



Forsand kommune

Rådmannen

Mottakarar:

Elsa Løland
Terje Nysted

INTERNT NOTAT

Saksbeh

Audun Grødem

Ref.

09/645-3

Arkivkode

/K1-000

Dato:

16.12.2010

Delegasjonsreglement - justert des. 2010

DELEGASJONS-REGLEMENT

FORSAND KOMMUNE

INNHALD:

DEL 1: RÅDMANNEN SINE FULLMAKTER

1. Generelt

<i>Rådmannen sine fullmakter</i>	<i>side 2</i>
2. Delegasjon frå kommunestyret	<i>side 4</i>
2.1 Økonomiforvaltning	<i>side 4</i>
2.2 Personalforvaltning	<i>side 4</i>
2.3 Fullmakter etter utvalte særlover	<i>side 4</i>
2.4 Fullmakter som ikkje er heimla i lovverk	<i>side 6</i>

DEL 2: RÅDMANNEN SIN INTERNE DELEGASJON

3. Økonomi	<i>side 7</i>
4. Personalforvaltning/arbeidsgjevaransvar	<i>side 8</i>
5. Ikt	<i>side 9</i>
6. Fullmakter etter særlover	<i>side 10</i>
7. Fordeling av attestasjon og tilvisningsfullmakter -	<i>side 13</i>

DELEGASJONSREGLEMENT FOR FORSAND KOMMUNE

Innleiing

Delegasjonsreglementet for Forsand kommune er tre-delt. Del 1 er ein oversikt over rådmannen sine lovfesta oppgåver og kva fullmakter som er delegert frå kommunestyre til rådmannen.

Del 2 gjer greie for delegasjon frå rådmann til stabspersonell og til seksjonsleiarar. Del tre inneheld rutinar og fordeling av oppgåver mellom rådmann, stab og seksjonane.

Hovudprinsipp

Gjennom ansvarleggjering av organisasjonen skal avgjerder gjerast nærast det nivå som skal utføra dei kommunale tenestene..

DEL 1: RÅDMANNEN SINE FULLMAKTER

(Vedtak i kommunestyre sak 80/95)

1. GENERELT

Kommunelova av 25/9-92 § 23 fastset rådmannen sine fullmakter til å vera:

- 1. Rådmannen er den øverste leiar for kommuneadministrasjonen, med dei unntak som følgjer av lov og dei ramer kommunestyret set.*
- 1. Rådmannen skal sjå til at dei saker som blir lagt fram for folkevalte organ er forsvarleg utreda og at vedtak blir iverksett.*
- 2. Rådmannen har møte- og talerett, personleg eller ved ein av sine underordna i alle kommunale organer med unntak av kontrollorganet.*
- 3. Rådmannen innstiller i alle saker som skal leggjast fram for politiske organ, når ikkje anna er regulert i lovverk eller etter vedtak i kommunestyret.*
- 4. Kommunestyret kan delegera fullmakter til rådmannen til å treffa vedtak i enkeltsaker eller saker som ikkje er av prinsipiell betydning.*

Rådmannen har fullmakt til å treffa avgjerder når det av tidsmessige grunnar ikkje lar seg gjera å behandla saker politisk. Slik delegasjon er tidsavgrensa (jfr. sommarfullmakter). Når fullmakter er gitt informeres formannskap/kommunestyre om dei avgjerder som er tatt.

1. DELEGASJON FRÅ KOMMUNESTYRET

(jfr. Sak 80/95 i kommunestyret)

Innafor desse områda har rådmannen delegerte fullmakter:

Økonomiforvaltning

Rådmannen har delegerte fullmakter innan økonomiforvaltning som er regulert i følgjande føreseger:

- økonomireglement
- retningsliner for byggeprosjekter
- rådmannen eller den han gjev fullmakter til har tilvisningsrett
-

Personalforvaltning

Rådmannen har fullmakt til å:

- tilsetja personell opp til rådmannsnivå, når ikkje anna er fastsett i lov og reglement
- godkjenna instruksar og stillingsomtalar kor tilsettinga skjer administrativt
- avgjera søknader om permisjon og ferie
- godkjenna personalreglement
- avgjera saker etter lov/reglement/tariffavtalar som ikkje er av prinsipiell karakter
- opprette stillingar, innanfor budsjettrammene, til brukarar som har krav på ekstra assistent i medhald av særlov.(k-sak 19.06.02)
- seie opp tilsette i saker der arbeidsoppgåvene fell bort pga at brukarar av ulike årsaker ikkje har behov for denne tenesta lenger(admu sak 04/07)
- seie opp tilsette som har vore sjukmeldt i over 2 år, der det er lite truleg at vedkomande kjem tilbake til stillinga(admu sak 04/07)

