2.7.2 VANNRESSURSLOVEN. (gjelder også PR-utvalget)

Den kommunale del av forvaltningen av vannressursloven og avgjørelsesmyndighet etter lovens §§ 7 og 16.
[Vannressursloven 24.11.2000 nr. 82 §§ 7 og 16, forskrift om hvem som skal være vassdragsmyndighet etter vannressursloven 15.12.2000 nr. 1070 del I.](#)

Delegasjonsreglement for Rana kommune

2.7.3 VASSDRAGSREGULERINGSLOVEN. (gjelder også PR-utvalget)

Uttalelser etter vassdragsreguleringsloven. I større reguleringsaker skal kommunestyret selv uttale seg.
[Vassdragsreguleringsloven 14.12.1917 nr.17 § 6.](#)

2.7.4 FRILUFTSLOVEN.

Forvaltning av og avgjørelsesmyndighet og uttalerett etter frilufsloven.
[Frilufsloven 28.06.1957 §§ 2, 14, 15, 16 og 21.](#)

2.7.5 YRKESTRANSPORTLOVEN

Uttalerett i alle løyvesaker etter yrkestransportloven.

2.7.6 FORURENSNINGSLOVEN.

Vedtakelse av kommunale forskrifter vedrørende renovasjon og innsamling av forbruksavfall m.v. og tømning av priveter /slamavskillere. MPR-utvalget har uttalerett vedr. avfallsplan.

[Forurensningsloven 13.03.1981 nr.6 §§ 30, 26 og 33a.](#)

Vedtakelse av kommunal beredkapsplan etter forurensningsloven.

[Forurensningsloven § 44.](#)

Forvaltning og avgjørelsesmyndighet når det for øvrig gjelder den del av forurensningsloven med forskrifter som kommunen skal forvalte. Enkeltaker skal vanligvis avgjøres administrativt.

[Forurensningsloven §§ 2 \(samordning med andre myndigheter\), 7, 18, kap. 4, kap. 5, kap. 6, §§ 48 –51, §§ 73-76.](#)

2.7.7 OPPDRETTSLOVEN

Uttalelser etter oppdrettskonesjonsloven.

[Rundskriv fra Fiskeridepartementet.T-93](#)

2.7.8 ANDRE LOVER

Forvaltning av folkebiblioteksloven, herunder fastsettelse av reglement for folkebiblioteket.

[Folkebiblioteksloven 21.06.1985 nr. 83 § 4 2.ledd.](#)

Forvaltning av film- og videogramlovens § 2, med tilhørende forskrifter, herunder tildeling av bevilling til visning og omsetning av film og videogram og kontroll med konsesjonspliktig virksomhet.

[Film- og videogramloven 15.05.1987 nr. 21 § 2.](#)

Uttalerett etter kulturminneloven. Uttalelse om museumsplan som vedtas av kommunestyret.

[Kulturminneloven 09.06.1978 nr. 50 § 22](#)

Forvaltning av kulturhus, Mo samfunnshus, Moheia fritidspark, herunder fastsettelse av retningslinjer for andres bruk av sal i bygning eller idrettsanlegg. Enkeltavgjørelser forutsettes avgjort av administrasjonen.

2.8 PARTSSAMMENSATT UTVALG

Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde, og som ikke er delegert til formannskapet eller rådmannen.

Uttale seg om forslag til overordnede retningslinjer for kommunal personalpolitikk og endringer i hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisering, og avgi uttalelser i saker slik det framgår av hovedavtalen, og i saker som blir forelagt fra kommunestyret.

De politisk valgte medlemmene i administrasjonsutvalget utgjør et arbeidsgiverutvalg som gis myndighet til å fastsette prinsipielle retningslinjer og rammer vedrørende lønn til produksjonssjefer og fastsetter lønn for rådmann innenfor Hovedtariffavtalens bestemmelser.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Arbeidsgiverutvalget gir uttalelser på vegne av Rana kommune i arbeidsgiverspørsmål, og avgir på vegne av Rana kommune stemme ved uravstemning.

[Hovedavtalen § 13-1.](#)

2.9 VALGSTYRET.

Valg av medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene, og blant disse leder og nestleder for det enkelte stemmestyre Valgloven av 28.06.2002 nr. 57 § 4-2.

2.10 MOTORFERDSELSNEMNDA.

Forvaltning av motorferdselslovens forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vann av 15.05.1988 §§ 5 og 6, jfr. § 7, samt forslagsrett ved anlegg av fiskeløype etter § 8. Kurante søknader avgjøres av administrasjonen, jfr. pkt. 3.9.20.

3. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

	Videredelegert	Videredelegert
1 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN.		
1.1 GENERELT		
1.1.1.1 Myndighet til å treffe avgjørelse i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ikke kommunestyret selv eller andre folkevalgte organer skal avgjøre i henhold til lov, forskrifter, retningslinjer eller reglement.	Produksjonssjef innenfor sin virksomhet.	
Kommunelovens § 23 nr.4.		
1.2 PERSONALMYNDIGHET		
1.2.1.1 Oppretting og nedlegging av hjemler/årsverk/stillinger innenfor budsjettets ramme, samt omgjøring av stillinger.	Produksjonssjef selv innenfor avdelingens budsjettramme og med rapport til personalsjef. I helse- og sosial: sosialsjef og fagsjef MTA innen egne driftsavdelinger	
Kommunelovens § 24 nr.1.		
1.2.1.2 Ansettelser, oppsigelser og alle andre avgjørelser eller avtaler med den enkelte ansatte i personalsaker. Myndigheten omfatter også retten til å fastsette stillingsinstruks, stillingsbeskrivelse, personaladministrative reglementer og retningslinjer, fastsette lønn og lønnsansiennitet.	Produksjonssjef gis kompetanse til <ul style="list-style-type: none">➤ ansettelse, oppsigelse➤ fastsette stillingsinstruks/ formålsorientert stillingsbeskrivelse og å inngå lederavtaler➤ fastsette lønn på bakgrunn av konsultasjon med personalsjef	Teknisk: Driftssjefer H/S: Fagsjefer Omsorg: Kun ansettelser: distriktsledere selv og leder for omsorgskontoret selv.
Kommunelovens § 24 nr.1.		
1.2.1.3 Gjennomføring av lokale forhandlinger med alle ansatte eller tillitsvalgte for de ansatte, også lønnsforhandlinger, og for kommunen inngå bindende protokoll/avtale på basis av disse forhandlinger. Fastsette evt. lønnsøkning for ansatte som ikke er organisert, etter at	Personalsjef selv gis rådmannens kompetanse til å lede kommunale lønnsforhandlinger og inngå bindende protokoll/avtale innenfor gitt ramme.	

Delegasjonsreglement for Rana kommune

<p>lønnsforhandlingene er avsluttet.</p>	<p>Produksjonssjef selv i samråd med personalsjef gis kompetanse til å avgjøre hvilke tilbud som gis innenfor egen virksomhet, og innenfor den ramme personalsjefen disponerer. I helse- og sosial: sosialsjef og fagsjef MTA innen egne driftsavdelinger og innenfor den ramme personalsjefen disponerer</p> <p>Rådmannen selv avgjør ved uenighet.</p>	
Kommunelovens § 24 nr. 1.		
<p>1.3 ORGANISASJONSMESSIGE ENDRINGER.</p>		
<p>1.3.1.1 Bestemmelse og iverksettelse av organisasjonsmessige endringer i kommunen, der rådmannen anser at endringen vil gi besparelser, økt effektivitet, bedre løsninger, bedre service eller bedre tjenestetilbud.</p> <p>Endringer i hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon, eller endringer som i vesentlig grad vil påvirke kommunens tjenesteyting, må på forhånd være godkjent av kommunestyret, eller det hovedutvalg som har som forvaltningsansvar det området der virkningen av endringen vil inntreffe.</p>	<p>Produksjonssjef innenfor egen virksomhet.</p>	<p>H/S: fagsjef selv innenfor eget område.</p> <p>Distriktsleder selv innen eget område for mindre, midlertidige endringer.</p>
<p>1.4 REPRESENTASJON. MINDRE PÅSKJØNNELSER</p>		
<p>1.4.1.1 Avgjørelse om kommunens representasjon for beløp inntil kr. 15.000.</p> <p>Anskaffelse av blomsterhilsener m.v. og mindre gaver i forhold til ansatte ved spesielle anledninger - og i forhold til gjester og kommunens forbindelser.</p> <p>Avgjørelse om bruk av kommunevåpenet etter de retningslinjer kommunestyret har trukket opp.</p>	<p>Produksjonssjef for inntil 2000 kr.</p> <p>2. avsnitt: produksjonssjef</p>	<p>H/S: fagsjef innen eget budsjett – for inntil 2000 kr</p> <p>Distriktsledere selv innen eget budsjett- fir inntil kr. 2000,-</p>
Kommunelovens § 23 nr. 4.		
<p>1.5 ØKONOMI</p>		
<p>1.5.1.1 Disponering av budsjettets nettoramme, fordelt på art / funksjon og ansvar. Driftsbudsjettet kan endres innenfor rammeområde.</p> <p>Disponeringen kan ikke være i strid med prioriteringer eller forutsetninger fra kommunestyret.</p> <p>Avgjørelse av om mindre gaver til kommunen skal mottas, forutsatt at de ikke medfører ekstraavgifter for kommunen.</p>	<p>Produksjonssjef</p>	<p>H/S: Fagsjef innen eget område.</p> <p>Omsorg: distriktsledere selv og leder for omsorgskontoret selv</p>
Kommunelovens § 23 nr. 4.		
<p>1.5.1.2 Ved midlertidig finansiering av investeringer: Benyttelse av likviditetsreserven ved dekning av "udekket beløp" i regnskap i forhold til årsbudsjett, samt avsetning til likviditetsreserven av "udisponert beløp" i</p>	<p>Assisterende rådmann/økonomisjef</p>	

Delegasjonsreglement for Rana kommune

	regnskap i forhold til årsbudsjett. I begge tilfelle budsjetteres utgift/inntekt det året regnskapet legges fram, dog slik at tilbakeføring til likviditetsreserven budsjetteres påfølgende budsjettår. Prosjektets totalbudsjett kan ikke endres.		
	Kommunelovens § 23 nr. 4.		
1.5.1.3	Overføring av budsjettbeløp i investeringsbudsjettet som følge av forskyvning av prosjektenes framdrift, ved at budsjettbeløp reduseres i regnskapsåret, og overføres til påfølgende budsjettår. Rådmannen selv kan gjøre vedtak om finansiering av prosjekters merforbruk med midler fra prosjekter med mindreforbruk.		
	Kommunelovens § 23 nr. 4.		
1.5.1.4	Overføring av driftsmidler til bruk i investeringsbudsjettet.		
	Kommunelovens § 23 nr.4.		
1.5.1.5	Disponeringer av midler fra disposisjonsfond forutsettes i utgangspunktet ikke brukt til å øke driftsnivået på rammeområdet, men brukes til å finansiere ekstraordinære tiltak.	Produksjonssjef	
	Kommunelovens nr. 23 nr.4.		
1.5.1.6	Disponeringer av bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene innen eget rammeområde.	Produksjonssjef	
1.5.1.7	Rådmannen gis anvisningsmyndighet	Produksjonssjef	Teknisk: I hht delegasjon. H/S: fagsjef innen eget område Omsorg: distriktsledere selv og leder for omsorgskontoret selv
1.5.1.8	Bruk av forsikringsfondet.	Assisterende rådmann/økonomisjef	
	Kommunelovens § 23 nr. 4.		
1.5.1.9	Myndighet til å gjøre lånevedtak, forutsatt at prosjektet er vedtatt med finansiering i investeringsbudsjettet.	Assisterende rådmann/økonomisjef	
	Kommunelovens § §50 og 52, jfr. § 23 nr.4.		
1.5.1.10	Foreta tekniske budsjettreguleringer i årsoppgjøret for å sikre at regnskapet avlegges etter forskriftene.	Assisterende rådmann/økonomisjef	
1.5.1.11	Fastsette billettpriser, brukavgifter o.l. og leiesatser for kommunale boliger, lokaler og anlegg.	Produksjonssjef	
1.6	DIVERSE FORDELINGER/REFUSJONER		
	M.V.		
1.6.1.1	Tildeling av hybel etter kommunens leierett i Nord-Norsk Student- og Elevhjem i Oslo til studenter som er hjemmehørende i Rana kommune, og som ikke har bodd i Oslo tidligere. Dersom det er flere søkere, skjer tildelingen ved loddtrekning.	Kontorsjef	
	Kommunelovens § 23 nr. 4.		
1.6.1.2	Fordeling av støtten til politiske partier etter regler fastsatt av Arbeids- og administrasjonsdepartementet.	Kontorsjef	
	Kommunelovens § 23 nr. 4.		

