



Høylandet kommune
Administrasjon

Delegasjonsreglementet for Høylandet kommune

Vedtatt i kommunestyret av 6.10.11 sak 60/11

Saksnr.	Arkivkode
11/887 -2	140

Postadresse:	Sentralbord:	74 32 48 00
Administrasjon	Telefaks:	74 32 48 01
7977 Høylandet	Saksbehandler tlf:	74 32 48 03
E-post: postmottak@hoylandet.kommune.no		
www.hoylandet.kommune.no		

Pe
Ba
Ba
Org

INNHOLDSFORTEGNELSE		SIDE
Kap. I	Kommunestyrets hovedarbeidsområde	6
	§1 Generell	6
	§2 Hovedoppgaver	6
	§3 Administrasjonssjef	6
	§4 Klageorgan	6
	§5 Plan	6
	§6 Andre saker	6
	§7 Interkommunal virksomhet	6
	§8 Motorferdsel	6
	§9 Skjenking og salg av alkohol	6
Kap. II	Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet	7
	§1 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse	7
	§2 Tilbakekall av fullmakt i enkeltsaker	7
	§3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller	7
	§4 Omgjøringsrett	7
	§5 Mindretallsanke. Lovlighetskontroll	7
	§6 Parters og andres rett til å få vedtak overprøvd	7
	§6.1 Klageadgang	7
	§6.2 Administrasjonssjefen	7
	§7 Melding til sektorutvalget og formannskapet	7
	§8 Politisk eller administrativ saksbehandling	7
Kap.III	Delegasjon til formannskapet	8
	§ 1 Generell	8
	§1.2 Innstillingsrett	8
	§2 Økonomi	8
	§2.1 Innstilling	8
	§2.2 Avgjørelse	8
	§3 Hastesaker	8
	§3.1 Avgjørelsesrett	8
	§3.2 Melding til kommunestyre	8
	§4 Lederforhandlinger, tariffavtaler og andre protokoller	8
	§4.1 Sentrale tariffavtaler og særavtaler	8
	§4.2 Lederforhandlinger	8
	§5 Husbanken	8
	§6 Likestilling av forbrukernemnd	8
	§7 Næring	8
	§7.1 Næringsareal	8
	§8 Midlertidige utvalg	8
	§9 Delegasjonsmyndighet	9
	§9.1 Politisk delegasjonsrett	9
	§9.2 Administrativ delegasjonsrett	9
Delegasjon etter særlover		
	§10 Straffeloven av 22.05.1902	9
	§11 Alkoholloven av 1989	9
	§12 Serveringsloven av 13.06.97	9
	§13 Samferdselsloven	9

	§14 Kirkeloven	9
	§15 Motorferdsel i utmark	9
	§16 Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 12.04.2001	9
	§17 Lov om planlegging av byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71	9-10
	§18 Ansvar for særlover	10
	§18.1. Lov om barnehager	10
	§18.2. Lov om grunnskolen og den videregående skole av 29.06.07	10
	§18.3. Lov om voksenopplæring av 28.05.76	10
	§18.4 Lov om off.styresmaktes ansvar for kulturverksemd(kulturlova 29.06.07.	10
	§18.5 Lov om folkebibliotek av 20.12.85.	10
	§19 Klientsaker - retningslinjer	10
	§20 Ansvar for særlover	10
	§20.1. Lov om helsetjenester i kommunene av 19.06.82	10
	§20.2. Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991	10
	§20.3. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 15.08.94.	10
	§20.4. Lov om barnevernstjenester av 17.07.92	10
	§20.5. Lov om smittsomme sykdommer av 05.08.94.	10
	§20.6 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.09.	10
	§21 Vegloven av 21.06.63	10
	§22 Lov om vern mot forurensning og om avfall 13.03.81/15.3.02	10
	§23 Jordloven av 12.05.95	10
	§24 Skogsbruksloven av 27.05.05.	10
	§25 Konesjonsloven av 28.11.03, jfr. endringslo9v av 19.06.09	10-11
	§26 Odelsloven av 28.06.74	11
	§27 Lov om laksefiske og innlandsfisk av 19.06.09.	11
	§28 Friluftsløven av 28.06.57	11
	§29 Lov om viltet av 19.06.09.	11
	§30 Lov om forvaltningen av naturens mangfold (naturmangfoldlova) av 19.06.09.	11
Kap.IV	Delegasjon til ordføreren	12
	§1 Generell	12
	§2 Innstillingsrett	12
	§3 Fordele saker	12
	§4 Søknader fra organisasjoner	12
	§5 Representasjon	12
	§6 Gravferd	12
	§7 Påskjønnelse og minne	12
Kap.V	Delegasjon til administrasjonsutvalget	12
	§1 Regement og retningslinjer	12
	§2 Tvistesporsmål	12
	§3 Andre saker	13
	§3.1 Permisjon ut over 1 år	13
	§3.2 Andre saker	13
	§4 Tilsetting	13
	§5 Delegasjon	13
Kap. VI	Delegasjon til Administrasjonssjefen	13
	§1 Generell. Kommuneloven §23.4	13
	§2 Økonomi	13
	§3 Kommunal eiendom	13
	§3.1 Boligutleie	13