Fullmakter etter utvalte særlover

Rådmannen har delegert fullmakt til å handtera følgjande særlover

- Lov om handelsverksemd av 6. juni 1980 nr. 21
- Lov om hotell av 3. juni 1983
- Lov om sosiale tenester av 13. desember 1991 med seinare revisjonar.
- Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009.
- Lov om kommunehelsetenester 19. november 1982 med seinare revisjonar
- Fullmakter og oppgåver etter kapittel 4A
- Lov om pasientrettigheter av 02.07.1999
- **Lov om barnevern § 2-1 – fullmakt til å oppnevne barnevernleiar jf k-sak 56/96**
- Lov om barn og foreldre av 8. april 1981

- *Fullmakter til å gje uttale etter paragraf 41 og 43*
- *Lov om folke- og skolebiblioteker av 20. desember 1985 med seinare revisjonar*
- *Lov om stadnamn av 18.05.1990*
- *Lov om friluftsliv av 28.06.1957*
- *Lov om film og videogram av 15. mai 1987*
Fullmakt til å gje løyve til filmframsyning og sal av videogram
- *Lov om barnehage av 5. mai 1995*
Opptak av barn til barnehagen
- *Opplæringslova av 10. juni 1999 med forskrifter frå 28. juni 1999.*
Godkjenning av ramevilkår for kommunal drift av grunnskulen
- *Veglova av 21. juni 1963- revidert i 1996*
Med heimel i veglova paragraf 9 ledd blir driftsutvalet si avgjerdsrett som vegstyresmakt for kommunale vegar delegert til rådmann, i saker som ikkje er av prinsipiell betydning
- *Vegtrafikklova av 18. juni 1965, med seinare endringar og forskrifter*
Driftsutvalet si avgjerdsrett etter forskrifter for offentlege trafikkskilt blir delegert til rådmann
- *Forureiningslova av 13. mars 1981 med forskrifter - med revisjon av 15.april 1983 og forskrifter for utslepp frå mindre avløpsanlegg*
Driftsutvalet si avgjerdsrett.
Separate avløpsanlegg blir delegert til rådmann
- *Plan og bygningslova av 14. juni 1985 med revisjon av 13. juni 1997*
Avgjerd i saker som ikkje er av prinsipiell betydning er delegert til rådmann
- *Lov om motorferdsle i utmark av 10. juni 1977*
- *Lov om havner og farvann av 8. juni 1984 med siste revisjon 21. mai 1999*
Avgjerd i saker som ikkje er av prinsipiell betydning er delegert til rådmann
- *Grannelova av 16. juni 1961*
Rådmannen har fullmakt til å opptre på kommunen sine vegne i nabolilhøve.
- *Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005*
- *Delingslova av 23.juni 1978 med revisjon 4. august 1995*
Rådmannen eller den han gjev fullmakt til kan møte på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretningar
- *Odelsova av 28.juni 1974*
- *Jordlova etter 12. mai 1995*
- *Konsesjonslova av 31.mai 1974*
- *Skogbrukslova av 21. mai 1965*
- *Eigarseksjonslova av 23. mai 1997*
Rådmannen eller den han gjev fullmakt til kan på vegne av kommunen rekvirera kart- og delingsforretningar
- *Brannvernlova 5. juni 1987*
Organisering av lokalt brannvern
- *Alkohollov, serveringslov og røykelov*

2.4 Delegerede oppgåver som ikkje er heimla i lovverk

Rådmann/eller den han gjev fullmakt til kan ta avgjerder når det gjeld:

- *tilskot til drift av forsamlingshus*
- *tilskot til lag og organisasjonar*
- *tildeling av grunntilskot til lag og organisasjonar/grunntilskot*
- *tilskot til vaksenopplæringstiltak i regi av lag og organisasjonar*
- *tilskot til skyss til kulturarrangement*
- *tilskot til kurs og konferansar for medlemmer av kulturorganisasjonar*
- *oppstartingstilskot til nye organisasjonar*
- *tilskot til spreidd bustadbygging*
- *tildeling av kommunale bustader/leiligheter*
- *tildeling av tenestetelefon*
- *tildeling av heime-pc-ar*
- *bruk av velferdsmidler*
- *kommunal bustøtte*
- *fullmakt til å avgjera søknader om startlån, utbetingslån og utbetingsstilskott.*
- *dela ut frieksemplarer av lokalhistorisk litteratur*
- *underskriva søknad om spelemidler*
- *tilskot til jordbruksformål jfr: landbruksplanen*