Delegasjonsreglement for Rana kommune

1.6.1.3	Utbetaling av lønn, møtegodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste, reiseutgifter m.v. til folkevalgte medlemmer i henhold til gjeldende vedtak og reglement. Kommunelovens § 23 nr. 4.	Kontorsjef	
1.6.1.4	Myndighet til å tilstå folkevalgte som blir meldt ut av tjenstepensjonsordningen ventepenger for inntil 3 år. Vedtekter for tariffestet kollektiv tjenstepensjonsordning i Vital forsikring, justert pr. 1.1.2003		
1.7 PRIVATRETTLIGE DISPOSISJONER.			
1.7.1.1	Inngåelse av avtaler på kommunens vegne om kjøp, salg, pantsetting, feste, husleie og annen leie, samt andre juridisk bindende avtaler herunder komme med bindende tilbud, aksept eller andre påbud. Myndigheten gjelder også retten til å avvikle eksisterende kontrakter, herunder på grunn av mislighold fra kontraktspart, og fremme av eventuelt erstatningskrav for kontraktsbrudd. Underskrift på kommunens vegne av avtaler (herunder tilbud og påbud), kontrakter, skjøter, pantobligasjoner og andre juridiske dokumenter, samt underskrift på meldinger til andre offentlige myndigheter. Kommunelovens § 23 nr. 4, jfr. § 9 nr. 3.	Bygningssjefen selv for kommunens boliger og lokaler som er i bruk til kommunal tjensteproduksjon og utleiebygg. Salg av større eiendommer drøftes med rådmannen. Teknisk sjef for salg/forvaltning av tomteareal.	EOK-sjef for boligtomter og meldinger til off. myndigheter.
1.7.1.2	Påtegning på kommunens festekontrakter om samtykke til at festekontrakten overdras videre eller pantsettes, samt samtykke til at festeren innløser tomte etter tomtefesteloven. Kommunelovens § 23 nr. 4, jfr. tomtefesteloven 20.12.1996 nr. 102 §§ 17 og 18 og kap. VI.	Teknisk sjef selv	EOK-sjef
1.7.1.3	Inngåelse av anbudskontrakt. Kommunelovens § 23 nr. 4.	Teknisk sjef Bygningssjef	DAK-sjef
1.7.1.4	Fremming av erstatningskrav som kommunen har på grunn av rettsbrudd fra andre, eller ut fra andre erstatningsrettslige, ekspropriasjonsrettlige eller forsikringsrettslige regler. Kommunelovens § 23 nr. 4.	Kommuneadvokaten	
1.7.1.5	Skriving av krav/fakturaer mot enhver som skylder kommunen penger, samt etter forfall å oversende purringer, og oversende kravet til inkasso. Kommunelovens § 23 nr. 4.	Kemner	
1.7.1.6	Erkjenne erstatningskrav rettet mot kommunen, og inngå minnelige overenskomster i den forbindelse. Kommunelovens § 23 nr. 4.		
1.7.1.7	Beslutning om nedsettelse eller ettergivelse av kommunens fordringer, herunder opparbeidede restanser, inkl. renter og omkostninger. Dette kan bare skje om det må legges til grunn at det på grunn av sykdom, uførhet eller andre spesielle årsaker ville virke spesielt trykkende eller særlig urimelig å fastholde hele kravet. Myndigheten gjelder ikke restbeløp på skatt, og heller ikke om vedkommende særlov ikke kan anses å hjemle ettergivelse eller nedsettelse. Rådmannen har dessuten myndighet til å beslutte	Kemner	

Delegasjonsreglement for Rana kommune

	avskrevet en fordring som må anses uerholdelig, uansett fordringens størrelse.		
1.7.1.8	Forvaltning av fast eiendom og løsøre som kommunen eier, leier eller har rettigheter til, herunder å treffe de disposisjoner som hjemles i kraft av eiendomsretten, bruksretten eller disposisjonsretten. Rådmannen begjærer for kommunen som eier delingsforretninger / andre forretninger etter delingsloven av 23.06.1978 nr. 23. Han ivaretar også eiendommens behov i forhold til forskjellige myndigheter. For faste eiendommer gjelder også kompetansen ivaretagelse i forhold til naboene etter nabolovens og gjerdelovens regler og i forhold til allmennheten etter frilufsloven og annet lovverk.	Bygningssjef for eiendommer/bygg og anlegg som eies, leies og brukes for å produsere kommunale tjenester og utleiebygg. Teknisk sjef for det øvrige.	
	Kommunelovens § 23 nr.4.		
1.8 DIVERSE PROSESSUELLE OG FORVALTNINGSMESSIGE FORHOLD			
1.8.1.1	Anlegg av rettssaker for å få inndrevet utestående fordringer eller for å få avgjort uavklarte tvistespørsmål, og også bruk av rettsmidler mot rettslige avgjørelser. Kompetansen omfatter også begjæring av skjønn, herunder gjerdeskjønn, og jordskifte, når dette er den påbudte framgangsmåte etter lovgivningen. Kompetansen gjelder videre begjæring overfor namsmyndighetene om fullbyrdelse av tvangskraftige krav. Rådmannen har kompetanse til å møte i forliksrådet og i retten på kommunens vegne.		
	Kommunelovens § 23 nr. 4. Tvistemålsloven 13.08.1915 § 278 2.ledd.		
1.8.1.2	Anmeldelse av straffbare forhold, herunder begjære offentlig påtale. Dersom kommunen har status som fornærmet under eventuelle straffesak, utøver rådmannen denne funksjonen.	Produksjonssjef selv	
	Straffeloven 22.05.1902 nr. 10 § 79 5.ledd.		
1.8.1.3	Avgjørelse av om dokumenter skal unntas fra offentlighet etter offentlighetsloven.	Produksjonssjef	Teknisk: Drifts- / fagsjef innenfor sitt fagområde, på bakgrunn av konsultasjon med prod. sjef H/S: fagsjef Omsorg: distriktsledere selv og leder for omsorgskontoret selv
	Kommunelovens § 23 nr. 4, jfr. offentlighetsloven 19.06.1970 nr. 69 §§ 4- 6a.		
1.8.1.4	Gjengivelse av opplysninger av faktisk karakter og vurderinger om kommunens forhold, generelt og i forhold til enkeltsaker, til media. For øvrig henvises til kommunens pressereglement.	Produksjonssjef for sin virksomhet. Servicesjef kan gi opplysninger av faktisk karakter om all kommunal virksomhet.	Teknisk: Drifts- / fagsjef innenfor sitt fagområde. H/S: fagsjef selv

Delegasjonsreglement for Rana kommune

		Omsorg: distriktsledere selv og leder for omsorgskontoret selv	
	Pressereglementet		
1.8.1.5	Søknad om konsesjon til Datatilsynet, der dette måtte være lovbestemt, jfr. personopplysningslovens § 33. Saksbehandling og avgjørelsesmyndighet etter personopplysningsloven. Iverksettelse av tilfredsstillende informasjonssikkerhet og internkontroll.	Produksjonssjef selv For H/S: sosialsjef for egne systemer	
	Personopplysningsloven av 14.04.2000 nr. 31 kap. II, III og IV, §33.		
1.9 FAGSAKER			
1.9.1 SKOLE.			
1.9.1.1	Fordeling av undervisningstimer til de enkelte skoler innenfor vedtatt budsjetramme.	Skolesjef	
	Opplæringslovens § 2-2.		
1.9.1.2	Fastsetting av klassesdeling for de enkelte skoler.	Skolesjef	
	Opplæringslovens §§ 8-2 og 8-3.		
1.9.1.3	Fastsettelse av skolerute (skoledager og fridager/ferie) i samsvar med retningslinjer gitt i forskrifter og rundskriv fra sentrale skolemyndigheter.	Skolesjef	
	Opplæringslovens § 2-2.		
1.9.1.4	Fastsettelse av skolens valgfagtilbud, leirskoleundervisning, opplæring ved andre skoler, alternativ opplæring/utplassering i arbeidslivet, idrettsdager, ekskursjoner / turer innenfor tildelt undervisningstid og gitte retningslinjer.”	Skolesjef	
	Opplæringslovens § 2-3.		
1.9.1.5	Avgjørelse av omfanget av spesialundervisning for elever i skolen, herunder elever inn på spesialklasser/spesialskolene, og å søke hjelp fra statlig spesialpedagogisk kompetansesenter i samsvar med forskrifter for grunnskolen. Føringsavvik over alle som trenger spesialpedagogisk hjelp.	Skolesjef	Rektor
1.9.1.6	Avgjørelse av overføring av elev til annen skole enn den skolen eleven sogner til.	Skolesjef	
	Opplæringsloven § 8-1.		
1.9.1.7	Etter søknad tillatelse til å la et barn begynne på skolen ett år senere eller et år før vanlig skolestart.	Skolesjef	
	Opplæringsloven § 2-1 3.ledd.		
1.9.1.8	Innvilge fritak for opplæringsplikt.	Skolesjef	
	Opplæringsloven § 2-1 4.ledd.		
1.9.1.9	Innvilgelse av permisjon til elever med inntil to uker.	Skolesjef	Rektor
	Opplæringsloven § 2-11.		
1.9.1.10	Innvilgelse av nødvendig hjemmeundervisning ved sykdom.	Skolesjef	Rektor
	Opplæringsloven § 2-1		
1.9.1.11	Tilsyn med pliktig opplæring for barn og unge som ikke går i den kommunale skolen. Avgjørelse av at slike elever skal gå på skolen, dersom de krav lov/forskrifter stiller til hjemmeopplæringen, ikke blir fulgt.	Skolesjef	
	Opplæringsloven § 14-2. Privatskoleloven § 29.		
1.9.1.12	Avgjørelser vedrørende opplæring spesielt organisert for voksne.	Skolesjef	

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Opplæringslovens kap. 4 A.			
1.9.1.13	Innvilgelse av skoleskyss utover den plikt som følger av lovens minsteavstandsgrenser, herunder skoleskyss for funksjonshemmede, skadde eller syke elever, samt ved midlertidig flytting. Om nødvendig innvilgelse av skyss for ledsager.	Skolesjef	
Opplæringsloven §§ 7-1, 7-3, 7-4 og 7-5, jfr. regler vedtatt i skolestyresak 114/ 94.			
1.9.1.14	Utvelgelse av lærebøker, godkjent av departementet.	Skolesjef	Rektor
Opplæringslovens § 9-4.			
1.9.1.15	Prioritering av etterutdanning, kurs, faglig veiledning og utviklingsarbeid i skolen, i henhold til satsingsområder prioritert av statlig myndighet, og ut fra registrerte behov blant pedagogiske ledere og lærere i kommunen, og ut fra pedagogisk utviklingsplan vedtatt av undervisningsutvalget.	Skolesjef	Rektor
Opplæringsloven § 10-8.			
1.9.1.16	Fordeling av driftsmidler til skolene innenfor budsjettammen.	Skolesjef	
1.9.1.17	Innsamling, registrering og videresending av statistiske opplysninger som statlige myndigheter forutsetter innsamlet.	Skolesjef	Rektor
Forskrifter til opplæringsloven § 2-2.			
1.9.1.18	Avgjørelser angående skolefritidsordningen, herunder oppsigelse av plass på grunn av manglende foreldrebetaling.	Skolesjef	Rektor
Forskriftene til opplæringsloven kap. 14.			
1.9.2 BARNEHAGER.			
1.9.2.1	Fastssettelse av barnehagerute, herunder planleggingsdager, for kommunale barnehager.	Barnehagesjef	
1.9.2.2	Avgjørelsesmyndighet vedrørende drift av kommunale barnehager.	Barnehagesjef	
Barnehagelovens § 7.			
1.9.2.3	Opptak av barn i barnehage, herunder ivareta den lovbestemte prioritet for barn med funksjonshemminger, samt oppsigelse p.g.a. manglende foreldrebetaling. Avgjørelse av søknader om nedsatt foreldrebetaling.	Barnehagesjef	
Barnehagelovens § 9, jfr. ellers retningslinjene for opptak fra undervisningsutvalget ...?...(dato)., jfr. retningslinjene for undervisningsutvalget om foreldrebetaling.			
1.9.2.4	Avgjørelse om spesialpedagogiske tiltak for barn i barnehagen.	Barnehagesjef	
Opplæringsloven § 5-7, jfr. § 2-6.			
1.9.2.5	Avgjørelse av skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp som trenger det av særskilte grunner.	Barnehagesjef	
Opplæringslovens § 7-6.			
1.9.2.6	Fordeling av driftsmidler på kommunens barnehage og til private barnehager, i den utstrekning det er budsjettet kommunale driftsmidler til drift av disse.	Barnehagesjef	
1.9.2.7	Fordeling av øremerkede tilskudd fra staten til tiltak for barn med funksjonshemming i barnehagene.	Barnehagesjef	
Barne- og familiedepartementets retningslinjer for statstilskudd til barnehager..			
1.9.2.8	Innsamling, registrering og rapportering av statistiske opplysninger statlige myndigheter anmoder om.	Barnehagesjef	
1.9.2.9	Utøvelse av tilsynsmyndighet for barnehagene, herunder pålegg om retting av uforvarselige eller ulovlige forhold og stenging av barnehagen om lovens vilkår foreligger.	Barnehagesjef	

Delegasjonsreglement for Rana kommune

	Barnehagelovens § 10.		
1.9.2.10	Innvilgelse av midlertidig dispensasjon fra utdanningskrav for styreere og avdelingsledere.	Barnehagesjef	
	Barnehageforskriftene §§ 16 og 17.		
1.9.2.11	Føring av register til bruk for trygdekontoret i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte.	Barnehagesjef	
	Barnehagelovens § 8a.		
1.9.3	BEVILLINGER ETTER ALKOHOLLOVEN OG SERVERINGSLOVEN.		
1.9.3.1	Tildeling av bevilling for salg og skjenking av alkohol – herunder fastsettelse av den tidsperiode bevillingen kan vare, samt det tidsrom av døgnet salg og skjenking er tillatt. Dette gjelder ikke i saker der et har framkommet merknader fra politi, skatte- og avgiftsmyndigheter, eller annen offentlig myndighet, og disse meldinger kan vurderes som negative for søknaden av bevilling.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
1.9.3.2	Utvidelse av skjenkeareal ved alminnelig bevilling.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
1.9.3.3	Tildeling av ambulerende bevillinger etter alkoholovens § 4-5.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
3.9.3.4	Samtykke til utvidelse av åpningstiden ved enkelte anledninger.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
3.9.3.5	Godkjenning av ny styrer eller stedfortreder, dersom dette er forutsatt i alkoholoven med forskrifter, for fortsatt bevilling, eventuelt godkjenning av forlengelse av bevilling, dersom det forutsettes i lov eller forskrifter ved personskifte av styrer eller stedfortreder.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
3.9.3.6	Fastsettelse av gebyr for den enkelte bevillingsinnehaver. (Omfatter også adgangen til å gå under minstesatsen etter forskriftens § 11-2, 2. ledd.) Fastsettelse av frist for innsending av oppgaver etter alkoholoven og forskrifter	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
3.9.3.7	Tildeling av advarsel og pålegg ved overtredelser, samt inndraging av bevilling som ikke er varig, ved bevillingshavers brudd på alkoholoven med forskrifter, alt i samsvar med hva som er bestemt i alkoholpolitiske retningslinjer. Dette gjelder også når grunnlaget for reaksjon er overtredelse av lover og bestemmelser som har nær sammenheng med alkoholoven, og når grunnlaget for reaksjonen er narkotikaomsetning som avdekkes på salgs- eller skjenkestedet.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
3.9.3.8	Varig inndraging av bevilling som ikke brukes	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
1.9.4	OMSORGSSAKER.		
1.9.4.1	Drift av kommunale sykehjem, bofellesskap og andre institusjoner, og avgjørelsesmyndighet i den forbindelse, herunder ivaretagelse av gjeldende internkontrollforskrifter og kvalitetsforskrifter. Påbud om at helsepersonell skal delta i påkrevet videre- og etterutdanning.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef	H/S:Driftsjef innen eget område Omsorg: Distriktsledere og leder for omsorgskontoret
	Kommunehelsetjenesteloven § 1- 3 nr. 6 og § 6-2. Forskrifter om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene 27.02.1997 nr. 358.		