§3.2 Utkastelse	
§3.3 Tildeling av boligtomter	
§3.4 Indeksregulering	
§4 Administrativ organisering. Personalsaker	14
§ 4.0 Administrativ organisering	14
§4.1 Ansettelse	14
§4.2 Instruks og stillingsbeskrivelser	14
§4.3 Kvalifikasjonskrav og lønn	14
§4.4 Flyttegodtgjørelse	14
§4.5 Ferie	14
§4.6 Påskjønnelse og minne	14
§4.7 Telefon	14
§5 Utbedringstilskudd	14
§6 Næringsstøtte	14
§7 Søksmål	14
§8 Graveskader	14
§9 Brøyteavtaler	15
§10 Spredt boligbygging og private vann og avløpsanlegg	15
§11 Lokale kulturbygg	15
§12 Salg av mindre areal	15
§13 Salg av festeareal	15
§14 Prioritetsvikelsler og sletting av heftelser	15
§14.1 Heftelser	15
§14.2 Prioritetsvikelsler	15
§15 Vannforsyning	15
§16 Politiske partier og ombudsmenn	15
§16.1 Tappt arbeidsfortjeneste	15
§17 Brukere av hjelpeordninger	15
Delegasjon etter særlover	
§18 Generell	15
§19 Straffeloven av 22.05.1902	16
§20 Alkoholoven med forskrifter	16
§20.1 Tilsyn	16
§20.2 Ambulerende	16
§20.3 Uttalelse fra sosialtjenesten	16
§ 20.4 Alkoholoven	16
§21 Serveringsloven og tobakkskadeloven	16
§21.1 Serveringsloven	16
§21.2 Tobakkskadeloven	16
§22 Motorferdsel	16
§23 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.08, nr. 71 (plan og bygningsloven – plandelen)	17
§ 23.1, §23.2, §23.3, §23.4, §23.5	
§24 Andre lovområder med forskrifter for formannskapet	
§24.1 Lov om vern mot forurensning av om avfall av 1981	17
§24.2 Jordloven av 12.05.95 med forskrifter	17
§24.3 Konesesjonsloven av 19.06.09.	17
§24.4 Odelsloven av 31.05.74	17
§24.5 Lov om laksefiske og innlandsfisk av 19.06.09.	17
§24.6 Lov om friluftslivet av 28.06.57	17
§24.7 Vegloven av 21.06.63	17
§24.8 Vegtrafikkloven av 18.06.65	17

§24.9 Samferdselsloven av 04.06.76	17
§24.10 Naturvernloven av 19.06.09.	17
§24.11 Beiteloven av 16.06.61	17
§24.12 Lov om forpaktning av 25.06.65	17
§24.13 Viltloven av 19.06.09.	18
§24.14 Skogbruksloven av 27.05.05.	18
§24.15 Matrikkelloven av 17.06.05.	18
§25 Andre lovområder med forskrifter innen formannskapet sitt område	18
§25.1 Lov om barnehager av 15.05.95	18
§25.2 Lov om grunnskole og den videregående skole (opplæringslova)av 17.07.98	18
§25.3 Lov om voksenopplæring av 28.05.76	18
§25.4 Lov om folkebibliotek av 20.12.85	18
§25.5 lov om film og videogram av 15.05.87	18
§25.6 Lov om stadnamn av 18.05.90	18
§ 25.7. Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemnd (kulturlova) av 29.06.07	18
§26 Andre lovområder med forskrifter innen formannskapet sitt område jfr. §18	18
§26.1 Lov om helsetjenester i kommunene av 19.06.1982	18
§26.2 Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991	18
§26.3 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 15.08.94	18
§26.4 Lov om barnevernstjenester av 17.07.92	18
§ 26.5 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen Av 18.12.09.	18
Kap.VII Delegasjon til forhandlingsutvalget	18-19
§1. Lokal forhandlinger	
§1.1. Forhandlingsutvalg	
§1.2 Myndighet	
Kap.VIII Delegasjon til medisinsk faglig rådgiver	19
§ 1. Generelle bestemmelser	19
§ 1.1 Godkjenne planer og virksomheter	19
§ 1.2 Pålegg	19
§ 1.3 Enkelt saker – miljøretta helsevern	19
§1.4 Delegasjonsmyndighet	19
§ 2. Detaljerte delelgasjonsbestemmelser	19
Kap. IX Delegasjon til brannsjefen	19
§1 Generell myndighet. Brann og eksplosjonsloven av 14.06.2002	19

Kap I . Kommunestyrets hovedarbeidsområde.