DEL 2: RÅDMANNEN SIN INTERNE DELEGASJON

3. ØKONOMI

3.1. Rådmannen sine fullmakter innan økonomiforvaltning er regulert i det til eikvar tid gjeldande økonomireglement

3.1.1 *Plan og utviklingssjef/nestansvarleg rådmann har rådmannen sine fullmakter ved hans fråvær*

3.2 Seksjonsleiarane (*budsjettmidlar blir gitt til seksjonane i form av nettorammer*)

- *har fridom til å omdisponera mellom ulike driftsarter*

3.3 Tilvising og attestasjon

3.3.1 Tilvising (*endeleg godkjenning*)

- *Viser til oversikt over attestasjons- og tilvisingsfullmakter (under)*

3.3.2 Attestasjon (*sjå etter at faktura blir riktig kontert, gjort klar for tilvising og i høve til bestilling*)

- *Viser til oversikt over attestasjons- og tilvisingsfullmakter*

3.3.3 Tilvisning på investeringskontoar

- *rådmann har tilvisingsrett på investeringsbudsjettet*

3.3.4 Fakturakontroll og attestasjon av investeringar

- *Prosjektleiar/seksjonsleiar har fakturakontroll*
- *Prosjekt-koordinator har attestasjonsfullmakt*

4. PERSONALFORVALTNING/ARBEIDSGJEVARANSVAR

4.1 Rådmannen har delegert følgjande fullmakter internt til:

Organisasjonssjef som har følgjande fullmakter:

- *forvaltning av godkjent personalreglement i saker som ikkje er delegert til seksjonsleiarar, og sikra at seksjonane får kunnskap om gjeldande regelverk.*
- *løns plassering i samband med utlysing av stilling etter forslag frå seksjonsleiar*
- *løns plassering ved nytilsetjing etter forslag frå seksjonsleiar.*

Seksjonsleiar har fullmakt til å foreta tilsetjing innan eigen seksjon i samsvar med lov og regelverk..

VED USEMJE OM LØNSPLASSERING TAR RÅDMANNEN ENDELEG AVGJERD.

4.2 Permisjonar – fordeling av ansvar og oppgåver:

Organisasjonssjefen har fullmakt til å ta avgjerd i følgjande saker:

Innan rådmannskontoret

- *permisjonar for tilsette i rådmannen sin stab og seksjonsleiarar, der fullmakt ikkje er delegert til andre.*
- *permisjonar etter aml. § 10-2, lov og avtalefesta permisjonar*
- *velferdspermisjonar*
- *permisjonar for å delta i faglege kurs og konferansar*

Ovafor seksjonane

- *permisjonar for å ta vidareutdanning*
- *godkjenna stillingsomtalar der fullmakt ikkje er delegert til andre*
- *kva slags relevant vidareutdanning som skal setjast i gang, etter tilråding frå seksjonsleiarane (kompetanseplan)*

Seksjonsleiar/ avdelingsleiar for økonomi/leiar for servicetorget har delegert fullmakt til:

- *permisjonar etter aml. § 10-2, lov og avtalefesta permisjonar, velferdspermisjonar, permisjonar for å delta i faglege kurs og konferansar for tilsette i eigen seksjon.*
- *permisjonar utan lønn for inntil eit år for å ta etter-/ vidareutdanning*
- *godkjenne stillingsomtalar for tilsette i eigen seksjon*

5. IKT (jfr. godkjent IT-plan)

Rådmannen har ansvar for :

- *at kommunen har operativt og funksjonelt datasystem (jfr. Godkjent IT-plan)*
- *oppretta eit IT-utval som har ansvar for drift, vedlikehald og utvikling av dei dataverktøy kommunen brukar.*
- *lisens- og vedlikehaldsavtalar*
- *vurdera og/eller fornya edb-avtalar*

SEKSJONSLEIARAR HAR ANSVAR FOR:

- *at seksjonen har tilpassa fagprogram*
- *drift og vedlikehald av fagsystema*
- *for at utstyr er operativt*
- *fornyng av programvare og utstyr*