Delegasjonsreglement for Rana kommune

	Lov om statlig tilsyn med helsetjenester 30.04.1984 nr. 15 § 3. Forskrifter for somatiske sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie 14.11.1988 . Sosialtjenesteloven § 4-3, jfr. § 4-2 d.		
1.9.4.2	Avgjørelse av søknader om plass i sykehjem, boformer for heldøgns omsorg og pleie, annen kommunal institusjon og aldershjem. Avgjørelsesmyndigheten gjelder også søknader om korttidsplasser og avlastningsplasser. Den gjelder videre for plasser som kun er basert på dagopphold og opptrening.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef	H/S: Driftsjef innen eget område Omsorg: Tildeling av permanent plass: inntaksnemnd. Midlertidig opphold: leder for omsorgskontoret
	Kommunehelsetjenestelovens § 2-1, jfr. lovens § 1-3 nr. 6, sosialtjenestelovens § 4-2 d, jfr. lovens § 7-5.		
1.9.4.3	Tildeling av plass i selvstendige boliger eller boenheter som ikke regnes som institusjoner, når det gjelder personer som har særskilt behov p.g.a. alder, helse eller funksjonshemninger eller andre særlige grunner. Dette gjelder også når boligen eies eller drives av private, dersom det er forutsetningen at kommunen skal avgjøre hvem som skal få botilbud der.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef	H/S: Driftsjef innen eget område Omsorg: Inntaksnemnd
	Sosialtjenesteloven . § 3-4.		
1.9.4.4	Fastsettelse av vederlagsbetaling for dag- og døgnopphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorgs- og pleie.	Omsorgssjef	Leder for omsorgskontoret
	Forskrifter om vederlag for opphold i institusjon 26.04.1995 nr. 392.		
1.9.4.5	Avgjørelse om at institusjonen skal disponere kontantytelser for beboere som selv ikke er i stand til å disponere midler.	Omsorgssjef	Distr.lederne selv
	Forskrifter om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie 11.12.1988 nr. 1018 § 2-1.		
1.9.4.6	Avgjørelse av søknader om hjemmesykepleie, herunder også tilbud om bistand fra ambulerende nattpatrolje.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef	H/S: Driftsjefer innen eget område Omsorg: Leder for omsorgskontor
	Kommunehelsetjenesteloven § 2-1, jfr. § 1-3 nr.4.”		
1.9.4.7	Avgjørelse av søknader om praktisk bistand og opplæring, herunder brukerstyrt personlig assistanse.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef	H/S:Driftsjefer Omsorg: leder for omsorgskontoret, mens søknad om BPA skal legges fram for omsorgssjef
	Sosialtjenesteloven § 4-3, jfr. § 4-2a.		
1.9.4.8	Tildeling av trygghetsalarmer.	Omsorgssjef	Leder for

Delegasjonsreglement for Rana kommune

		omsorgskontoret
1.9.4.9	Fastsettelse av vederlagsbetaling for hjemmetjenester.	Omsorgssjef Helse- og sosialsjef
		H/S: Driftsjefer Omsorg: leder for omsorgskontoret
	Forskrifter til sosialtjenesteloven 04.12.1995 nr. 915 kap. 8.	
1.9.4.10	Avgjørelse av søknader om avlastningstiltak og andre tiltak for personer og familier som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Driftsjefer Omsorg: leder for omsorgskontoret
	Sosialtjenesteloven § 4-3, jfr. § 4-2 b og § 4-4.	
1.9.4.11	Avgjørelse av søknader om lønn til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Driftsjefer Omsorg: leder for omsorgskontoret
	Sosialtjenesteloven § 4-3, jfr. § 4-2d.	
1.9.4.12	Utarbeidelse av individuell plan for pasienter med behov for langvarige og koordinerte tilbud.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Driftsjefer Omsorg: leder for omsorgskontoret og distriktsledere
	Kommunehelsetjenesteloven § 6-2.	
1.9.4.13	Innsamling, registrering og rapportering av opplysninger som statlige myndigheter anmoder om.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Driftsjefer Omsorg: leder for omsorgskontoret og distriktsledere
1.9.4.14	Ivaretagelse av at legemiddelforsyningen til omsorgstjenesten er tilfredsstillende til enhver tid.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Driftsjefer Omsorg: distriktsledere
1.9.4.15	Avgjørelsesmyndighet for kommunen i henhold til helseregisterloven.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Driftsjefer Omsorg: leder for omsorgskontoret og distriktsledere
	Helseregisterloven av 18.05.2001 nr. 24	
1.9.5 SMITTEVERN.		
1.9.5.1	Avgjørelsesmyndighet ved gjennomføring av kommunens oppgaver etter smittevernlovens § 7-1, samt pålegg om opplæring i smittevernarbeid.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Kommunelegen Omsorg: distriktsledere
	Smittevernlovens § 7-1.	
1.9.5.2	Forebygging mot smittevern i kommunens helseinstitusjoner og avgjørelsesmyndighet i den forbindelse.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef
		H/S: Kommunelegen Omsorg: distriktsledere
	Forskrifter om smittevern i helseinstitusjoner 05.07.1996 nr. 699.	

Delegasjonsreglement for Rana kommune

1.9.6 NÆRINGSMIDDEL TILSYNET.			
1.9.6.1	Tilsyn og avgjørelsesmyndighet som er tillagt kommunal næringsmiddelkontroll etter næringsmiddeltilsynsloven med tilhørende forskrifter, dog ikke saker som har store økonomiske konsekvenser.	Helse- og sosialsjef	Helsesjef
1.9.7 SOSIAL BISTAND.			
1.9.7.1	Råd og veiledning, tildeling av støttekontakter, og andre sosiale tjenester, herunder å bidra til midlertidig husvære for de som trenger det, i den utstrekning disse tjenestene ikke er tatt med under kap. 2.9. om omsorgstjenester.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef vedr. §§4.1,4.2,4.3	H/S: Sosialsjef § 4.5, §§4.1,4.2,4.3 alle driftsjefer innen eget område Omsorg: leder for omsorgskontoret og distriktsledere
Sosialtjenesteloven § 4-1, § 4-3, jfr. § 4-2 a og d, og § 4-5.			
1.9.7.2	Avgjørelsesmyndighet av søknader om økonomisk stønad, herunder lån, og oppstilling av vilkår i forbindelse med stønad. Avgjørelse om refusjon i underholdsbidrag eller ytelser fra folketrygden som søkeren oppebærer.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
Sosialtjenesteloven kap. 5.			
1.9.7.3	Innvilgelse av tjenester og tilrettelegging av tiltak i forhold til rusmisbrukere, herunder utarbeidelse og oversendelse til fylkesnemnda av forslag om tvangsplassering på institusjon.	Helse- og sosialsjef	Sosialsjef
Sosialtjenestelovens kap. 6.			
1.9.7.4	Innvilgelse av tjenester til person som utskrives fra institusjon og som før innleggelsen var bosatt i Rana kommune. Tjenestene gjelder ytelser både før, under og etter selve utskrivningen.	Helse- og sosialsjef	Driftsjefer innen eget område
Sosialtjenestelovens § 10 nr.1.			
1.9.7.5	Innsamling, registrering og rapportering av opplysninger som statlige myndigheter anmoder om.	Helse- og sosialsjef Omsorgssjef	H/S: Driftsjefer innen eget område Omsorg: leder for omsorgskontoret og distriktsledere
1.9.8 DELINGSFORRETNINGER.			
1.9.8.1	Avgjørelsesmyndighet vedrørende forretninger og registreringer etter delingsloven, herunder innkrevning av gebyr, og herunder adressetildelinger. Føring av GAB-register.	Teknisk sjef	EOK - sjef
Delingsloven § 1-2.			
1.9.9 FORURENSNINGSSAKER.			
1.9.9.1	Avgjørelsesmyndighet om tillatelse etter forurensningsloven, samt knytting av vilkår til tillatelse, samt endring og opphevelse av tillatelse, alt så langt kommunen har myndighet direkte etter loven eller i henhold til delegert fullmakt.	Teknisk sjef	
Forurensningsloven § 81 c, jfr. §§ 11, 16 og 18.			
1.9.9.2	Avgjørelsesmyndighet til å gi pålegg om tiltak som skal hindre eller motvirke forurensning, alt så langt kommunen har myndighet direkte etter loven eller i henhold til delegert fullmakt.	Teknisk sjef	
Rådmannen kan håndheve den opplysningsplikt, rett til			

Delegasjonsreglement for Rana kommune

	granskning og pålegg av undersøkelse som er hjemlet i loven.		
	Forurensningsloven § 7 4.ledd, jfr. §§ 49-51.		
1.9.9.3	Avgjørelsesmyndighet vedrørende krav til, drift og vedlikehold av avløpsanlegg, plikt til tilknytning til avløpsanlegg, utbedring av stikkledninger til avløpsanlegg, samt myndighet ellers om avløpsanlegg som framgår av forurensningslovens kap. 4.	Teknisk sjef	
	Forurensningsloven §§ 21 – 25.		
1.9.9.4	Avgjørelsesmyndigheten vedrørende tømning av slam fra slamavskillere, septiktanker m.m., herunder påbud om utkobling av slamavskillere til renseanlegg.	Teknisk sjef	EOK-sjef
	Forurensningslovens § 26.		
1.9.9.5	Tillatelse til bruk av slam.	Teknisk sjef	Landbruks sjef
	Forskrifter om avløpsslam 02.01.1995 nr.5.		
1.9.9.6	Utslippstillatelse fra mindre avløpsanlegg.	Teknisk sjef	EOK-sjef
	Forskrifter om utslipp fra mindre avløpsanlegg 12.04.2000 nr. 352 § 4.		
1.9.9.7	Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknad om tillatelse til utslipp av oljeholdig avløpsvann, og pålegg om rensetiltak.	Teknisk sjef	EOK-sjef Brannsjef
	Forskrifter om utslipp av oljeholdig avløpsvann og om bruk og merking av vaske- og avfettingsmidler 01.10.1983 nr. 1566.		
1.9.9.8	Innvilgelse etter søknad av unntak fra den tvungne, kommunale renovasjonsordningen.	Teknisk sjef	
	Forurensningsloven § 30.		
1.9.9.9	Pålegg om oppsett og tømning av avfallsbeholdere for de som driver med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.	Teknisk sjef	DAK-sjef
	Forurensningsloven § 35 4.ledd.		
1.9.9.10	Påbud om å fjerne etterlatt, tømt eller oppbevart avfall, og om å fjerne motorkjøretøy, skip, fly eller annen lignende større gjenstand som er kan virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet.	Teknisk sjef	EOK-sjef på kommunens eiendomer
	Forurensningsloven § 37, jfr. § 28		
1.9.9.11	Pålegg til de som har beredskapsplikt om å stille utstyr og personell til rådighet ved kommunale aksjoner mot akutt forurensning.	Teknisk sjef	Brannsjef
	Forurensningsloven § 47 1.ledd, jfr. § 40.		
1.9.9.12	Framsettelse av krav om gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring.	Teknisk sjef	
	Forurensningsloven § 58.		
1.9.9.13	Ileggelse av og inndrivning av tvangsmulkt ved overtredelse av forurensningsloven på de områder av loven der kommunen har avgjørelsesmyndighet.	Teknisk sjef	
	Forurensningsloven § 73.		
1.9.9.14	Avgjørelse av at pålagte tiltak skal utføres av kommunen på den ansvarliges bekostning, i akutte forurensningstilfeller og hvor den ansvarlige ikke utfører tiltakene innen den frist vedkommende har fått.	Teknisk sjef	
	Forurensningsloven § 74, jfr. § 75 og 76.		
1.9.9.15	Fastsettelse av vann- og kloakkavgift (engangsgebyr for tilknytning og årsavgift), og avgjørelse av søknader om betalingsfritak, samt andre saker vedr. den enkelte avgiftspliktige.	Teknisk sjef	