§1.Generell

Kommunestyret er det øverste besluttsende organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

§2. Hovedoppgaver

Kommunestyret skal selv avgjøre saker som gjelder:

1. Politisk organisering herunder opprettelse, nedlegging og omorganisering av faste utvalg og fastsette område for deres virksomhet. Opprettelse av komiteer til forberedelse av enkeltsaker, til å utføre særskilte verv og gi de myndighet til å avgjøre enkeltsaker.
2. Økonomiplan og budsjett, og endringer i disse, i samsvar med økonomireglementets bestemmelser.
3. Godkjenne årsmeldinger og regnskap.
4. Kommunestyrets antall, organisering og egen saksbehandling.
5. Reglement og satser for møtegodtgjørelse og dekking av økonomiske tap for folkevalgte.

§ 3. Administrasjonssjef.

Kommunestyret skal selv tilsette administrasjonssjef og bestemme tilsetningsform.

§. 4. Klageorgan.

Kommunestyret velger klageorgan og medlemmer av dette.

§ 5.Plan.

Kommunestyret vedtar kommuneplan, reguleringsplaner, kommunedelplaner ,viktige sektorplaner, større utbyggingsoppgaver og andre planer av overordna karakter.

§ 6. Andre saker.

Behandle saker som ordføreren eller et flertall av kommunestyret selv bestemmer skal behandles i kommunestyret.

§ 7. Interkommunal virksomhet.

Kommunestyret avgjør selv deltagelse i interkommunale selskap, oppretter selv styret i interkommunale virksomheter, godkjenner selv skriftlig selskapsavtale , og delegerer selv myndighet til styret til å treffe avgjørelser angående virksomhetens drift og organisering.

§ 8. Motorferdsel.

Kommunestyret fastsetter selv forskrift etter Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 5 om landing med luftfartøy og bruk av motorfartøy på innsjøer mindre enn 2 kvadratkilometer.

§ 9. Skjenking og salg av alkohol.

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkoholholdig drikk etter alkoholloven kapittel 1 og fastsettelse av salgstid etter §3-7 og skjenketid etter §4-4.

Kap II. Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet.

§ 1. Retningslinter for fullmaktsutøvelse.

All delegert myndighet utøves i h.h.t. lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innefor budsjettets rammer og forutsetninger.

§ 2. Tilbakekall av fullmakt i enkeltsaker.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i h.h.t. delegert fullmakt.

§ 3. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller.

Den som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse.

§ 4. Omgjøringsrett.

Et overordnet organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

Kommunestyret kan etter kommunelovens § 60 omgjøre vedtak av andre folkevalgte organ eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kan omgjøre vedtak selv.

§ 5. Mindretallsanke. Lovlighetskontroll.

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/ formannskap kan et mindretall på minst 2 medlemmer, ordfører eller administrasjonssjef forlange saken fremlagt for kommunestyret/formannskapet. Anken må være framsatt innen møtets slutt.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.

§ 6. Parter og andres rett til å få et vedtak overprøvd.

§ 6.1. Klageadgang.

Parter med rettslig klageadgang har rett til å få vedtak overprøvd av nærmeste overordnet organ i samsvar med forvaltningslovens §§ 28 – 34 og kommuneloven § 40 eller egeneserlovsbestemmelser.

§ 6.2 Administrasjonssjefen.

Administrasjonssjefen har fullmakt til å opptre som førsteinstans i de saker som administrasjonen har delegert beslutningsmyndighet i. Dette betyr at administrasjonssjefen bemyndiges til å forberede klagesaker etter forvaltningslovens § 33, jfr.dog habilitetsregler i forvaltningslovens § 40.

§ 7. Melding til sektorutvalget og formannskapet.

Vedkommende sektorutvalg gis melding om administrative avgjørelser i h.h.t delegasjonsreglementet på første møtet vedrørende sin sektor, og administrasjonssjefen skal gi melding til formannskapet. Dette gjelder saker om ikke direkte følger av reglement. Det skal også gis melding om vedtak vedr. videre delegering slik som beskrevet i dette punkt. Alle meldinger skal følge møteboka. Delegerte vedtak bør rapporteres ved første påfølgende møte.

§ 8. Politisk eller administrativ saksbehandling.

Dersom det er tvil om en sak skal behandles administrativt eller politisk, har ordfører og rådmann ansvar for å avklare dette. Når disse er i tvil kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller han legger den fram for formannskapet eller hovedutvalgslederne.

Kap III. Delegasjon til formannskapet

§ 1 Generell

Det delegeres til formannskapet å ta avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til et annet organ.

§ 1.2. Innstillingsrett.

Formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret i saker som er forelagt for innstilling.

§ 2. Økonomi

§ 2. 1 Innstilling

Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret på økonomiplan, årsbudsjett og regnskap.

§ 2.2. Avgjørelse.

Formannskapet har delegert myndighet slik det fremgår av kommunens økonomireglement.

§ 3. Hastesaker.