6. FULLMAKTER ETTER SÆRLOVER

Rådmannen delegerer avgjerdsrett til:

Seksjonsleiar for helse- og sosialseksjonen

- 6.1 *Lov om sosiale tenester alle kapitla*
- 6.1.1. *Under lov om sosiale tenester kap. 4-2 jmf § 4-3, § 4-2 bokstav a, bokstav b avlastningstiltak i private heimar for barn og unge ev. kjøp av avlastningstiltak i andre kommunar til denne gruppa, bokstav c støttekontakt, d heildøgns omsorgstilbod og bokstav e omsorgsløn .*
- 6.2. *Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen*
- 6.3 *Lov om kommunehelsetenesta med unntak av pkt 2.1 heimesjukepleie*

Barnevernleiar.

- 6.4. *Lov om barneverntenester - fullmakt til å stevne og anke i tvangssaker i barneverntenesta.jf web-sak 09/357-7*

Seksjonsleiar for pleie- og omsorg

- 6.4 *Lov om sosiale tenester kap. 4 § 4-2 jmf 4-3 bokstav a,b og d*
- 6.5 *Lov om kommunehelsetenesta: § 2,1 – heimesjukepleie.*

Seksjonsleiar for kultur

- 6.6 *Lov om folke- og skulebibliotek*
- 6.7 *Lov om film og videogrammer*
- 6.8 *Lov om stadnamn*
- 6.9 *Lov om friluftsliv*
- 6.10 *Lov om vaksenopplæring (tilskotsordningar)*

Seksjonsleiar for barnehage

- 6.11 *Lov om barnehage*
- 6.12 *Opplæringslova*

Seksjonsleiar for skule

- 6.12 *Opplæringslova (innbefatter også kulturskulen) til rektor/ skulefagleg ansvarleg*
- 6.13 *Vaksenopplæringslova*
- 6.14 *Lærlingeordning*

Seksjonsleiar for teknisk

- 6.15 *Veglova*
- 6.16 *Vegtrafikklova*
- 6.17 *Forureiningslova*
- 6.18 *Lov om havner og farvatn*

- 6.19 *Lov om motorferdsle i utmark*
- 6.20 *Grannelova*
- 6.21 *Delingslova*
- 6.22 *Eigarseksjonslova*
- 6.23 *Plan og bygningslov: Med heimel i kommunelov § 23 pkt 4 har rådmann myndighet til å treffa vedtak i henhold til bygningslova § 7 i saker som ikkje er av prinsipiell betydning.*
- 6.24 *Frisøknader når det gjeld vatn og kloakk-avgifter*
- 6.25 *Saker etter jordlova som går på:*
- *omdisponering etter paragraf 9*
 - *frådeling etter paragraf 12*
 - *godkjenning av søknadar om nydyrking*
 - *godkjenning av vegar til landbruksformål*
 - *gje forskrifter om husdyrgjødsel*
 - *produksjonstilskot og velferdsordningar i landbruket*
 - *organisert beitebruk*
 - *SMIL – midler*
 - *BU-saker*
 - *kommunale midler til jordbruk*
 - *regionalt miljøprogram*
- 6.26 *Saker etter odelslova som går på:*
- *fritak for bu- og driveplikt*
- 6.27 *Saker etter konsesjonslova som går på:*
- *konsesjon på areal som er ein del av byggeområdet*
 - *konsesjon for ei enkel bustadtomt eller tomt for fritidsbustad*
 - *konsesjon på eigedom*
 - *fritak for bu- og driveplikt*
 - *kraftverk*
- 6.28 *Saker etter skogbrukslova som går på:*
- *omdisponering av skogmark*
 - *søknad om løyve til skogsbilveg*
- 6.29 *Saker etter forpaktningslova som går på:*
- *godkjenning av forpaktningkontrakter med leietid på minst 5 år*
- 6.30 *Saker etter forureiningslova som går på*

- gje forskrifter om husdyrgjødsel og silo-press-saft
- gje forskrifter om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt

6.31 *Forvaltningsfullmakter*

Teknisk seksjon har forvaltningsfullmakter når det gjeld:

- *Fraffjordheiane - landskapsvernområde*
- *Setesdal Vesthei (dei områder som ligg innafor Forsand kommune)- Ryfylkeheiane landskapsvernområde*
- *Gitlandsåsen barskogvernområde*