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Vann- og kloakkavgiftsloven 31.05.1974 nr. 17 § 3, jfr. forskrifter om vann- og avløpsgebyrer 10.01.1995 nr. 70, jfr. kommunale forskrifter av 17.11.1977 med senere endringer.		
1.9.9.16 Fastsettelse av avfallsgebyr den enkelte skal betale, avgjøre søknader om betalingsfritak, samt andre saker vedrørende den enkelte avgiftspliktige. Avgjørelsesmyndigheten i forhold til den enkelte kan videre delegeres til interkommunalt selskap.	Teknisk sjef	
Forurensningsloven § 34.		
1.9.9.17 Fastsettelse av avfallsgebyrer eller utgiftsdekning som har hjemmel i forurensningsloven, og som ikke inngår under pkt. 2.9.9.15. og pkt. 2.9.9.16.	Teknisk sjef	
Forurensningsloven § 24, § 26, § 37 og § 76.		
1.9.10 SKOGBRUK.		
1.9.10.1 Avgivelse av innstilling til statlig myndighet i sak om forbud mot eller begrensning av adgang til foryngelseshogst.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbrukslovens § 16 4.ledd, jfr. delegasjonsforskrifter 30.12.1993 nr. 1369 § 4.		
1.9.10.2 Avgivelse av innstilling til statlig myndighet i sak om å nekte eller stille vilkår for tilplanting av skogløse områder, skifte av treslag, gjødsling og bruk av plantevernmidler.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbrukslovens § 17 4.ledd, jfr. delegasjonsforskriftenes § 4.		
1.9.10.3 Pålegg om utføring av skogkulturarbeider for en del av innestående skogavgiftsmidler, når skog er skadd ved brann o.l.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbrukslovens § 22 nr.2, jfr. delegasjonsforskriftene § 4.		
1.9.10.4 Avgjørelsesmyndighet vedrørende tiltak som skal rette på følgene av vanhevdet skog.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbrukslovens § 23, jfr. delegasjonsforskriftene § 4.		
1.9.10.5 Avgivelse av innstilling til statlig myndighet i sak om gjennomføring av tiltak for vanhevdet skog på eierens bekostning.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbruksloven § 24, jfr. delegasjonsforskriftene § 4.		
1.9.10.6 Pålegg om at eieren i visse tilfelle skal opprette skogbruksplan og godkjenning av slik plan.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbruksloven § 30, jfr. delegasjonsforskriftene § 4		
1.9.10.7 Avgjørelsesmyndighet i saker om omdisponering av skogsmark til enkelttomt	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbruksloven § 50, jfr. delegasjonsforskriftene § 6 1.ledd a og b.		
1.9.10.8 Avgjørelsesmyndighet i saker om omdisponering av skogsmark til oppdyrking.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Skogbrukslovens § 50, jfr. delegasjonsforskriftene § 6 1.ledd c.		
1.9.10.9 Avgjørelsesmyndighet vedrørende nybygging og ombygging av skogsbilveger.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Forskrifter om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål –20.12.1996.		
1.9.10.10 Tilbakebetaling av skogavgift.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Forskrifter om bruk av skogavgift 20.04.1994 nr. 43.		
1.9.11 LANDBRUK.		
1.9.11.1 Omdisponering og fradeling på ubebygde areal ikke over 1 daa.	Teknisk sjef	
Jordlovens §§ 9 og 12, jfr. delegasjonsforskriftene § 1-1 nr. 8 og nr. 9.		
1.9.11.2 Fradeling av tomter på inntil 2 daa som det er bygd på, men ikke når bebyggelsen består av våningshus, kårhus og driftsbygninger.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
Jordloven § 12, jfr. delegasjonsforskriftene § 1-1 nr. 10.		

Delegasjonsreglement for Rana kommune

1.9.11.3	Fradeling av tomt på inntil 5 daa med eiendommens bygninger, forutsatt at det foreligger avtale om salg av resten av eiendommen som tilleggsjord. Jordlovens § 12, jfr. delegasjonsforskriftenes § 1-1 nr. 11.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.11.4	Omdisponering av dyrket jord til skogsmark for areal ikke over 50 daa. Jordloven § 9, jfr. delegasjonsforskriftenes § 1-1 nr. 12.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.11.5	Godkjenning av forpakkingskontrakt og annen avgjørelsesmyndighet etter denne loven. Forpakkingsloven 25.06.1965 nr. 1 §§ 4,6,11,25	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.11.6	Avgjørelsesmyndigheten i de tilfelle der kommunen har myndighet i henhold til forskrift knyttet til jordloven. Forskrift om produksjonstilskudd 22.03.2002 . - Forskrifter om nydyrking 02.05.1997 nr. 423. – Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav 07.04.2003 nr.951. – Forskrift om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt 03.04.1989.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.11.7	Avgjørelsesmyndighet vedrørende de enkelte lån i Rana kommunale landbruksfond, for så vidt gjelder forlengelse av avdragstid, utsettelse med innbetaling renter / avdrag, sammenslåing av lån, prioritetsvikelse og pantefrafall. – Utbetaling av budsjetterte stønadsordninger (budsjettsted 6610).	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.11.8	Søknader om tilskudd til landbruksveger.		
1.9.12 SAKER OM KONSESJON OG FRITAK FRA BO- OG DRIVEPLIKT.			
1.9.12.1	Kontroll og nødvendige påbud om at søker overholder de vilkår som MPR-utvalget har satt i henhold til pkt. 2.6.13.2, og de vilkårene som rådmannen har satt etter pkt. 3.9.12.1. Odelslovens § 27a, delegasjonsforskriftene § 1-1 nr. 7.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13 VILTFORVALTNING.			
1.9.13.1	Iverksettelse av ettersøking og om nødvendig avlivning av skadet vilt. Engasjere jegere som kan foreta ettersøket.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.2	Delegert myndighet til å vedta felling av individer av alle hjorteviltarter som er til fare for trafikken, og hvis det er fare for skade på person. Knoppsvane og kannadagås ved særlig aggressive individer. Viltloven §14 A 1 og 2	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.3	Avgjørelse om utbetaling av skuddpremie etter retningslinjer fra viltnemnda.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.4	Ivaretagelse av kommunens gjøremål etter forskrifter om jegerprøve. Forskrift om jegerprøve 20.12.1995 nr. 2246	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.5	Avgjørelse av søknader om støtte på inntil kr. 2.000,- fra viltfondet	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.6	Tillatelse til dressurområde for hund. Viltlovens § 55	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.7	Mindre endringer i valdareal. Krav og godkjenning av vald samt godkjenning av valdansvarlig representant. Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever 22.03.2002 nr.0151	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.8	Kontakt med driftsplanområdene for årlig kontroll/tildeling/fellingssrapporter og lignende. Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever 22.03.2002 nr.0151	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.13.9	Avgjørelsesmyndighet i.h.t Viltloven og forskrifter i den utstrekning dette ikke er delegert til MPR/Viltutvalget etter pkt 2.6.16, og ikke omhandles i administrasjonens fullmakter i pkt. 3.9.13.1 – 3.9.13.8 ovenfor.	Teknisk sjef	Landbrukssjef

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Viltloven, Forskrifter om jegerprøve 20.12.1995 nr. 2246, Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun, 11.02.2002 nr. 059, forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever 22.03.2002 nr. 0151		
1.9.14 FISKEFORVALTNING.		
1.9.14.1 Bistand for å oppnå driftplan og felles forvaltning av fiskeressursene om utnyttelse av fiskeressursene i vedkommende vassdrag tilsier det. Lakse- og innlandsfiskeoven § 25.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.14.2 Dispensasjonsmyndighet fra forskrift om fiskeravgift til nærmere angitte formål. § 3. Forskrift om fiskeravgift 15.06.1993 nr. 532	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.15 FRILUFTSLOVEN.		
1.9.15.1 Avgjørelse av at påbegynt arbeid med bygning, inngjerding eller annet i strid med loven skal stanses, samt at slike installasjoner, herunder også skilt / kunngrøinger, som strider mot loven, skal fjernes på den ansvarliges kostnad. Frilufsloven § 40.	Teknisk sjef	EOK-sjef Landbrukssjef i uregulert område
1.9.15.2 Uttalelse av hvor vidt et grunnstykke skal regnes som utmark eller innmark, samt uttalelse om rasting eller telting skjer i tilstrekkelig avstand fra bebodd hus eller kan medføre nevneverdig skade eller ulempe. Frilufsloven § 20, jfr. §§ 2 og 9.	Teknisk sjef	Landbrukssjef
1.9.16 BRANN – OG EKSPLOSJONSLOVEN.		
1.9.16.1 Gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalyser. Brann- og eksplosjonslovens § 10.	Teknisk sjef	Brannsjef
1.9.16.2 Sørge for fortegnelse over byggverk, opplag, områder, tunneler, virksomheter m.v. der brann kan forårsake stor skade, samt treffe vedtak om brannverktiltak i enkelttilfelle, samt føre tilsyn ovenfor slike byggverk m.m. Brann- og eksplosjonslovens §§ 13 og 14.	Teknisk sjef	Brannsjef
1.9.16.3 Sørge det tilsyn som ellers forsettes ført etter denne loven med forskrifter. Brann- og eksplosjonslovens §§ 32-36.	Teknisk sjef	Brannsjef
1.9.16.4 Vedta pålegg og forbud mot bruk som er hjemlet i loven, herunder ilegge tvangsmukt for å få gjennomført pålegg. Det kan utstedes forelegg mot den som unnlater å etterkomme påbud eller forbud. Brann- og eksplosjonslovens §§ 37-40.	Teknisk sjef	Brannsjef
1.9.16.5 Sørge for samarbeid med andre myndigheter og med andre kommuner. Avgjøre krav fra annen kommune eller mot annen kommune for kompensasjon og utgiftsdekning, der det samarbeides i enkelttilfelle, med mindre det er vedtatt en generell avtale der jfr. pkt. 2.6.10.1, der slik kompensasjon er bestemt. Brann- og eksplosjonslovens § 15, jfr. § 30 Forskrifter av 26.06.2002 nr. 729 § 2-1.	Teknisk sjef	Brannsjef
1.9.16.6 Gi pålegg om tjenesteplikt i brannvesenet til personer bosatt i kommunen. Brann- og eksplosjonslovens § 17.	Teknisk sjef	
1.9.16.7 Gi pålegg om at andre oppgaver enn de som følger av brann- og eksplosjonsloven skal tillegges brannvesenet. Brann- og eksplosjonslovens § 11 2.ledd.	Teknisk sjef	
1.9.16.8 Avgjøre erstatningskrav som rettes mot kommunen i forbindelse med brannvesenets virksomhet. Brann- og eksplosjonslovens § 29		

Delegasjonsreglement for Rana kommune

1.9.16.9	Sende påbudt melding til Direktoratet for brann- og elsikkerhet.	Teknisk sjef	Brannsjef
	Forskriftene av 26.06.02 § 2-3.		
1.9.16.10	Ta avgjørelser for øvrig som forutsettes etter brann- og eksplosjonsloven og tilhørende forskrifter.	Teknisk sjef	Brannsjef
	Brann- og eksplosjonslovens §§ 7,8, 13 3.ledd. Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff, kap 2-9, 12 Forskrift om brannfarlig vare, kap 3, 5 og 6 Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, kap 2-7 Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, kap 5-8 untatt § 5-4, 10		
1.9.17 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN.			
1.9.17.1	Behandling og avgjørelse av alle kurante søknader etter plan- og bygningsloven, herunder stille opp vilkår for tillatelse, og herunder fastsettelse av gebyr for behandlingen. Kompetansen gir også adgang til å påby innlevering av søknad, hvor kommunen via melding eller på annen måte blir klar over tiltak som etter lov eller forskrifter skal byggesaksbehandles.	Teknisk sjef	Plansjef i plansaker EOK-sjef i byggesaker Landbrukssjef i ureg. områder
	Plan- og bygningslovens § 8, jfr. kap. VII, Kap. IX, kap IX, kap XI, kap. XII, kap. XIII, kap. XIV, kap. XV, kap. XVI, kap. XVII, og forskrifter og vedtekter knyttet til disse kapitler.		
1.9.17.2	Behandling og avgjørelse av kurante dispensasjonsaker. Kompetansen gjelder ikke dersom det innkommer protest fra nabo /annen part i tide eller protest fra annen offentlig myndighet i slike saker.	Teknisk sjef	Plansjef i plansaker EOK-sjef i byggesaker Landbrukssjef i ureg. områder
	Plan- og bygningslovens § 7.		
1.9.17.3	Kontroll med tiltak der det er innvilget byggetillatelse, og også bestående bygninger og arealer ellers.	Teknisk sjef	EOK-sjef Landbrukssjef
	Plan- og bygningslovens §§ 97,98 og 99. Jfr. også § 92 og § 106 a.		
1.9.17.4	Utføring av gjøremål som plan- og bygningsloven, med bestemmelser hjemlet i loven, som forutsettes utført, samt tilsyn med at loven med bestemmelser overholdes.	Teknisk sjef Assisterende rådmann, utviklingssjef	
	Plan- og bygningslovens § 10 -1		
1.9.17.5	Utstedelse av pålegg med frist for retting overfor forhold som er i strid med loven eller bestemmelser gitt i medhold av loven, samt forbud mot fortsatt virksomhet i slike tilfelle.	Teknisk sjef	EOK-sjef Landbrukssjef
	Plan- og bygningslovens § 113.		
1.9.17.6	Utføring av samarbeid med andre myndigheter som loven med tilhørende bestemmelser forutsetter.	Teknisk sjef Assisterende rådmann, utviklingssjef	
	Plan- og bygningsloven §§ 9-4, 10-1 2.ledd, 12-3 , 14.		
1.9.18 VEGLOVEN.			
1.9.18.1	Iverksettelse av utbedring og vedlikehold av kommunale veger og annet kommunalt trafikkareal.	Teknisk sjef	DAK-sjef
	Veglovens § 20 1.ledd 2.pkt.		
1.9.18.2	Tillatelse til bruk av kommunalt trafikkareal, til formål utenom trafikk, herunder oppsett av salgsboder i gågate, torg o.l, samt oppstille vilkår for oppsett og salg på slike steder.	Teknisk sjef	DAK-sjef
1.9.18.3	Tillatelse til graving, sprenging eller andre inngrep i eller ved kommunal veg, inntil 3 meter fra vegkant, samt	Teknisk sjef	DAK-sjef