§ 3.1. Avgjørelsesrett

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret eller annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

§ 3.2 Melding til kommunestyre.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

§ 4. Lederforhandlinger, tariffavtaler og andre protokoller

§ 4.1 Sentrale tariffavtaler og særavtaler.

Formannskapet har fullmakt til å godta sentrale tariffavtaler og godkjenne protokoller med særavtaler.

§ 4.2 Lederforhandlinger.

Lønnsforhandlinger med ledere foretas av formannskapet eller et utvalg som de måtte nedsette. Formannskapet godkjenner disse protokollene og andre protokoller som de måtte bli forelagt.

§ 5. Husbanken

Formannskapet gis fullmakt til å fordele startlån og boligtilskudd, og andre lån og tilskudd fra Husbanken som delegeres til kommunen , med unntak av utbedringstilskudd.

§ 6. Likestilling og forbrukernemnd

Formannskapet er likestillingsutvalg og forbrukernemnd.

§ 7. Næring

Formannskapet er sektorutvalg for næring og for fordeling av fondsmidler og annen næringstøtte.

§ 7.1 Næringsareal.

Formannskapet tildeler næringsareal (tomteareal og kommunalt eide bygg)

§ 8. Midlertidige utvalg.

Formannskapet kan opprette utvalg for å utrede enkeltsaker, plankomiteer og byggekomiteer. Formannskapet velger politiske representanter når det ikke er gjort av kommunestyret selv.

§ 9. Delegasjonsmyndighet.

§ 9.1 Politisk delegasjonsrett.

Formannskapet kan videredelegere avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker eller saksområder innen sitt ansvarsområde til ordføreren eller til sektorutvalg.

§ 9.2. Administrativ delegasjonsrett.

Formannskapet kan i medhold av kommunelovens §23.4. gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

Delegasjoner etter særlover

§ 10 .Straffeloven av 22.05.1902

Påtalemyndighet etter straffeloven § 79.5 .(jfr Kap VIII § 2.1 - delegasjon administrasjonssjefen.)

§11. Alkoholoven av 1989

Formannskapet er politisk behandlingsorgan for skjenkebevilling for den enkelte anledning og for deler av året etter § 1.6 og skjenketid for den enkelte anledning etter § 4-4

§ 12. Serveringsloven av 13.06.97

Bevilling til servering etter kap 2, unntak fra åpningstidsbestemmelsen etter (§15)og suspensjon (18) og tilbakekalling (§19) delegeres til formannskapet.

§ 13. Samferdselsloven

Utalerett om saker som gjeld kollektivtrafikk og løyvesaker.

§ 14. Kirkeloven

Avgjørelser som skal fattes av kommunen etter kirkeloven og gravferdsloven av 1996 tilligger formannskapet, med unntak av § 9.3.

§ 15. Motorferdsel i utmark.

Søknader i særlige tilfeller etter Lov om motorferdsel i utmark § 6 og søknader etter Forskriften om motorferdsel i utmark paragraf § 5, som forelegges til politisk behandling fra administrasjonen. .

§ 16.Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 12.04.2001

Godkjenning av leveranser av vann fra et vannforsyningssystem i en nødssituasjon etter § 18 avgjøres av formannskapet.

§ 17. Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71 (plan- og bygningsloven) (plandelen)

§ 17.1.0 Kommunestyrets myndighet delegeres til utvalget så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.

§ 17.1.1. Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11.

§ 17.1.2 Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4.

§ 17.1.3. Kommunens myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9
Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen og ikke samfunnsdelen.

§ 17.1.4. Kommunens myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 .

§ 17.1.5 Kommunens myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12 .

§ 17.1.6 Kommunens myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14

§ 17.1.7 Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1

§ 17.1.8 Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning.

§ 17.1.9 Kommunens myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19

§ 18. Ansvar for særlover.

Formannskapet har spesielt ansvar for følgende særlover i saker som ikke er delegert:

§ 18.1. Lov2005-06-17 nr 64: Lov om barnehager (barnehageloven)

§ 18.2. Lov grunnskolen og den videregående skole (opplæringslova) av 17.07.98.

§ 18.3. Lov om voksenopplæring. 28.05. 76

§ 18.4. Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemnd (kulturlova) av 29.06.07

§ 18.5 .Lov om folkebibliotek av 20.12.85.

§ 19. Klientsaker – retningslinjer.

Etter lov om Sosiale tjenester av 1991 har Formannskapet myndighet til å foreta utfyllende retningslinjer for klientsaker, herunder veiledende satser for livsopphold.(normerte ytelser)

§ 20. Ansvar for særlover.

Formannskapet har spesielt ansvar for følgende særlover i saker som ikke er delegert:

§ 20.1. Lov om helsetjenester i kommunene av 19.06.1982

§ 20.2. Lov om sosiale tjenester av 13. 12. 1991

§ 20.3 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 15.08.94

§ 20.4 Lov om barneverntjenester av 17.07.92

§ 20.5. Lov om smittsomme sykdommer av 05.08.94

§ 20.6 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.09.