FULLMAKTER TIL PLAN OG UTVIKLINGSSJEF

6.32 *Jordbruk*

- *tilskot til spreidd bustadbygning*
- *tilskot til landbruk*

SÆRLEGE FULLMAKTER TIL ORGANISASJONSSJEF

6.33 *Saker etter:*

- *alkoholova*
- *serveringslova*
- *røykelova*

BRANNSJEFEN

6.34 *Delegert ansvar innafor brannloven*

7. FORDELING AV ATTESTASJON OG TILVISNINGSFULLMAKTER – REV FEBR. 2010

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
	RÅDMANNSKONTORET			
1100	REVISJON	1	Økonomileiar	Rådmann
1700	PREMIEAVVIK			
3900	TILSKOT SOKNERÅDET			
3920	ANDRE RELIGIØSE FORMÅL			
8000	SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE			
8400	STATLEGE RAMMETILSKOT			
8401	ANDRE STATSTILSKOT			
8700	RENTER M.V.			
8701	AVDRAG PÅ LÅN			
8702	MOTTATT AVDRAG PÅ LÅN			
8800	DISPONERING AV DRIFTSRESULTAT			
8990	IKKJE DISPONERT DRIFTSRESULTAT			
1200	RÅDMANNSKONTORET	105	Org sjef	Rådmann
1206	SENTRAL EDB		Org. sjef	Rådmann
2430	BEVILGNING/SKJENKEKONTROLL		Org sjef	Rådmann
1000	FOLKEVALDE	110	Politisk sekretær	Rådmann
1001	VAL			
1801	KLAGENEMND			
1804	OVERFORMYNDERIET			
1802	ELDRERÅDET	120	Sekretær	Rådmann
1202	PERSONALADM/PERSONALTILTAK/BEDRIFTSHELSE TENESTA	140	Personalrådgjevar	Org. sjef
1203	FELLES OPPLÆRING			
1805	HELSE, MILJØ, SIKKERHET			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
1806	TILLITSVALDE			
2730	KOMMUNALE SYSSELSETTINGSTILTAK			
1201	SKATT/ØKONOMI	150	Økonomileiar	Rådmann
2731	SOMMARJOBB SKULEUNGDOM	130	Leiar av servicetorg	Org sjef
3251	TILSKOT NÆRING	130	Plan- og utv. sjef	Rådmann
1205	FELLESTENESTER	195	Leiar av servicetorg	Rådmann
1803	FORLIKSRÅD	190	Sekretær	Rådmann
	KULTUR			
3601	FRILUFT	210	Sekretær	Seksjonsleiar kultur
3650	KULTURMINNEVERN			
3700	BIBLIOTEK	214	Bibliotekleiar	
3750	MUSEUM		Sekretær	
3850	ANDRE KULTURFØREMÅL			
2340	AKTIVITETSSENTERET	211	Leiar av aktivitetssenteret	
2310	AKTIVITETSTILBOD BARN OG UNGE	210	Sekretær	
3851	KULTURAKTIVITETAR		Sekretær	
3853	KAFE MULEN	213	Leiar av kaféen	
1207	STAB HELSE-/SOSIAL	220	Saksbehandlar	Seksjonsleiar Helse og sosial
2332	MILJØRETTA HELSEVERN			
(2331)	(NÆRINGSMIDDEL TILSYNET)			
2440	BARNEVERN	225	Barnevernslleiar	
2510	BARNEVERNSTILTAK I FAMILIEN			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
2520	BARNEVERNSTILTAK UTANFOR FAMILIEN			
2410	LEGETENESTE	221	Kommunelege/sjuepleiar	
2411	FYSIOTERAPI		Saksbehandlar	
2412	LEGEVAKTTENESTE/NØDMELDETENESTE		Kommunelege/sjuepleiar	