Delegasjonsreglement for Rana kommune

	tillatelse til nedlegging eller utskiftning av ledning i eller nær vegen som nevnt. Tillatelse til ledning over eller ved siden av kommunal veg, inntil 3 meter fra vedkant, samt tillatelse til oppsett av stolper som ledning gjør nødvendig, i område som nevnt.		
	Veglovens § 32, jfr. § 57.		
1.9.18.4	Tillatelse til plassering av byggverk og andre innretninger innenfor byggegrensene til kommunal veg, samt tillatelse til plassering av reklameskilt nær offentlig veg, hvor dette er nødvendig etter vegloven. Tillatelse til plassering av tømmer eller annet opplag, eventuelt av masse eller gjenstander på eiendomsområdet på kommunal veg.	Teknisk sjef	DAK-sjef
	Veglovens §§ 30, 33, 34, 35, jfr. § 57.		
1.9.18.5	Påbud om at trær eller annen plantevekst innenfor byggegrensene blir fjernet. Pålegg om at byggeverk eller andre innretninger som står innenfor byggegrensene blir fjernet. Påbud om at opplag, masse eller gjenstander, som ulovlig er plassert på eiendomsområdet på offentlig veg, blir fjernet.	Teknisk sjef	DAK-sjef
	Veglovens §§ 31, 36,37, jfr. § 58.		
1.9.18.6	Tillatelse til avkjørsel til kommunal veg, om ikke avkjørselen er hjemlet i plan- og bygningsloven, eller i plan eller tillatelse etter denne loven . Pålegg om flytting eller endring av eksisterende avkjørsel eller nekting av bruk av slik avkjørsel, samt stenging av avkjørsel om vilkårene etter vegloven foreligger. Pålegg om vedlikehold av avkjørsler til kommunal veg som er for dårlig vedlikeholdt.	Teknisk sjef	DAK-sjef
	Veglovens §§ 40 – 43.		
1.9.18.7	Avgjørelse om gjerdespørsmål ved kommunal veg, og om det skal tillates satt opp eller opprettholdt grind eller ferist på vegen.	Teknisk sjef	DAK-sjef
	Veglovens § 44 –48.		
1.9.19 VEGTRAFIKKLOVEN.			
1.9.19.1	Avgjørelse om oppsett av vegskilt på eller ved kommunale veger, i den utstrekning dette er delegert til kommunen etter skiltforskriftene. Vegtrafikklovens § 5. Skiltforskriftene av 10.10.80 § 28.	Teknisk sjef	DAK-sjef
1.9.19.2	Avgjørelse om midlertidig regulering av trafikken på kommunal veg, eller midlertidig stenging av vegen, dersom vegens tilstand tilsier, eller været eller naturforholdene nær vegen gjør dette nødvendig for å hindre skade eller fare. Vegtrafikklovens § 7 2.ledd.	Teknisk sjef	DAK-sjef
1.9.19.3	Avgjørelse om midlertidig regulering av trafikken på kommunal veg, eller midlertidig stenging av vegen, dersom arbeider i, på eller ved vegen, gjør dette nødvendig. Vegtrafikklovens § 7 2.ledd.	Teknisk sjef	DAK-sjef
1.9.19.4	Oppretting av parkeringsplasser i tilknytning til kommunal veg /plass, herunder plasser som bare kan benyttes av funksjonshemmede. Oppsetting av parkeringsautomater, for avgiftsparkering og kontroll av at avgift blir betalt, samt utstedelse og inndrivelse av gebyr og tilleggsgebyr. Utstedelse av parkeringstillatelse for funksjonshemmede og andre som har behov for særskilt parkeringsplass.	Teknisk sjef	DAK-sjef

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Tillatelsen kan også gis til å parkere kjøretøyet utover den maksimaltid som framgår av skiltingen.		
Vegtrafikklovens § 31 a. Forskr. av 01.10.1993.		
1.9.20 MOTORFERDSELLOVEN.		
1.9.20.1 Innvilgelse av dispensasjoner for snøscooterkjøring for hytteeiere forutsatt at: søker skriver søknad på kommunens standard skjema, og om nødvendig dokumenter hjemmel til hytta og avstand fra brøytet bilveg til hytta. Det forutsettes at den inntegnede kjøretrase på vedlagt kart til søknaden, er godkjent av motorferdselsnemnda fra tidligere for kjøring til vedkommende hytte eller hyttefelt. Dispensasjon kan ikke innvilges utover vedkommende vintersesong (maksimalt 1. mai).	Servicesjef	
Forskrifter av 15.05.1988 § 5 d.		
1.9.20.2 Innvilgelse av dispensasjon for varig funksjonshemmet, forutsatt at dette dokumenteres av legeerklæring. Ved innvilgelsen skal stilles som vilkår at kjøringen kun skjer i traseer / områder som motorferdselsnemnda eventuelt måtte ha fastsatt, eller senere måtte fastsette. Dispensasjon for andre funksjonshemmede må gis av motorferdselsnemnda etter søknad etter motorferdselslovens § 6.	Servicesjef	
Forskrifter av 15.05.1988 § 5 c.		
1.9.20.3 Innvilgelse av dispensasjon til å bruke snøscooter i forbindelse med vedhogst. Dersom veden skal fraktes fra fremmed eiendom, skal bekreftelse på at kjøring er i orden gis fra eieren av vedkommende eiendom.	Servicesjef	
Forskrifter av 15.05.1988 § 5.e		
1.9.21 LOV OM HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP.		
1.9.21.1 Framskaffelse av oversikt over hendelser som kan føre til ekstraordinære belastninger via risiko- og sårbarhetsanalyser.	Produksjonssjef	H/S: Fagsjefer
Forskrifter om krav til beredkapsplanlegging og beredkapsarbeid m.v. av 23.07.2001 nr. 881 § 3.		
1.9.21.2 Avgjørelsesmyndighet der lov om helsemessig og sosial beredskap og beredkapsforskrifter gir kommunen kompetanse til å treffe avgjørelser, eller der slik myndighet er delegert fra statlig organ. Avgjørelsesmyndigheten omfatter også slik samordning, opplærings- og øvelsesvirksomhet som forutsettes av lov, forskrifter eller statlige pålegg.	Produksjonssjef	H/S: Fagsjefer
Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.2000 nr. 56. Forskrifter av 23.07.2001 nr. 881.		

KOMMENTARER TIL ENKELTE PUNKT I DELEGASJONSREGLEMETET

(NB!!! : Dette er foreløpig ikke gjennomarbeidet/redigert ferdig ennå, og tilsvarer det som sto i kommentarfeltet i den tabellen som politikernebehandlet.)

1.1.

Det kan være greit å innledningsvis å finne ut utgangspunktet for avgjørelsesmyndighet.

1.2.

Men henvisningen her slipper man i den enkelte paragraf senere å gjenta den selvsagte forutsetning at man skal holde seg innenfor lov m.v. og innenfor budsjett.

1.3

En presisering for ordens skyld, om saksbehandlerne skulle være i tvil når det ikke er henvist til saksbehandlingsregler.

1.4

Forvaltningsloven § 35 betyr at det som hovedregel ikke vil være adgang til å omgjøre et enkeltvedtak som underordnet organ har truffet.

1.5

Problemstillingen kan være aktuell ved videredelegert myndighet. Det er rådmannen som arbeidsrettslig sett (innenfor vedkommendes arbeidsavtale) bestemmer hvilke oppgaver som den underordnede skal arbeide med, herunder hvilke saker han skal avgjøre. Det vil være i strid med disse arbeidsrettslige prinsipper om den underordnede skulle ha ubetinget rett til å sende saken til rådmannen (overordnet) til avgjørelse. Kanskje mer grunn til at rådmannen skal kunne sende en sak opp til folkevalgt organ om han mener det er grunn til det, selv om saken ikke er "prinsipiell". (Er saken "prinsipiell" omfattes den jo ikke av delegasjonen etter kommunelovens § 23 nr. 4.)

1.6

Ny i forhold til tidligere reglement, men viktig for å unngå tvil. Formannskapet / annet folkevalgt organ kan videredelegere myndighet til underordnede folkevalgte organer, og slik videredelegert myndighet kan de igjen videredelegere til rådmannen.

Folkevalgt organ må gå veien om rådmannen. De kan ikke gå direkte til hans underordnede med delegasjonen. Viktigst er imidlertid videredelegering fra rådmannen til administrativt underordnede. Det kan ikke delegeres til overordnet – eller sideordnet organ. Dette er så selvsagt at det trenger ikke nevnes i reglementet.

1.7

Med dette er på en enkel måte søkt sagt fra om at en klage skal behandles av folkevalgt organ på vedkommende saksområde, selv om delegasjonsreglementet bare for eksempel angir at rådmannen har kompetanse til å behandle saken.

Eksempel: Bygningssjefen har delegasjon til å treffe avgjørelse i en byggesak. Ved klage skal MPR-utvalget behandle klagesaken, selv om det ikke står noe om dette i de delegasjonsregler som gjelder vedr. bygningsvesenet. Det er dette pkt.

1.7 her gir uttrykk for. Da slipper man senere å gjenta i reglementet at folkevalgte organer skal behandle klagesaken.

Klager i tvangssakene i barnevernet er unntatt fra behandling i folkevalgt organ i h.t. gjeldende i henhold til gjeldende praksis. De øvrige klager i barnevernsaker skal behandles av fylkesmannen.

Det foreslås klientsaker etter lov om sosiale tjenester behandles administrativt, men at anker behandles av klientutvalget før det eventuelt sendes til fylkesmannen.

Se klagereglementet.

2.2.1.1

I reglementet er ikke annen myndighet delegert til ordføreren. Men mulighet å gjøre det i enkelt saker om kommunestyret vil, jfr. kommunelovens § 9 nr. 5, jfr. pkt. 1.8 i de generelle bestemmelser overfor.

Reelt blir det bare behov for delegasjon i to tilfelle:

For det første – og det viktigste – saker som kommunestyret ønsker oppfølging av, og som det er naturlig håndteres politisk av ordfører og ikke av rådmannen.

For det andre kunne man tenke seg ordfører som "saksbehandler" i det tilfellet at rådmannen og dermed alle underordnede, var inhabil i en sak.

For øvrig vil skillelinjer mot administrasjonen lett utviskes om delegasjon om skulle gis til ordfører som saksbehandler/myndighetsutøver.

2.3.1.2

Det bemerkes at det ikke her er tatt tilsvarende mulighet for "hastevedtak" for andre folkevalgte organer, noe lovens § 13 tillater.

2.3.1.6

Etter kommuneloven er det ikke nødvendig at det er kommunestyret som fastsetter instruksene.

2.3.1.7

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Fast formann kan etter tidligere reglement ansettes av rådmannen. Jeg har tatt formannen også med her, slik at alt om overformyndighet kommer inn under en paragraf.

Myndighet etter de paragrafer som er unntatt, er det ikke adgang til å delegere.

2.3.1.10

Nevnte avgjørelser kan bare delegeres til formannskapet etter alkohollovens § 1-12. Avgjørelse om inndragning av bevilling er lagt til administrasjonen, jfr. pkt. 3.9.3.1.

2.4.1.1

Skal hjemmelen være i orden, må den også si noe om hva som går inn under utvalgets "ansvarsområde." Jeg har gjort et forsøk på det i 2. setning. Egentlig er bestemmelsen knapt nødvendig. For de etterfølgende punkter vil jo gi selvstendig hjemmel for helse- og sosialutvalgets avgjørelsesmyndighet. Men det kan jo være at det dukker opp noe, og så kan man ha hjemmel i pkt. 2.4.1.1., uten at "det nye" er tatt inn i reglementet. Bestemmelsen bli imidlertid veldig "vid" som avgjørelsesgrunnlag, og man bør spesifisere i forhold til de enkelte lover/forskrifter.

Det er viktig å merke seg at når delegasjonen ikke omfatter saker som er delegert til rådmannen, så er heller ikke helse- og sosialutvalget rådmannens overordnede i disse saker. De må holde seg borte i saker som ikke er av "prinsipiell natur," jfr. kommunelovens § 23 nr.4, og har egentlig ikke instruksjonsmyndighet i saken. Men i kraft av sin forvaltning av vedkommende lov, kan helse- og sosialutvalget kunne komme med generelle retningslinjer som rådmannen vil være forpliktet til å følge. Og utvalget vil jo konkret overprøve den enkelte klagesak.

2.4.3.1

I likhet med inndragning av skjenkebevillinger, jfr.kommentarer pkt. 2.3.1.10 ovenfor, bør suspensjon og inndragning av serveringsbevilling, lovens §§ 18 og 19, kunne avgjøres administrativt.

2.4.4.1

Jfr. merknadene til pkt. . 2.3.1.10 ovenfor om formannskapets, og pkt. 3.9.3.1. nedenfor om rådmannens kompetanse. Jeg har gått ut fra at det er kommunestyret selv som skal vedta den alkoholpolitiske plan som loven påbyr, derfor bare uttalerett for helse- og sosialutvalget.

2.4.5.1

Det er ikke nødvendig at et folkevalgt organ skal behandle klientsaker, og vi foreslår at dette for ettertiden gjøres administrativt. Helse- og sosialutvalget utnevner et klientutvalg med 5 medlemmer som behandler klagesaker etter administrativt vedtak, (jfr. 1.7), og som skal være et utvalg for kvalitetsutvikling og kontroll. Utvalget skal også behandle klientsaker av prinsipiell karakter.

2.4.6.1

Som merknadene til pkt. 2.4.5.1. ovenfor. Tvangssakene behandles ikke av klientutvalget. Dersom andre klagesaker enn tvangssakene skal behandles av klientutvalget, kan reglementet tilpasses dette.