§ 21. Vegloven av 21.06. 63

Formannskapet er kommunens vegstyremakt etter § 9, 3.ledd og §§7 og 8

§ 22. Lov om vern mot forurensing og om avfall 13.03.81 sist endret 15.03.02 med forskrifter

Formannskapet delegeres ansvar som kommunens forurensingsmyndighet etter loven.

§ 23. Jordloven av 12.05.95

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som fremmes for politisk behandling.

§ 24. Lov om skogbruk(skogbrukslova) av 27.05.05

§ 25. Konesjonsloven av 28.11.03, jfr endringslov av 19.06.09

§ 25.1.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som fremmes for politisk behandling.

§ 25.2. Konsesjon

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre alle søknader om konsesjon for erverv av fast eiendom med areal som fyller kravene til landbrukseiendom.

§ 25.3. Boplikt.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre søknader om boplikt.

§ 26. Odelsloven av 28.06.74

§ 26.1.

Formannskapet delegeres myndighet i samsvar med aktuelle rundskriv og forskrifter i saker som fremmes for politisk behandling.

§ 27. Lov om laksefiske og innlandsfiske m.v av 19.06.09

§ 28. Lov om friluftslivet (Friluftsløven) av 28.06.57

Formannskapet er delegert kommunens ansvar for friluftsmål, jfr Kap IX, § 24,6

§ 29. Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 19.06.09

Formannskapet er delegert kommunens ansvar innen viltlovens område.

§ 30. Lov om forvaltningen av naturens mangfold(naturmangfoldlova) av 19.06.09

Kap.IV. Delegasjon til ordføreren.

§ 1. Generell

Ordføreren har myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 2. Innstillingsrett

Ordføreren har innstillingsrett i alle saker som går direkte til kommunestyret, som går til formannskapet, formannskapet som næringsutvalg, likestillingsutvalget og forbrukerutvalget hvis ikke lov eller delegasjonsreglementet sier noe annet. Unntatt fra innstillingsrett er økonomiplan og samlet kommunebudsjett, som innstilles av rådmann.

§ 3. Fordele saker.

Ordføreren fordele sakene til formannskapet, utvalgene eller direkte til kommunestyret.

§ 4. Søknader fra organisasjoner.

Ordføreren gis fullmakt til å behandle søknader fra lokale, regionale og statlige organisasjoner, lag og stiftelser og om økonomisk støtte til drift og til enkeltprosjekter.

§ 5. Representasjon

Ordføreren gis fullmakt til å representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter hvor kommunen har interesse som eier eller aktør og er kommunens representant på representantskapsmøter. Dette gjelder der kommunestyret ikke har gjort særskilte vedtak eller valg Ordføreren kan delegere denne fullmakt til andre politikere, rådmann eller den han bemyndiger.

§ 6. Gravferd.

Avgjørelser etter gravferdsloven § 9.3. tillegges ordføreren. (uenighet om hvem som skal besørge gravferden.)

§ 7. Påskjønnelse og minne.

Gi påskjønnelse til andre enn ansatte, sende blomster, hilsener, kranser osv. etter skjønn og sedvane.

Kap V: Delegasjon til Administrasjonsutvalget.

I medhold av kommunelovens § 25 gir kommunestyret administrasjonsutvalget fullmakt til å ta avgjørelse i følgende saker:

§1. Reglement og retningslinjer:

Reglement og retningslinjer for tilsettings- og rekrutteringsprosedyren, permisjonsreglement, omstillingsprosedyrer, flyttegodtgjørelser, telefongodtgjørelse, personalpolitiske retningslinjer og andre reglement innen arbeidsområdet.

§2. Tvistesporsmål.

Tvistespørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår som ikke er lagt til andre.

§ 3 Andre saker.

§3.1. Permisjon ut over ett år.

Permisjoner ut over ett år og som ikke er lovfestet, avgjøres av administrasjonsutvalget

§3.2. Andre saker

Andre saker kommunestyret eller formannskapet måtte delegere til utvalget eller som ordføreren sender over til utvalget for vedtak eller innstilling.

§ 4. Tilsetting.

Administrasjonsutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i forbindelse ansettelsessaker som etter kommuneloven må avgjøres i kommunestyret.(rådmann)

§ 5. Delegasjon

Administrasjonsutvalget kan i medhold av kommunelovens § 23, pkt. 4 gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller avtaleverk har bestemt noe annet.

Kap VI: Delegasjon til Administrasjonssjefen.

§ 1. Generell. Kommuneloven § 23.4.

Med hjemmel i kommunelovens § 23.4 gis administrasjonssjefen fullmakt til å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning og delegasjonsreglementet eller kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Administrasjonssjefen kan videredelegere.