2320	HELSESTASJONEN/JORDMOR	222	Helsesøster	
2348	PSYKISK HELSEVERN	223	Psyk. sjukepleiar	
2344	ELDRE OG FUNKSJONSHEMMA			
2420	SOSIALE TENESTER	224	Saksbehandlar	
2430	TILBOD TIL PERSONAR MED RUSPROBLEMER		Saksbehandlar	
2542	HJELP TIL HEIMEBUANDE	227	Saksbehandlar	
2810	ØKONOMISK SOSIALHJELP	224	Saksbehandlar	
2830	KOMMUNALE STØTTEORDNINGAR/BUSTØTTE		Saksbehandlar	
3104	STARTLÅN		Saksbehandlar	
2110	BARNEHAGETILBOD	230	Sekretær	Seksjonsleiar barnehage
2020	BASISTILBOD GRUNNSKULE	240	Sekretær	Seksjonsleiar skule
2021	LEIRSKULETILBOD			
2150	SKULEFRITIDSTILBOD			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
2221	SKULESKYSS			
2130	VAKSENOPPLÆRING			
2151	INTERKOMMUNALT SAMARBEID PPT			
3830	KULTURSKULEN	242	Avd. leiar	
2025	ALTERNATIV TILPASSA OPPLÆRING (ATO)	241	Avd. leiar	
	PLEIE OG OMSORG			
			Sekretær PLO	Seksjonsleiar PLO
2530	VASKERITENESTER	270		
2531	INSTITUSJONSTENESTER			
2532	KJØKKENTENESTE			
2540	HEIMESJUKEPLEIE			
2541	HEIMEHJELPSTENESTE			
2347	FOTPLEIE			
	TEKNISK SEKSJON			
1208	STAB DRIFT	300	Saksbehandlar/leiar	Seksjonsleiar teknisk
3010	KOMMUNEPLAN	310		
3390	BRANNSLØKKING			
3020	BYGGESAKSBEHANDLING	311		
3030	OPPMÅLING			
3290	LANDBRUKSKONTORET	312		
3600	(VILT OG FISKE) NATURFORVALTNING OG FRILUFTSLIV			
3251	SKOGBRUK			
1300	DRIFT ADMINISTRASJONSLOKALE	330	Eigedomsforvaltar	Seksjonsleiar teknisk
1904	ADMINISTRASJON AV EIGEDOMAR			
1905	FORSAND KULTURHUS			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
2210	LOKALE BARNEHAGE			
2220	DRIFT FORSAND SKULE			
2223	REINHOLDSTENESTE			
2610	DRIFT AV INSTITUSJON			
2652	DRIFT AV TRYGDEBOLIGAR			
2651	DRIFT OMSORGSBUSTADER			
2342	HELSESENTER/AKTIVITETSSENTER			
3256	TILRETTEL./BISTAND NÆRINGSLIV			
2650	DRIFT AV KOMMUNALE BUSTADER			
2615	DRIFT AV AVLASTNINGSLOKALE			
3350	BADEPLASSAR			
3351	DRIFT AV LEIKEPLASSAR			
3394	LAGER/BRANNSTASJON			
3800	BYRKJELAND IDRETTSPLASS			
3810	TILSKOT IDRETTSKLAG			
3802	ANDRE IDRETT-/FRILUFTSAKTIVITETAR			
3854	GRENDAHUS			
1903	MASKINPARK/UTGIFTER TIL FORDELING	331	Saksbehandlar/leiar	
3300	HAVNEVESEN			
3601	SMÅBÅTHAVN MYRA			
3302	KOMMUNALE KAIAR			
3330	KOMMUNALE VEGAR, NYANL.-DRIFT OG VEDL.H			
3340	KOMMUNALE VEGAR, MILJØ OG SIKKERHETSTILTAK			
3332	ASFALTERING			
3333	ANNA VEGARBEID			
3400	VASSINNTAK, FILTRERING OG RENSING			
3450	VASSFORSYNING			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
3530	KLOAKKNETT			
3603	KALKING AV VASSDRAG			