2.4.7.1

Man kan spørre om det er nødvendig for et folkevalgt organ å komme inn her, men det kan vel være viktige saker som det er naturlig at helse- og sosialutvalget bør behandle. Formannskapet er klageinstans for vedtak fattet av næringsmiddeltilsynet. Klagesakene bør behandles i helse- og sosialutvalget før de behandles av formannskapet. (Men husk at da blir medlemmene i helse- og sosialutvalget inhabile ved behandlingen i formannsskapet.)

2.4.8.1

En særlig utfordring er drikkevannsforskriftene av 04.12.2001 nr. 1372, som skal forvaltes av kommunen sammen med det interkommunale næringsmiddeltilsyn. Men jeg antar at både forskrifter av forbud av virksomhet og enkeltvedtak om forbud mot virksomhet, alt etter forskriftenes § 4, kommer inn under forbud mot virksomhet i kommunehelsetjenestelovens § 4-10, og der må kommunestyret fatte vedtak. Det er mulig forskrifter i drikkevannssonen kan delegeres gitt til helse- og sosialutvalget etter lovens § 4a-4. Men forskrifter i drikkevannssonen er vel av så stor interesse og betydning at de uansett bør vedtas av kommunestyret.

Godkjenningsplikten for vannverk etter forskriftenes § 9, kan delegeres til helse- og sosialutvalget. Det er ikke gjort. Det er heller ikke tatt med at "helserådet" må godkjenne sportshytter i drikkevannssonen etter reguleringsbestemmelsene i 1949. Hjemmelen framgår jo direkte av bestemmelsene, og det er vel ingen tvil om at "helserådet" i dag er "helse- og sosialutvalget."

Vær obs på at avgjørelsesmyndighet etter kap. 4a Miljørettet helsevern, ikke er delegert til administrasjonen. Det kan vurderes om det bør skje, når det gjelder bestemmelser som kan delegeres. Kommunelegen kan uansett handle i hastesaker med hjemmel direkte i lovens § 4a-3.

2.4.8.2

Naturlig at dette går inn under ansvarsområdet til helse- og sosialutvalget og blir eget punkt.

Som hjemmel angis vedkommende driftsavtale med dato. Dersom "avtalen" ligger helt fast, uten mulighet for tilpasning, bør oppgaven senere vurderes delegert til administrasjonen. Det er vel en faglig oppgave å avgjøre hvem som skal få avtale om man ikke har hjemler nok. Dersom avtale også skal gjelde ergoterapeut (ikke lovpliktig), tilføyes det i teksten senere.

2.4.8.3

I motsetning til etter sosialtjenesteloven, er det ikke tatt med hjemmel for å gi forskrifter om vederlagsbetaling.

Sykehjemsplasser betales i henhold til nasjonale forskrifter, og for hjemmesykepleie er det ikke anledning til å ta betaling. Godkjennelse av campingplasser hører lovmessig under kommunehelsetjenesteloven og tas derfor inn her.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

2.4.8.4

Den kommunale ansvaret etter loven framgår av § 7-1. Det eneste bestemmelsen som gir kommunen anledning til å treffe vedtak er § 4-1 "møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesnering." Selv om loven bruker ordet "kommunestyret" er det her forutsetningen at oppgavene kan delegeres. I praksis vil jo det meste av tiltak, også etter § 4-1, utføres av kommunelegen som er gitt egne fullmaktsbestemmelser direkte i loven.

2.5.1.1

Se merknader under pkt. 2.4.1.1

2.5.2.2

Skal hver enkelt skole lage sitt reglement, vil ordlyden "godkjenne" passe. Men i tilfellet bør undervisningsutvalget ha ansvaret for at skolen gjør jobben. Da kunne ordlyden være "sørge for at hver skole oppretter reglement, som undervisningsstyret skal godkjenne."

2.5.2.3

Undervisningsutvalget avgjør mange viktige enkeltsaker. Samtidig har jeg kommet med en påminning om at enkeltsaker vedr. elever / lærere normalt skal avgjøres administrativt.

2.5.2.5

Se merknad 2.5.2.3.

2.5.3.4

Ettersom kommunestyret skal vedta endelig satser, foreslås her "Forslag til betalingsregulativ."

2.5.3.5

Man kan bruke lovens § 15 2.ledd som hjemmel, da denne klart forutsetter at kommunen kan sette vilkår for å gi støtte.

2.5.3.6

Her blir det vanskelig å angi hjemmel. Det er frivillig om kommunen vil yte støtte til private barnehager. Lovens § 7 må bare forstås slik at kommunen har ansvaret for at et tilfredsstillende barnehagetilbud bygges ut og opprettholdes i kommunen.

2.6.1.1

Jfr. merknader under pkt. 2.4.1.1 og pkt. 2.5.1.1

2.6.1.2

Det er kommunens eiendomsrett som er hjemmel, og det er vel unaturlig og unødvendig å nevne i reglementet. Moheia fritidspark er foreløpig en såkalt selvstyrt økonomisk enhet, og har fullt drifts- og vedlikeholdsansvar for hele anlegget. Dette skal evalueres, bl.a. vurderes om det skal skilles ut som kommunalt foretak.

2.6.2.1

Delegasjonen omfatter også adgangen til å samtykke i at eier får kreve bompenger på privat veg, jfr. veglovens § 56.

2.6.2.2

Dersom det bør finnes retningslinjer for tildeling, bør adgangen til å vedta retningslinjene nevnes i dette punktet. Det er en frivillig sak om kommunen vil yte midler til private veier, og noen "hjemmel" lar seg ikke oppstille.

2.6.3.1

Dersom kommunestyret endelig vedtar betalingssatsene, foreslås innledningsvis "Forslag til regulativ". Dette gjelder satser pr. time ved parkeringsautomat + tilleggsavgift. Satsene for "feilparkering" ellers som kommunen håndhever, framgår av nasjonale forskrifter.

2.6.3.2

Dersom ikke formannskapet skal ha klagebehandlingen her som ellers, er det anledning å ha egen parkeringsnemnd, men det trenges egentlig omtales i klagereglementet. Likevel presiseres dette her.

Om MPR- utvalget skal være klagemyndighet, går dette direkte inn under pkt. 1.7 i generelle bestemmelser. Men om ansvaret for klagesaker bare skal være parkeringsnemndas, har jeg foreslått at klagesakene forutsetter videredelegert fra MPR-utvalget til egen parkeringsnemnd.

2.6.4.1

§ 6 omhandler bare dispensasjonssøknader, så ikke noe eget å bestemme for MPR-utvalget om dispensasjonene overlates til egen dispensasjonsnemnd å behandle.

Men reglementet tar høyde for at MPR-utvalget kan gi generelle retningslinjer om utøvelsen av dispensasjonen. (I tillegg har vi nasjonale forskrifter som regulerer dispensasjonsbruken).

2.6.5.1

Dette gjelder § 2 (kommunens samtykke til forbud mot ferdsel på enkelte stier eller veier i utmark med hest, sykkel m.v. - § 14 (samtykke til at eier kan ta avgift til opparbeidet område) - § 15 (fastsettelse av atferdsregler på særlig beferdede områder) - § 16 (sperring av særlige utsatte områder). - § 21 gjelder plikten til å fremme allmennhetens friluftsinnteresser generelt. Da blir §§ 20 og 40 igjen til administrasjonen. Jfr. pkt. 3.9.15. nedenfor. Lovens § 18 gjelder krav om innløsning fra grunneier, altså ekspropriasjon, og det bør kommunestyret behandle.

2.6.6.1

Den nye loven om yrkestransport av 21.06.2002 nr. 45 legger ikke opp til kommunal medvirkning, heller ikke i form av innhentelse av uttales. Det er fylkeskommunen som forvalter loven. Men det er selvsagt ikke noe i veien for at man forutsetter at det er MPR-utvalget som fra kommunens side skal uttale seg. Ikke mulig å angi "hjemmel" for dette punktet.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

2.6.7.1

Den tvungne renovasjonen framgår jo av forskriften / loven. (Egentlig kan en forbruker alltid si nei til å være med på å levere renovasjon forutsatt at han selv behandler avfallet forurensningsmessig tilfredsstillende, r.skr. 09.11.98 fra Miljøverndep.) I praksis blir det spørsmål om unntak fra ordningen, og dette må administrasjonen kunne ta standpunkt til i den enkelte tilfelle.

En ting som ikke er kommet med, er fastsettelse av avfallsgebyrer, lovens § 34. Men her er det ”automatisk” fastsettelse fra kommunestyret etter forslag fra HAF. Ikke nødvendig å la gebyrordningen gå innom MPR-utvalget.

2.6.7.2

Planen er knyttet til lovens kap. 6 om akutt forurensning.

2.6.7.3

Enkelt saker forutsettes avgjort administrativt. Nok å spesifisere påleggene der, jfr. pkt. 3.9.9. nedenfor.

2.6.8.1

Ikke delegert til administrasjonen beslutning om konsekvensutredning (PBL kap. VIIA) eller adgangen til forelegg/tvangsfullbyrdelse (PBL §§ 114- 116 A.)

2.6.10.1

Ikke med tidligere reglement hva angår delegasjon til MPR. Men bør ta med hjemmel når det gjelder avgjørelse av overordnede oppgaver.

2.6.11.1

Man kan ta hele jordloven under ett i reglementet. Det er i utkastet også spesifisert ”tillatelse til nydyrking med innsigelser fra høringsparter.” Det er vist til jordlovens § 11 2. ledd. Men dette kan man ikke lese ut av lovteksten her, og det finnes intet om problemstillingen i forskriftene om nydyrking av 02.05.1997. Endelig er spesifisert ”trekk i produksjonstillegg ved brudd på forurensningsloven.” Heller ikke her hjemler lovteksten noe.

Uttaleretten etter § 8 gjelder tilråding når dyrket jord er vanhevdet eller ligger unyttet. § 12 gjelder tilråding i delingssaker. Etter delegasjonsforskriftene kan kommunen selv avgjøre visse delingssaker, hovedsakelig deling av tomter inntil 2 da. Dette går normalt ikke inn i MPR-utvalgets arbeidsområde, da disse sakene vel normalt må være ”kurante”. Jfr. pkt. 3.9.11.1. og pkt. 3.9.11.2 nedenfor.

2.6.11.2

Jeg velger å spesifisere dette i eget punkt, for det første fordi hjemmelen til dette ikke framgår av selve jordloven og deres forskrifter, men av en forskrift som stort sett handler om helt andre ting, for det annet av redigeringsmessige grunner.

2.6.11.3

Noen ”hjemmel” lar seg vel ikke oppstille her.

2.6.12.1

Kommunen er skogtilsyn etter loven. De fleste avgjørelser treffes administrativt.

2.6.13.1

Det bemerkes at i det gamle reglementet var adgang til å behandle konsesjonssaker stort sett delegert til administrasjonen. Disse sakene var mindre konsesjonssaker samlet i forskriftenes § 1-1. Så har man fått inn i forskriftenes kap. 5 at i noen fylker – bl.a. Nordland – skal kommunen kunne avgjøre alle konsesjonssaker. Det foreslås at kurante saker skal avgjøres administrativt.

2.6.13.2

I det gamle reglement pkt. 3.14.7 var søknader om fritak fra bo- og driveplikt delegert til administrasjonen. Dersom MPR-utvalget skal behandle fritakene, mener jeg det er naturlig at de også behandler om en boplikt kan oppfylles på den måte eieren har gjort rede for, jfr. delegasjonsforskriftenes § 1-1 pkt. 6.

2.6.14.1

Det kan stilles spørsmål om behovet for delegasjon til MPR, i tillegg til administrasjonen, for det er ikke mange paragrafer i loven som gir kommunen avgjørelsesmyndighet. Fastsettelse av fiskekortavgift for kommunens del er en naturlig oppgave for MPR-utvalget, men om det ikke var noe annet i lov eller forskrifter, så kunne jo reglementet nøye seg med å henvise til dette.

2.6.15.1

Etter delegasjonsforskriftene er kommunen kun vassdragsmyndighet i forhold til lovens §§ 7 og 16. § 7 gir pålegg om tiltak som vil gi bedre infiltrasjon i grunnen av nedbøren. § 16 gjelder tillatelse til motorisert ferdsel i utmark, som eieren vil forby, herunder avgift for motorisert ferdsel i kanaler/vassdrag som er tilrettelagt for dette. Dette synes å være så vidt inngripende i forhold til den enkelte, at det er rimelig at MPR-utvalget behandler det. Forvaltning av vassdragene i kommunen er en svært viktig oppgave, og det er vanskelig å si hva som kan bli aktuelt av kommunale oppgaver etter den nye loven, selv om kommunen stort sett ikke er definert som ”vassdragsmyndighet.” Forslår derfor at man tar med ”den kommunale del av forvaltningen av vannressursloven.”

2.6.16.1

Om kommunen med forvalteransvar som viltorgan, se § 4 nr. 4 og § 36, selv om de fleste avgjørelser etter loven tas av statlige viltorganer.

Det er tre bestemmelser i selve villtoven der kommunen er gitt direkte avgjørelsesmyndighet: § 13 – tillatelse til felling av hjortevilt og bever som gjør skade på fast eiendom / § 38 – bestemmelse om fordeling av fellingskvote og utbytte for et

Delegasjonsreglement for Rana kommune

storriltvald, når de jaktberettigede ikke klarer å bli enige / § 55 – tillatelse til dressurområde for hund. Men disse avgjørelsene passer vel best å ta administrativt, derfor ikke med her.

2.6.17.1

Naturvernloven er i sin helhet statlig forvaltet. Imidlertid forutsetter lovens § 18 at en verneplan skal drøftes med vedkommende kommune før den vedtas. Naturlig å delegere uttaleretten til MPR-utvalget.