Særskilt nevnes:

§ 2. Økonomi

Administrasjonssjefen har delegert myndighet slik det framgår av kommunens økonomireglement.

§ 3. Kommunal eiendom

§ 3.1 Boligutleie.

Administrasjonssjefen har fullmakt til å foreta utleie av kommunal bolig, omsorgsboliger og boliger for spesielle grupper.

§ 3.2 Utkastelse.

Administrasjonssjefen har fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i kommunale boliger/leiligheter når det ikke betales husleie, leiekontrakten er misligholdt eller botiden er utløpt.

§ 3.3 Tildeling av boligtomter.

Administrasjonssjefen har fullmakt til å tildele boligtomter i regulerte områder.

§ 3.4 Indeksregulering.

Administrasjonssjefen har fullmakt til å indeksregulere leie og festekontrakter for boliger, næringsareal og utleie av kontorplass i offentlige bygg.

§ 4. Organisering av administrasjon. Personalsaker.

§4.0. Administrativ organisering

Administrativ organisering delegeres administrasjonssjefen.

§ 4.1. Ansettelser

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å opprette og redusere stillingshjemler innenfor vedtatte budsjettammer, foreta kunngjøringer, ansettelse, vurdering etter prøvetid, permisjoner (herunder søknad om redusert arbeidstid etter Aml § 10-2-4), omplassering, konstituering, suspensjon og oppsigelse i alle kommunale stillinger unntatt rådmannsstillingen.

§ 4.2. Instruks og stillingsbeskrivelser.

Godkjenne instruks og stillingsbeskrivelser for alle stillinger med unntak av sektorlederstillinger.

§ 4.3. Kvalifikasjonskrav og lønn.

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å avgjøre kvalifikasjonskrav til de forskjellige stillinger, alternative lønnplasseringer m.v. innenfor Hovedtariffavtalens rammer for de stillinger som ligger innenfor rådmannens tilsettingsmyndighet, godkjenne lønnsansiennitet og fastsette lønn innenfor gjeldende hovedtariffavtale.

§ 4.4. Flyttegodtgjørelse

Avgjøre spørsmål om flyttegodtgjørelse.

§ 4.5. Ferie.

Avgjøre spørsmål om ferieordninga i henhold til lover og regler for hele kommunen.

§ 4.6. Påskjønnelse og minne.

Gi påskjønnelse til nåværende og tidligere ansatte, sende blomster, hilsener, kranser osv. innenfor reglement og etter sedvane.

§ 4.7. Telefon

Fastsette telefongodtgjørelse innen rammen av regelverk og tildele boligtelefon og mobiltelefon til arbeidstakere etter regelverk og skjønn.

§. 5 Utbedringstilskudd.

Administrasjonssjefen delegeres fullmakt til å fordele utbedringstilskudd fra Husbanken og fordele andelen til risikofond. Formannskapet er klageinstans.

§ 6. Næringstøtte.

Administrasjonssjefen delegeres myndighet til avgjørelse i fondssaker når samlet støtte til tiltaket ikke overstiger 20 000 kr, søknaden ikke gjeld aksjetegning eller fondsstyret tidligere har avslått søknad om støtte i samme sak.

§ 7.Søksmål.

Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker.

§ 8. Graveskader.

Fullmakt til å godkjenne erstatningsbeløp etter graveskader for maks kr 15 000 pr. eiendom.

§ 9 Brøyteavtaler.

Innhente anbud, godkjenne avtaler og regulere priser på brøyteavtaler på kommunal veg og eiendom.

§ 10. Spredt boligbygging og private vann og avløpsanlegg.

Tildeling av tilskudd til spredt boligbygging og tilskudd til private vann og avløpsanlegg i henhold til retningslinjer under forutsetning av at det er disponible økonomiske midler.

§ 11. Lokale kulturbygg.

Fullmakt til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg med samlet golvflate under 150 kvm som det søkes statstilskudd til i tråd med departementale retningslinjer.

§ 12 Salg av mindre areal.

Godkjenne kontrakter på vegne av Høylandet kommune for salg som anses kurante av mindre areal til offentlig vegformål, og til private formål max. verdi kr 50 000,- delegeres til administrasjonssjefen.

§ 13 Salg av festareal.

Salg av festete boligtomter og næringsareal i tråd med prinsipp vedtatt i k-sak 5/02

§ 14 Prioritetsvikelser og sletting av heftelser.

§ 14.1. Heftelser

Administrasjonssjefen gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendommen som egne bruksnummer.

Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må ansees å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at det gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsenes verdi ikke overstiger kr 100 000,-.

§14.2 Prioritetsvikelser.

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelser med kommunale heftelser. Det forutsettes at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan påankes til formannskapet.

§ 15. Vannforsyning.

Dersom årsavgiften ikke er betalt innen første i måneden etter at den avgiftspliktige har mottatt annen gangs varsel om innbetaling kan administrasjonssjefen, når medisinsk faglig rådgiver ikke motsetter seg det, stenge den kommunal vannforsyning til eiendommen.