NB: Når seksjonsleiar ikkje er til stades må det ordnast med fullmakter til nestansvarleg.



Forsand kommune

Rådmannen

Mottakarar:

Elsa Løland
Terje Nysted

INTERNT NOTAT

Saksbeh
Audun Grødem

Ref.
09/645-3

Arkivkode
/K1-000

Dato:
16.12.2010

Delegasjonsreglement - justert des. 2010

DELEGASJONS-REGLEMENT

FORSAND KOMMUNE

INNHALD:

DEL 1: RÅDMANNEN SINE FULLMAKTER

1. Generelt

<i>Rådmannen sine fullmakter</i>	<i>side 2</i>
2. Delegasjon frå kommunestyret	<i>side 4</i>
2.1 Økonomiforvaltning	<i>side 4</i>
2.2 Personalforvaltning	<i>side 4</i>
2.3 Fullmakter etter utvalte særlover	<i>side 4</i>
2.4 Fullmakter som ikkje er heimla i lovverk	<i>side 6</i>

DEL 2: RÅDMANNEN SIN INTERNE DELEGASJON

3. Økonomi	<i>side 7</i>
4. Personalforvaltning/arbeidsgjevaransvar	<i>side 8</i>
5. Ikt	<i>side 9</i>
6. Fullmakter etter særlover	<i>side 10</i>
7. Fordeling av attestasjon og tilvisningsfullmakter -	<i>side 13</i>

DELEGASJONSREGLEMENT FOR FORSAND KOMMUNE

Innleiing

Delegasjonsreglementet for Forsand kommune er tre-delt. Del 1 er ein oversikt over rådmannen sine lovfesta oppgåver og kva fullmakter som er delegert frå kommunestyre til rådmannen.

Del 2 gjer greie for delegasjon frå rådmann til stabspersonell og til seksjonsleiarar. Del tre inneheld rutinar og fordeling av oppgåver mellom rådmann, stab og seksjonane.

Hovudprinsipp

Gjennom ansvarleggjering av organisasjonen skal avgjerder gjerast nærast det nivå som skal utføra dei kommunale tenestene..

DEL 1: RÅDMANNEN SINE FULLMAKTER

(Vedtak i kommunestyre sak 80/95)

1. GENERELT

Kommunelova av 25/9-92 § 23 fastset rådmannen sine fullmakter til å vera:

- 1. Rådmannen er den øverste leiar for kommuneadministrasjonen, med dei unntak som følgjer av lov og dei ramer kommunestyret set.*
- 2. Rådmannen skal sjå til at dei saker som blir lagt fram for folkevalte organ er forsvarleg utreda og at vedtak blir iverksett.*
- 3. Rådmannen har møte- og talerett, personleg eller ved ein av sine underordna i alle kommunale organer med unntak av kontrollorganet.*
- 4. Rådmannen innstiller i alle saker som skal leggjast fram for politiske organ, når ikkje anna er regulert i lovverk eller etter vedtak i kommunestyret.*
- 5. Kommunestyret kan delegera fullmakter til rådmannen til å treffa vedtak i enkeltsaker eller saker som ikkje er av prinsipiell betydning.*

Rådmannen har fullmakt til å treffa avgjerder når det av tidsmessige grunnar ikkje lar seg gjera å behandla saker politisk. Slik delegasjon er tidsavgrensa (jfr. sommarfullmakter). Når fullmakter er gitt informeres formannskap/kommunestyre om dei avgjerder som er tatt.

2. DELEGASJON FRÅ KOMMUNESTYRET

(jfr. Sak 80/95 i kommunestyret)

Innafor desse områda har rådmannen delegerte fullmakter:

Økonomiforvaltning

Rådmannen har delegerte fullmakter innan økonomiforvaltning som er regulert i følgjande føreseger:

- *økonomireglement*
- *retningsliner for byggeprosjekter*
- *rådmannen eller den han gjev fullmakter til har tilvisningsrett*
-

Personalforvaltning

Rådmannen har fullmakt til å:

- *tilsetja personell opp til rådmannsnivå, når ikkje anna er fastsett i lov og reglement*
- *godkjenna instruksar og stillingsomtalar kor tilsettinga skjer administrativt*
- *avgjera søknader om permisjon og ferie*
- *godkjenna personalreglement*
- *avgjera saker etter lov/reglement/tariffavtalar som ikkje er av prinsipiell karakter*
- *opprette stillingar, innanfor budsjettrammene, til brukarar som har krav på ekstra assistent i medhald av særlov.(k-sak 19.06.02)*
- *seie opp tilsette i saker der arbeidsoppgåvene fell bort pga at brukarar av ulike årsaker ikkje har behov for denne tenesta lenger(admu sak 04/07)*
- *seie opp tilsette som har vore sjukmeldt i over 2 år, der det er lite truleg at vedkomande kjem tilbake til stillinga(admu sak 04/07)*

Fullmakter etter utvalte særlover

Rådmannen har delegert fullmakt til å handtera følgjande særlover

- *Lov om handelsverksemd av 6. juni 1980 nr. 21*
- *Lov om hotell av 3. juni 1983*
- *Lov om sosiale tenester av 13. desember 1991 med seinare revisjonar.*
- *Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009.*
- *Lov om kommunehelsetenester 19. november 1982 med seinare revisjonar*
- *Fullmakter og oppgåver etter kapittel 4A*
- *Lov om pasientrettigheter av 02.07.1999*
- ***Lov om barnevern § 2-1 – fullmakt til å oppnevne barnevernleiar jf k-sak 56/96***
- *Lov om barn og foreldre av 8. april 1981*