2.6.18.1

Uttaleretten som framgår av nevnte lov, bør med i reglementet. I større saker er det jo naturlig at kommunestyret selv uttaler seg. Den nye vannressursloven gir ikke tilsvarende regler om kommunal medvirkning i sitt kap. 3 om mindre utbygginger som ikke går inn under vassdragsreguleringsloven. (Men kommunen vil jo uansett komme inn i en slik sak som planmyndighet.)

2.6.19.1

Oppdrettsloven av 14.06.1985 nr. 68 forvaltes helt ut statlig, og i lovtekst / forskrifter kan jeg ikke se det er krav om kommunal medvirkning. Etter rundskriv er kommunen høringspart i en del saker etter loven, og har ansvaret for det offentlige "ettersyn." Dette er medtatt.

2.7

Det tas med bestemmelser i reglementet inntil havnevesenet evt. organiseres som kommunalt foretak og dette iverksettes. Også som kommunalt foretak kan kommunestyret trekke opp begrensninger, og det er mulig å ha disse i reglementet. Begrensninger som skal ha virkning overfor medkontrahent må imidlertid være nevnt i vedtektene. Og vedtektene kan jo styre alle forhold mellom foretaket og kommunen. Eneste grunn til bestemmelser i reglementet etter at det er blitt kommunalt foretak, er om kommunestyret vil gi begrensninger, f.eks i budsjettmessig sammenheng, når som ikke skal stå i vedtektene og ha virkning utad. En nærmere vurdering må foretas når foretaket skal etableres.

2.7.1.1

Havelovens § 12 om "kommunens styringsorgan for havner og farvann" og lovens § 18 om "havnestyrets myndighet" anses ikke aktuelle. Dette er bestemmelser som gjelder hvor havnestyret er bestemt av departementet og for interkommunale havnesamarbeid.

Heller ikke § 14 1.ledd: Uttalelse om havnedistriktets utstrekning i sjøen (som departementet avgjør) eller § 14 2.ledd: Kommunestyrets fastsettelse av havnedistriktets grense på land tas med i reglementet.

2.7.1.2

Havnestyret bør alt nå få avgjørelsesmyndigheten når det gjelder avgiftene – altså ikke vente på kommunalt foretak. Avgiftene skal dekke utgiftene på havnevesenets eget området og inngår ikke i kommunekassa, jfr. lovens § 23 4.ledd.

2.8.1.2

Reglementet fastsettes innenfor rammen av departementets veiledende retningslinjer, men sistnevnte ikke nødvendig å gjengi i reglementet.

2.8.1.5

Kulturminneloven forvaltes av statlige og fylkeskommunale myndigheter. Kommunen skal imidlertid være med på drøftelse av fredningstiltak som planlegges i kommunen etter lovens § 22, og det bør vel være kulturutvalgets oppgave, ikke bare en administrativ oppgave. Den kommunale meldeplikt om tiltak som kan omfattes av kulturminneloven, i lovens § 25, bør administrasjonen kunne ta seg av. De enkelte fagsaker må tilligge muset.

2.8.1.6

Det er kommunens eiendomsrett som er hjemmel, og det er vel unødvendig å nevne i reglementet.

2.8.1.7

Bør med her, for å få presisert at dette ikke tas som administrative avgjørelser.

2.9.1.1

De personalpolitiske retningslinjer skal etter nåværende retningslinjer vedtas av kommunestyret. Vi foreslår at dette videreføres, og da bør administrasjonsutvalget ha uttalerett og ikke avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget bør uttale seg om organisatoriske endringer i hovedtrekkene av kommuneadministrasjonens organisering. Jfr. pkt.1.1 og 3.3.1.1

Den avgjørelsesmyndighet administrasjonsutvalget hadde i ansettelsessaker hvor det var uenighet mellom administrasjon og organisasjoner, er falt bort i ny hovedavtale.

Rådmannen skal inngå forpliktende lederavtaler med produksjonssjefene der lønn relatert til resultater inngår. Som en konsekvens av dette må forhandlinger om lederlønninger for disse overlates til rådmannen. Arbeidsgiverutvalget skal avgjøre prinsipielle retningslinjer og rammer knyttet til lønnsforhandlinger for ledere, og gis ansvar for å fastsette rådmannens lønn etter forhandlinger med rådmannen.

2.10.1.1

Vi har fått en ny valglov av 28.06.2002, og valgstyrets valg av stemmestyrer her er ikke videreført. Det synes som om valgstyret selv står for stemmeopptellingen. Jfr. lovens § 10-4 1.ledd: "Valgstyret er ansvarlig for opptellingen av stemmesedler. Opptellingen foretas av de personer og på den måten valgstyret har bestemt." Selve valgstyret må nå som tidligere velges av kommunestyret, jfr. lovens § 4-1.

3.2.1.2

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Ordet avtale bør uttrykkelig nevnes, siden inngåelse av avtale ikke er noen egentlig "avgjørelse". Avtaler skal jo brukes f.eks ved ansettelse. Flyttegodtgjørelse m.m. går inn under betegnelsen "alle andre avgjørelser" som nevnt ovenfor. Skulle man spesifisere, er det også andre ting som kunne ha vært medtatt, f.eks beordring av stedfortredertjeneste, bilgodtgjørelse, innvilgelse av skjermbriller m.m.

3.2.1.3

Tar også med dette med protokoll /avtale i tillegg til forhandlinger.

Jfr. kommentar om lønnsforhandlinger med leder pkt. 2.9.1.1.

3.3.1.1

Myndigheten ligger egentlig her i rådmannens stilling (arbeidsavtale) som administrativt overordnet.

Om endringen bare gjelder en sektor, og kommunestyret ikke skal behandle den, så må hovedutvalgets samtykke innhentes om endringen gjelder prinsipielle forhold som i vesentlig grad vil påvirke kommunens tjenesteyting.

3.4.1.1

Det tas her med også dette med påskjønnelser som blomsterhilsener og mindre gaver, siden dette kanskje ikke uten videre går inn under betegnelsen "representasjon."

3.5.1.4

Jfr. pkt. 2.5.1.2 siste ledd ovenfor om at et prosjekts totalbudsjett ikke kan endres. Tiltaket må ikke har konsekvenser utover driftsåret.

3.5.1.7

Anvisningsmyndigheten står ikke direkte i kommuneloven eller budsjettforskriftene av 15.12.2000. Det foreslås at det som hjemmel henvises til eventuelle forskrifter eller retningslinjer og ikke til kommuneloven.

3.5.1.9

Om adgangen til å inngå avtale om opptak av lån, herunder lånevilkår, samt inngåelse av avtaler med finansinstitusjoner om betalingsformidling, forvaltning og finansielle tjenester ellers utenom lån, henvises til kommunens finansreglement.

3.5.1.11

Etter tidligere vedtak er det delegert til kinosjef og bestyrer å fastsette billettpriser i kinoen og Moheia. Brukeravgifter vil være f.eks. treningsavgift, gebyrer f.eks. "dagbøter" ved for sen levering av biblioteksbøker. Vanligvis vil det dreie seg om ordinære prisjusteringer, og dersom det er snakk om vesentlige endringer vil dette være en del av budsjettforslaget.

3.6.1.2

De relevante regler vil være hjemmel sammen med § 23 nr. 4.

3.6.1.3

Ordlyden innebærer i realiteten at rådmannen bestemmer om den folkevalgte har krav på dekning av den konkrete søknad. Er den folkevalgte misfornøyd, kan vedkommende organ treffe vedtak.

3.6.1.4

Dette er en videreføring av avtale folkevalgte med rett til tjenstepensjonsordning hadde i KLP, og der det var KLPs styre som tok beslutning om å tilstå ventelønn. Det spares opp penger for å dekke evt. ventelønn, som maksimalt tilsvare berettiget alderspensjon, og for inntil 3 år.

Styret i Vital har en helt annen funksjon enn styret i KLP, og det er derfor ikke naturlig at de behandler slike enkeltsaker. Rådmannen i samråd med avdelingen for offentlig sektor i Vital gis her fullmakt til å tilstå slik pensjon, etter de samme vedtekter og i tråd med den samme praksis som gjaldt i KLP.

3.7.1.1

I nåværende reglement står det om rådmannens rett til underskrift. Men hovedsaken er kompetanse til inngåelse av avtale. En avtale kan utmerket godt være sluttet før underskrift skjer på f.eks et skjøte. Det er eksemplifisert noen få hovedtyper av avtaler. Listen kan gjøres lenger, men det er ikke nødvendig, for ordet "avtale" omfatter egentlig alt. Arbeidsavtaler er et veldig viktig avtaletype som ikke er nevnt her. Disse går under pkt. 3.2. i reglementet. Anbudsavtaler tas i et senere punkt. Låneavtaler er medtatt i finansreglementet. Man kan merke seg at delegasjonen også omfatter inngåelse av rettsforlik i pågående saker i retten, for dette er også en slags avtaler. I tillegg til avtaler spesifiseres tilbud (som om det aksepteres av den annen part, kan føre til avtale), samt aksept, som er en disposisjon som fører til avtale, om aksepten er i samsvar med tilbudet. Andre påbud kan være f.eks oppsigelse av en leieavtale. Delegasjonen omfatter også muntlige avtaler, tilbud og aksept.

Egentlig hadde man ikke trengt å ha med dette med underskrift, for når rådmannen har kompetanse til å inngå avtale, så ligger i dette at han også har kompetanse til å underskrive. Men det er med av to grunner: For det første kan det hende at det er folkevalgt organ som skal slutte avtalen. Da kan det være praktisk at rådmannen skriver under. For det annet er dette nyttig å ha i reglementet av hensyn til andre myndigheter, f.eks tinglysningsmyndighetene.

Reglementet betyr at ordfører ikke skriver under på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr.3. Rådmannens kompetanse til underskrift bør gjelde i alle saker. Til slutt understrekes at det er viktig at dette blir riktig formulert når man skal videre delegere, slik at de som forhandler med kommunen, ikke kan trekke i tvil kompetansen til de(n) som i det konkrete tilfelle skal slutte avtalen. Spesielt viktig er det at fullmaktene til innkjøpsleder er klar. Rådmannen kan f.eks bestemme at ansatte skal benytte "kontraksreglement" om slikt foreligger på en oversiktlig måte.

3.7.1.2

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Merknad: Selv om dette med "avtaler" under pkt. 3.7.1.1 ovenfor er "altomfattende", så er dette med påtegning på feste kontrakter så spesielt at det er naturlig å spesifisere for seg. Både når kommunen fester bort grunn til andre, eller fester grunn fra andre, kommer dette inn under hovedregelen i pkt. 3.7.1.1 Det som kommer inn under pkt. 3.7.1.2 er samtykke når fester av kommunens grunn vil overdra feste videre eller pantsette tomta. Samtykke bare nødvendig om det er tatt forbehold om det i kontrakten. Dersom det er vanlig i kommunens kontrakter også å forbeholde seg forkjøpsrett ved overføring av festerett, kan det hensiktsmessig å ta inn etter ordet "pantsettes," "samtykke til å gi avkall på kontraktsfestet forkjøpsrett". Rådmannen gis også kompetanse til å samtykke om festeren krever innløsning av bolig tomt, noe festeren i stor grad kan kreve etter lovens kap. 6.

3.7.1.3

Det har liten hensikt å ha beløpsgrense her. Det forutsettes at kommunestyret har vedtatt i budsjettet eller særskilt hva prosjekter maksimalt skal koste. Entreprisene skal ut på anbud, og laveste anbud skal godtas uansett, dersom det ikke er saklige grunner til å se bort fra laveste anbud. Lov om offentlige forskrifter med tilhørende forskrifter har detaljerte regler om dette. Fagadministrasjonen vil vel vanligvis ha bedre mulighet til å vurdere dette enn folkevalgte organer. En annen sak er om laveste anbud er så høyt at det vil overskride finansieringsplanen som er vedtatt for prosjektet. Da må selvsagt kommunestyret inn i bildet. Man kan også tenke seg til at det folkevalgte organ kan kreve at det hele eller deler av et prosjekt skal gjøres av kommunen som egenarbeid. (Da gjelder ikke lov om offentlige anskaffelser.)

Viktig at innkjøpsleder/andre som administrerer en anbudsprosess får klare fullmakter ved videre delegering.

3.7.1.4

Høres selvfølgelig ut, men kan være greit om noen spør hvor rådmannen har hjemmel for å fremme sak.

3.7.1.5

Høres selvfølgelig ut, men kan også være greit om noen spør hvor rådmannen har hjemmel. Kompetansen gjelder alle krav, uansett om det er vedtak fra folkevalgt organ som skaper grunnlag for kravet.

3.7.1.6

Dette går egentlig inn i "avtaler" i pkt. 3.7.1.1. ovenfor. Men det er greit å ha en egen hjemmel som viser til akkurat slike praktiske krav. Saken trenger jo ikke være "prinsipiell" etter kommunelovens § 23 nr. 4 selv om noen fremmer et større erstatningskrav. Rådmannen kan velge å legge slike saker frem for formannskapet.

3.7.1.7

Det er ikke satt en beløpsgrense, men vises til pkt. 2.3.1.5 ovenfor, at formannskapet skal avgjøre når det gjelder større beløp og er av prinsipiell karakter.

Skatt er holdt utenfor, idet skattebetalingsloven av 21.11.1952 nr. 2 § 42 bestemmer at skatteutvalget skal behandle slike saker. Formannskapet fungerer som skatteutvalg i Rana. Kompetanse for skatteutvalget tas ikke med i delegasjonsreglementet, fordi kompetansen framgår av loven og ikke har noe med delegasjon å gjøre.

Det kan også være særlover, som kloakkavgiftsloven av 31.05.1974 nr. 17, som kan vanskeliggjøre individuell nedsettelse, derfor tillegget i pkt. 3.7.1.7. 3.pkt.