§ 16. Politiske partier og ombudsmenn

§ 16.1 Tappt arbeidsfortjeneste.

Å gi godtgjørelse for tappt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter reglement fastsatt av kommunestyret.

§ 17. Brukere av hjelpeordninger.

Godkjenne brukere av kommunale hjelpeordninger. (alarmtelefon, matombringing og lignende)

Delegasjon etter særlov

§ 18. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å treffe avgjørelser etter følgende særlover i alle enkeltsaker av ikke prinsipiell betydning så sant dette ikke er i strid med vedkommende lov eller at delegasjonsreglementet eller kommunestyret har lagt myndighet til formannskapet eller annet politisk organ. Administrasjonssjefen kan videredelegere.

Særskilt nevnes:

§19. Straffeloven av 22.05. 1902

Påtalemyndighet etter straffeloven § 79.5 delegeres administrasjonssjefen i alle saker som gjelder innbrudd, tyver, hærverk på kommunens eiendommer o.l. og for øvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.

§. 20 Alkoholloven med forskrifter.

§ 20.1. Tilsyn.

Det delegeres til administrasjonssjefen å føre tilsyn med utøvelsen av salgs og skjenkebevillinger. Myndigheten kan delegeres videre også til interkommunale løsninger eller kjøpes fra andre.

§ 20.2. Ambulerende.

Det delegeres til administrasjonssjefen å avgjøre søknader om ambulerende skjenkebevilgning i samsvar med kommunale retningslinjer.

§ 20.3. Uttalelse fra sosialtjenesten.

Det delegeres til administrasjonssjefen å uttale seg om bevilgningssøknadene fra sosialtjenesten. Jfr. alkoholloven §1.7 med merknader.

§ 20.4 Alkoholloven

Skjenkebevilgning for den enkelte anledning og for deler av året etter § 1.6 . 2 ledd og skjenketid for den enkelte anledning etter § 4.4.

§ 21. Serveringsloven og Tobakkskadeloven 19.03.73.

§ 21.1 Serveringsloven:

Det delegeres til administrasjonssjefen å foreta tilsyn og kontroll med serveringsstedet etter Serveringsloven §§ 12 og 13. Myndigheten kan delegeres til interkommunale løsninger eller kjøpes fra andre.

§ 21.2 Tobakkskadeloven

Det delegeres til administrasjonssjefen å foreta tilsyn og kontroll med serveringsstedet etter tobakkskadeloven § 12, jfr §13 . Myndigheten kan delegeres til interkommunale løsninger eller kjøpes fra andre.

§ 22. Motorferdsel.

Avgjørelser etter lovens § 6 delegeres til administrasjonssjefen. Avgjørelsene kan gjelde for 4 år. Avgjørelse etter forskrift om motorferdsel i utmark og på islagte vann § 5 delegeres til administrasjonssjefen. Avgjørelsen kan gjelde for 4 år.

§ 23 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71 (plan og bygningsloven)
(plandelen)

§ 23.1 Avgjørelsen i kurante saker og saker som ikke er av prinsipiell betydning til administrasjonssjefen.

§23.2 Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.

§ 23.3 Administrasjonssjefen kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

§23.4 Kommunestyrets myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til administrasjonssjefen

.§ 23.5 Ansvar for å ivareta barn og unges interesser i plansaker etter § 3-3 legges til administrasjonssjefen som kan benytte en valgt representant.

§ 24. Andre lovområder med forskrifter innen plan og naturs område eller for formannskapet:

Delegasjon omfatter følgende lover der områder ikke er lagt til andre, jfr dette kap § 18
Delegasjon omfatter også retten til høringsuttalelser der det ikke er naturlig at formannskapet er høringsinstans.

§ 24.1. Lov om vern mot forurensing og om avfall av 1981.

§ 24.2. Jordloven av 12.05.95 med forskrifter.

§ 24.3. Konesjonsloven av 28.06.74

§ 24.4 Odelsloven av 28.06.74

§ 24.5 Lov om laksefiske og innlandsfisk av 15.05.92

§ 24.6. Lov om friluftslivet av 28.06.57.

Avgjørelser etter § 40 (stansing og fjerning av ulovlige bygg) delegeres administrasjonssjefen. PN utvalget er klageinstans.

§ 24.7 Tidligere delingslov - Opphevet

§ 24.8 Vegloven av 21.06.63

§ 24.9 Vegtrafikkloven av 18.06.65

§ 24.10. Samferdselsloven av 04.06.76.

§ 24.11 Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfaldslova) av 19.06.09

§ 24.12. Beiteloven av 16.06.61.

§ 24.13. Lov om forpakting av 25.06.65

§ 24.14. Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 19.06.09

§ 24.15. Lov om skogbruk (Skogbrukslova) av 27.05.05

§ 24.16. Matrikkelloven av 17.06.05.

