

 TRONDHEIM KOMMUNE		Vedlegg til prosedyre
		Gjelder for: Arkivdel EL-SAKARKI
Utarbeidet av: Trondheim byarkiv	Godkjent av: Trondheim byarkiv	Dato/versjon: 13.10.11 Versjon 2.6
Spesielt om arkivdel EL-SAKARKI		

1. Betingelser for å flytte en sak til arkivdel EL-SAKARKI

Saken skal være opprettet i 2009.

Alle journalposter i saken **MÅ** ha et elektronisk hoveddokument, dvs hele saken må gjøres fullelektronisk før flytting.

Dersom dette ikke er tilfelle må saken avsluttes og ny sak opprettes (det skal henvises mellom ny og gammel sak).

2. Registrering av dokumentasjon vedrørende bomiljøarbeid, boligmiljøklager og lignende.

Saker skal ligge i arkivdel EL-SAKARKI, arkivkode 613 &02. Sekundærkode: Adresse til utleieenhet.

Det skal henvises til eventuell leietakersak – bruk referansefeltet i tillegg til merknadsfelt. Saken skal ha tilgangsgruppe 500000 BOMILJØ og graders med hjemmel U, 2. Linje skjermes dersom den inneholder navn/fødselsdato/fødselsnummer. Sekundærkode og merknadsfelt skjermes .

Leilighetsnummer skal oppgis i merknadsfelt, dersom dette finnes.

Det skal være en klagesak pr. beboer så lenge vedkommende har samme leieforhold.

Saken kan avsluttes når klagebehandlingen er avsluttet.

Journalpostene i saken skal ha tilgangsgruppe 500000 BOMILJØ og *kan* graderes med hjemmel BU3, felter som vanligvis skjermes er linje 2, avsender, merknadsfelt og sekundærkode.

3. Registrering av Skjenke, serverings- og salgsbevilgninger samt konsesjoner film/video

Gjelder nye bevilgninger som er gyldige fra 30.06.12 -30.06.16

Type dokumentasjon	Emnekode/sekundærkode	Saksbeh. på inng. post.
Salgsbevilling alkohol for kommende periode, gjelder fra 30.06.12	Emnekode: U62 eller U63 Sekundærkode ADR. – Korrekt gateadresse benyttes.	P671000B
Serveringsbevilling, gjelder inntil endring (her gjelder ikke perioden på 4 år)	Emnekode: U62 eller U63 Sekundærkode ADR. – Korrekt gateadresse benyttes.	P671000B
Skjenkebevilling alkohol i kommende periode, gjelder fra 30.06.12	Emnekode: U62 eller U63 Sekundærkode ADR. – Korrekt gateadresse benyttes.	P671000B
Skjenketillatelse i kommende periode, gjelder fra 30.06.12	Emnekode: U62 eller U63 Sekundærkode ADR. – Korrekt gateadresse benyttes.	P671000B
Ambulerende/enkeltanledning bevilling i kommende periode, gjelder fra 30.06.12 Saksbehandling på disse foregår på selve skjemaet, og må i da skannes inn med påskrevne merknader. Dersom det skannes inn med påskrevne merknader kan avskrivning foretas direkte av sentralarkivet med kode TA.	Emnekode: U62 eller U63 Sekundærkode ADR. – Korrekt gateadresse benyttes.	P671000B/eller saksbehandler som er oppgitt
Ambulerende utvidet areal – søker har bevilling fra før.	Legges på saken som søker har fra før	Saksbehandler
Utvidet sjenkeareal	Emnekode: U62 eller U63 Sekundærkode ADR. – Korrekt gateadresse benyttes.	P671000B
Befaringsrapporter. Legges på samme sak som bevillingen til sjenkestedet. Hvis denne ligger i BEVILL2011 – lages ny sak og det refereres mellom sakene	Legges på aktuell sak	Saksbehandler
Kunnskapsprøver/etablererprøver/diplom	U63	P671000B
Brudd på skjenkebevilling	Legges på aktuell sak	P671000B
All korrespondanse, kontroller etc må følge saken i fireårsperioden.	Legges på aktuell sak	Saksbehandler

Saker skal ligge i arkivdel EL-SAKARKI, arkivkode U62 og U63 (avhengig av hva dokumentet gjelder). Sekundærkode: Adresse til bevillingsted/utsalgssted.

Nye saker fordeles til P671000B – Postmottak bevillingsgruppa.

Ved endringer på en eksisterende bevilling (perioden på 4 år gjelder ikke), lages ny sak i EL-SAKARKI og det legges referanse til saken i BEVILL2011. Det lages også en referanse til den nye saken i saken i BEVILL2011.

Saken kan avsluttes når bevilingsperiodene er slutt, dette følges opp av saksbehandler som setter sakene i status F når de kan avsluttes.

Journalpostene og sak skal ha tilgangsgruppe 671000 BEVILL og *kan* graderes med hjemmel U, felter som vanligvis skjermes er linje 2, avsender, merknadsfelt og sekundærkode.