3.7.1.8

Når det gjelder avtaler vedr. fast eiendom, vil dette også komme inn under pkt. 3.7.1. ovenfor, men greit å ha med ordet "disposisjoner" her, så dekker man det som ikke måtte falle inn under "avtale."

3.8.1.1

Ingen grunn til begrensning i delegasjon, men saken kan selvsagt ha så vidt prinsipiell karakter at den behandles av folkevalgt organ etter kommunelovens § 23 nr.4. "Anlegg av retts sak" omfatter også uttak av forliksklage.

Man kunne også delegere at rådmannen skulle være bemyndiget til å motta forliksklage, stevning eller skjønnsbegjæring som var rettet mot kommunen. Men dette neppe noen hensikt. Utenforstående domstol eller advokat ville ikke vite om dette, og sender dette uansett til ordføreren som rettslig representant.

Om adgangen til å inngå forlik under saken, se merknadene til pkt. 3.7.1.

Når det gjelder frammøte i retten, kan kun ordfører representere kommunen som partsrepresentant. Om rådmannen (ansatte) møter, får han (de) status som vitner. Men likevel fornuftig å ha bestemmelse om at rådmannen alltid har rett til å møte.

3.8.1.2

Straffelovens delegasjonsregel stopper ved "administrasjonssjefen". Likevel er læren at adgangen til å anmelde / begjære påtale kan delegeres videre til underordnet sjef, forutsatt at saken faller inn under vedkommendes arbeidsområde.

3.8.1.3

Det er grunn til å understreke at avgjørelse om dette bør videre delegeres med raus hånd. Rundskriv fra Justisdepartementet må tolkes slik at man ikke legger opp til en ordning som motvirker den offentlighet som er mulig. Etter lovens § 5 er f. eks merdoffentlighet mulig for interne dokumenter, og det skal vurderes, jfr. lovens § 2. Denne vurdering må nødvendigvis saksbehandler ta fortløpende. I realiteten har jo skjerming fra offentlighet skjedd allerede når arkivar har skjernet dokumentet i "Kontor 2000."

I tvilstilfeller skal vedkommende produksjonssjef konsulteres. Blir tvilen ikke avklart der, skal saken forelegges rådmannen.

Når det gjelder krav om opplysninger fra folkevalgte henvises det til normalreglementet i rundskriv H- 20/94.

3.8.1.4

Delegasjonsreglement for Rana kommune

Det vises til eget ”pressereglement”.

3.9.1.1

Bør nevnes som eget punkt, fordi det ikke eksplisitt framgår av teksten i lov eller forskriftene.

3.9.1.2

Bør nevnes som eget punkt fordi det ikke eksplisitt framgår av teksten i lov eller forskrift.

3.9.1.3

Bør nevnes som eget punkt, fordi det ikke eksplisitt framgår av teksten i lov eller forskrifter. Rundskrivnet, datert bør brukes i hjemmelsrubrikken.

3.9.1.4

Bør nevnes som eget punkt fordi det ikke framgår eksplisitt av teksten i lov eller forskrifter.

3.9.1.5

Hjelp til barnehagebarn går ut her, og kommer inn i hovedkapitlet for barnehager.

Hjemmelshenvisning må settes inn.

3.9.1.10

Finner ikke egen hjemmel for bistand ved hjemmeundervisning, derfor henvist til den generelle bestemmelse i § 2-1.

3.9.1.11

I utkastet er regelen gitt anvendelse for de som ikke ”går i den kommunale skolen.” Bestemmelsen hjemler ikke kontroll med den som går på godkjent, privat skole.

3.9.1.13

Utfyllende i forhold til lovens kap. 7, herunder tatt med rett til å innvilge ledsager.

3.9.1.18

Her bare medtatt kompetanse til å gi oppsigelse p.g.a. manglende betaling.

3.9.2.1

Vel ikke nødvendig å henvise til hjemmel.

3.9.2.6

Det reglement som gir mulighet, settes som hjemmel.

3.9.2.7

Dato for retningslinjer bør med i henvisning.

3.9.3.1

Inndragning av skjenkebevillinger foreslås gjort administrativt, i stedet for som nå av formannskapet, jfr. merknadene under pkt. 2.3.1.10

3.9.3.3

Slike saker bør avgjøres administrativt. Derimot bør den forskriftshjemmel kommunen har til generelt å fastsette andre åpningstider enn lovens, benyttes av helse- og sosialutvalget, se under pkt. 2.4.3.1

3.9.4.2

Her samles opp avgjørelser av botilbud i alt som er av institusjoner m.v. Det skulle ikke bety noe at to forskjellige lover hjemler tilbudet.

Ved videredelegasjon må man sørge for at det bare blir delegert for tilbud som vedkommende forvalter etter ”sin” lov.

3.9.4.3

Boliger som kommunen leier ut til ansatte eller andre faller utenom dette. De er ”privatrettslige disposisjoner”, jfr. pkt. 3.7.1.1 overfor. Et vanskelig punkt er hvor det slutes formell ”privatrettslig” avtale mellom partene, men hvor det likevel er sosiale kriterier som ligger til grunn for tildelingen, f.eks de såkalte ”ungdomsboligene.”

Uansett avtale, vil slike tildelingen nærme seg enkeltvedtak, og jeg mener de skal med under dette punktet. Botilbud som sosialkontoret plikter å bistå med, så folk får seg tak over hodet, jfr. lovens § 4-5, er naturlig å ta med under et senere punkt om sosiale tjenester. Mens botilbudet som kommunen bistår med til psykisk utviklingshemmede, psykiatriske pasienter og rusmisbrukere, kommer innen under pkt. 3.9.4.2. Siste setning i pkt. 3.9.4.3. dekker den tildeling som kommunen forutsetter å foreta i Sentrumsgården.

3.9.4.4

De samme betalingsregler gjelder for institusjoner etter sosialtjenesteloven og kommunehelsetjenesteloven. Ikke lov å ta betaling for avlastning i institusjon, men dette ikke nødvendig å nevne i reglementet.

3.9.4.5

En betydelig utfordring er å reglementsfeste kommunens hjemmel for å disponere pengene for psykisk utviklingshemmede som har kommunalt bo- og servicetilbud, men som, også i pengesaker, for noens vedkommende, er helt avhengig av hjelpeapparatet. Selv om de har hjelpeverge, vil det i praksis være kommunen i slike tilfelle som ”styrer” økonomien.

3.9.4.7

Dette gjelder all hjemmetjeneste, også den som ikke har noe med helsen å gjøre. Men praktisk å ta det med her, fordi også denne tjenesten fungerer i dag under omsorgstjenesten.

3.9.4.8

Kanskje vanskelig å angi hjemmel her, for egentlig dreier dette seg om kjøp fra brukerens side, selv om det formidles via omsorgstjenesten.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

3.9.4.9

Forskriftenes § 8-2 gjør betydelige begrensninger i adgangen til å kreve vederlag, men ikke nødvendig å nevne det i reglementet. Avgjørelsesmyndigheten her går på enkeltsaker. De ”reglene” kommunen kan fastsette som betaling i forskriftenes § 8-3, bør legges til helse- og sosialutvalget.

3.9.4.10

Dette er tjenester det ikke kan kreves vederlag for.

3.9.4.11

Det er ikke anledning å kreve vederlag.

3.9.4.12

Her også gitt forskrift om slike planer av 08.06.201 nr. 676. Tar den ikke med i hjemmelshenvisningen.

3.9.4.13

Ikke hjemmelshenvisning, siden intet krav om dette i loven.

3.9.4.14

Bestemmelse i relevant forskrift kan evt. settes som hjemmel.

3.9.5.1

Dette er oppgavene med å stille ressurser til disposisjon, skaffe seg oversikt over arten og omfanget av smittsomme sykdommer i kommunen, sørge for iverksettelse av tiltak. Kommunelegen ikke nevnt direkte i paragrafen. Foreslår derfor at oppgaven delegeres rådmannen. Ved videredelegasjon forutsettes den å havne hos kommunelegen. Skal det bli noe ”kraft” i arbeidet, vel hensiktsmessig å delegere administrativt og ikke til politisk utvalg.

3.9.6.1

At det ikke kan fattes avgjørelser i saker som er ”prinsipielle”, framgår alt av pkt. 2.1. ovenfor. Ikke nødvendig å gjenta her. Myndigheten videredeles til det interkommunale næringsmiddeltilsyn. Dersom dette skal kunne anmelde straffbare forhold, skjer det ved videredelegering av rådmannens myndighet etter pkt. 2.8.2. ovenfor.

3.9.7.1

I praksis er det vel bare støttekontaktjenester, sosialtjenestelovens § 4-2 c, som ikke er med i lovens kap. 2.9. om omsorgstjenester. Men det kan vel tenkes bistand etter § 4-2 a som ikke er ”hjemmetjeneste” og som derfor ikke kommer inn under omsorgstjenesten.

3.9.7.2

Når dette delegeres til Helse- og sosialsjef/Sosialsjef skal det lages interne regler med beløpsgrenser og kontrollsystem, slik at en sikrer at saksbehandlere/avdeling holde seg innenfor gjeldende regelverk og innenfor kommunestyrets bevilgning til formålet.

3.9.7.3

Tjenestene til rusmisbrukere på hjemstedet er egentlig tjenester som går inn under sosialtjenestelovens §§ 4-1 og 4-2. men hensiktsmessig å ha samlet i en henvisning alt som går under lovens kap. 6.

3.9.7.4

Kommunen har her ansvaret etter sosialtjenestelovens § 10 nr. 1, selv om vedkommende ikke lenger vil være bosatt i eller ha tilknytning til Rana kommune.

3.9.7.5

Her ikke nødvendig å oppgi hjemmel.

3.9.8.1

Ofte vil kommunen kreve forretning i kraft av grunneier eller fester. Da vil hjemmelen framgå av pkt. 3.7.1.8. ovenfor.

3.9.9.3

Avgiftsbetaling tas i egen bestemmelse nedenfor.

3.9.9.5

Det gjelder tillatelse til anvendelser av slam, på jordbruksarealer og grøntanlegg, bruk i jordforbedringsmidler og lagring.

3.9.9.6

Nye ”separatforskriftene” hjemler også lokale forskrifter i § 5. Men forskriftene går jeg ut fra at folkevalgt organ skal vedta.

3.9.9.7

Avgjørelsesmyndigheten i forskriften er rettet mot fylkesmannen, men videredelegert til kommunen.

3.9.9.8

Dersom HAF skal ha ansvaret, videredeles myndigheten til HAF. Avfallsgebyrer tas i et senere pkt.

3.9.9.9

Dette er tiltak den ansvarlige selv skal ta seg av. Kommunale pålegg blir bare nødvendige om den ansvarlige svikter sitt ansvar.

3.9.9.10

Dekkes vel av pkt. 3.9.9.2., men naturlig å framheve dette som har egne paragrafer i loven.

3.9.9.11

Alle ”offentlige myndigheter” plikter å bistå ved omfattende tilfeller av akutt forurensning, jfr. lovens § 47 4. ledd, men i forhold til ansatte må rådmannen kunne instruere underordnede om det, uten at det framgår av delegasjonsreglementet.

Delegasjonsreglement for Rana kommune

3.9.9.12

Gjelder om forurensningsskaden er begrenset til kommunen. Om kommunen er forurensert, er det fylkesmyndighetene som fremmer kravet.

3.9.9.13

Saker av prinsipiell betydning skal behandles av MPR-utvalget .

3.9.9.14

Anmeldelse av straffbare forhold, jfr. lovens § 78, mener jeg skal behandles ved videredelegering etter pkt. 3.8.1.2. ovenfor.

3.9.9.15

Nå fastsetter jo kommunestyret regulativet. Men likevel behov for delegasjon når det gjelder enkelt sakene (skrivning av regninger og innsigelser som måtte komme fra den enkelte.)

3.9.9.16

Også her behov for delegert myndighet i forhold til den enkelte avgiftspliktige. Her bør tas med adgangen til delegasjon til driftsselskap, idet man ellers kan tvile på om rådmannen har adgang til å delegere til interkommunalt selskap. En slik delegasjonsadgang må vel kommunestyret ha bestemt. Det bør føres opp under hjemmelshenvisningen.

3.9.9.17

Det kan være andre gebyrer eller utgiftsdekning også.

3.9.11.5

Tar også med § 6 (godkjennelse forpaktningssavgift ved uenighet) - § 11 (samtykke til ikke å holde skjønn) - § 25 (godkjennelse av avtale om arbeidsplikt / leveringsplikt).

3.9.11.6

Enklest at forskriften samles opp i en bestemmelse

3.9.13.1

Ikke noen bestemmelse som sier at kommunen skal gjøre det. Viltloven har i § 34 bare bestemmelse om forfølgingsrett for den som sårer dyret, jfr. også § 19 om plikten til human jakt. Men nåværende praksis om at kommunen må ta ansvar om nødvendig skal fortsette, og da bør det også med i reglementet.

3.9.14.1

Når det gjelder pålegg om felles forvaltning, er det departementet som gir dette etter § 25 2.ledd. Når det gjelder driftsplan kan jeg ikke se at departementet heller kan komme med pålegg, dersom et flertall av fiskerettshaverne ikke går inn for dette. Departementet må etter § 25 3.ledd nøye seg med å gi egen plan.

3.9.15.1

Jfr. merknader under pkt. 2.6.5.1. ovenfor.

3.9.15.2

Tas med, selv om regelen ikke er så veldig praktisk, fordi kommunen bare kan uttale seg, ikke avgjøre.

3.9.16.1

Dette er en del av kommunens overordnede ansvar i forbindelse med utarbeidelse/rullering av plan for kriseberedskap.

3.9.16.7

Dette delegeres ikke videre til brannsjefen.

3.9.20.1

Gjelder fornyelse der motorferdselsnemnda tidlilgere har gitt dispensasjon. Ved tvil forelegges saken nemnda på nytt.