§ 25. Andre lovområder med forskrifter innen BSK eller formannskapet sitt område.

Delegasjon omfatter følgende lover der områder ikke er lagt til andre , jfr dette kap § 18.
Delegasjon omfatter også retten til høringsuttalelser der det ikke er naturlig at formannskapet er høringsinstans.

§ 25.1. Lov om barnehager av 17.06.05

§ 25.2. Lov grunnskolen og den videregående skole (opplæringslova) av 17.07.98.

§ 25.3. Lov om voksenopplæring av 28.05.76

§ 25.4. Lov om folkebibliotek av 20.12.85.

§ 25.5. Lov om film og videogram av 15.05.87

§ 25.6. Lov om stadnamn av 18.05.90

§ 25.7. Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) av 29.06.07

§26. Andre lovområder med forskrifter innen FHO eller formannskapet sitt område jfr § 18.

Delegasjon omfatter følgende lover der områder ikke er lagt til andre , jfr dette kap § 18
Delegasjon omfatter også retten til høringsuttalelser der det ikke er naturlig at formannskapet er høringsinstans.

§ 26.1. Lov om helsetjenester i kommunene av 19.06.1982

§ 26.2. Lov om sosiale tjenester av 13. 12. 1991

§ 26.3 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 15.08.94

§ 26.4. Lov om barneverntjenester av 17.07.92

Kap VII. Delegasjon til Forhandlingsutvalget.

§ 1 . Lokale forhandlinger.

§ 1.1. Forhandlingsutvalg.

Det opprettes et forhandlingsutvalg med ansvar for lokale forhandlinger om lønns og arbeidsvilkår. Utvalgets medlemmer er ordføreren som er leder, administrasjonssjefen og personalsjefen. Administrasjonssjefen kan i tillegg bemyndige andre fra administrasjonen til å delta i utvalget.

§ 1.2. Myndighet.

Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å gjennomføre lokale forhandlinger i hht til HTA`s forhandlingsbestemmelser med unntak av lederforhandlinger. Fullmakten innebærer at protokollene er gjeldende uten annen godkjenning og legges fram for formannskapet som referat. Før lokale forhandlinger på kommunalt område og preliminare forhandlinger på statlig tariffavtaler skal

formannskapet ha gjennomført en lønnspolitisk generell debatt, med bakgrunn i et lønnspolitisk notat fra administrasjonen.

Kap VIII. Delegasjon til medisinsk faglig rådgiver.

§ 1. Generelle bestemmelser

Medisinskfaglig rådgiver/Kommunelege delegeres myndighet til å fatte vedtak etter Lov om smittsomme sykdommer av 08.05.94

§1.1 Godkjenne planer og virksomheter.

Medisinskfaglig rådgiver delegeres myndighet til å godkjenne planer/virksomheter hvor vilkårene for godkjenning følger av forskriftene og hvor eventuelle skjønsmessige fastsatte krav er kurante i forhold til gitte retningslinjer. Søknader/saker hvor godkjenningvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren eller annen part i saken, skal forelegges helse- og sosialutvalget.

§ 1.2 Pålegg.

Medisinskfaglig rådgiver delegeres myndighet til å gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftsforhold samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er kurant i forhold til gitte forskrifter/retningslinjer. Pålegg som medfører omfattende konsekvenser for de berørte parter skal forelegges helse- og sosialutvalget.

§ 1.3 Enkelt saker – miljøretta helsevern.

Medisinskfaglig rådgiver delegeres myndighet til å avgi uttalelse i enkelt saker som gjelder miljørettet helsevern. Saken må være av faglig art og ikke reise spørsmål av prinsipiell art eller politisk karakter.

§ 1.4 Delegasjonsbestemmelsene innebærer ingen plikt for kommunens medisinsk-faglig rådgiver til å benytte seg av den delegerte myndigheten.

§ 2 Detaljerte delegasjonsbestemmelser:

Medisinsk-faglig rådgivers fullmakt omfatter vedtak og uttalelser etter følgende forskrifter hvor myndighet og ansvar er tillagt medisinsk faglig rådgiver, med de unntak som er gjort i reglementets § 1.1 og de unntak som er nevnt særskilt nedenfor:

§ 2-1 :Forskrift om miljøretta helsevern av 25.04.03

§ 2-2 Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 12.04.2001. med unntak av § 9 og § 18

§ 2-3 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 12.01.95

§ 2-4 Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu av 13. juni 1996

§ 2-5 Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet av 6.mai 1998.

Dersom noen av de ovennevnte forskrifter erstattes av ny sammenlignbar forskrift, vil retten til å fatte vedtak i henhold til delegasjonsreglementet også omfatte de nye forskrifter.

Kap IX. Delegasjon til brannsjefen.

§ 1. Generell myndighet. Brann og eksplosjonsloven av 14.06.2002.

Kommunens myndighet og plikter etter loven delegeres til brannsjefen så langt det etter loven er mulig.