- Fullmakter til å gje uttale etter paragraf 41 og 43*
- *Lov om folke- og skolebiblioteker av 20. desember 1985 med seinare revisjonar*
 - *Lov om stadnamn av 18.05.1990*
 - *Lov om friluftsliv av 28.06.1957*
 - *Lov om film og videogram av 15. mai 1987*
Fullmakt til å gje løyve til filmframsyning og sal av videogram
 - *Lov om barnehage av 5. mai 1995*
Opptak av barn til barnehagen
 - *Opplæringslova av 10. juni 1999 med forskrifter frå 28. juni 1999.*
Godkjenning av ramevilkår for kommunal drift av grunnskulen
 - *Veglova av 21. juni 1963- revidert i 1996*
Med heimel i veglova paragraf 9 ledd blir driftsutvalet si avgjerdsrett som vegstyresmakt for kommunale vegar delegert til rådmann, i saker som ikkje er av prinsipiell betydning
 - *Vegtrafikklova av 18. juni 1965, med seinare endringar og forskrifter*
Driftsutvalet si avgjerdsrett etter forskrifter for offentlege trafikkskilt blir delegert til rådmann
 - *Forureiningslova av 13. mars 1981 med forskrifter - med revisjon av 15.april 1983 og forskrifter for utslepp frå mindre avløpsanlegg*
Driftsutvalet si avgjerdsrett.
Separate avløpsanlegg blir delegert til rådmann
 - *Plan og bygningslova av 14. juni 1985 med revisjon av 13. juni 1997*
Avgjerd i saker som ikkje er av prinsipiell betydning er delegert til rådmann
 - *Lov om motorferdsle i utmark av 10. juni 1977*
 - *Lov om havner og farvann av 8. juni 1984 med siste revisjon 21. mai 1999*
Avgjerd i saker som ikkje er av prinsipiell betydning er delegert til rådmann
 - *Grannelova av 16. juni 1961*
Rådmannen har fullmakt til å opptre på kommunen sine vegne i nabolilhøve.
 - *Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005*
 - *Delingslova av 23.juni 1978 med revisjon 4. august 1995*
Rådmannen eller den han gjev fullmakt til kan møte på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretningar
 - *Odelsova av 28.juni 1974*
 - *Jordlova etter 12. mai 1995*
 - *Konsesjonslova av 31.mai 1974*
 - *Skogbrukslova av 21. mai 1965*
 - *Eigarseksjonslova av 23. mai 1997*
Rådmannen eller den han gjev fullmakt til kan på vegne av kommunen rekvirera kart- og delingsforretningar
 - *Brannvernlova 5. juni 1987*
Organisering av lokalt brannvern
 - *Alkohollov, serveringslov og røykelov*

2.4 Delegerede oppgåver som ikkje er heimla i lovverk

Rådmann/eller den han gjev fullmakt til kan ta avgjerder når det gjeld:

- *tilskot til drift av forsamlingshus*
- *tilskot til lag og organisasjonar*
- *tildeling av grunntilskot til lag og organisasjonar/grunntilskot*
- *tilskot til vaksenopplæringstiltak i regi av lag og organisasjonar*
- *tilskot til skyss til kulturarrangement*
- *tilskot til kurs og konferansar for medlemmer av kulturorganisasjonar*
- *oppstartingstilskot til nye organisasjonar*
- *tilskot til spreidd bustadbygging*
- *tildeling av kommunale bustader/leiligheter*
- *tildeling av tenestetelefon*
- *tildeling av heime-pc-ar*
- *bruk av velferdsmidler*
- *kommunal bustøtte*
- *fullmakt til å avgjera søknader om startlån, utbetingslån og utbetingsstilskott.*
- *dela ut frieksemplarer av lokalhistorisk litteratur*
- *underskriva søknad om spelemidler*
- *tilskot til jordbruksformål jfr: landbruksplanen*

DEL 2: RÅDMANNEN SIN INTERNE DELEGASJON

3. ØKONOMI

3.1. Rådmannen sine fullmakter innan økonomiforvaltning er regulert i det til eikvar tid gjeldande økonomireglement

3.1.1 *Plan og utviklingssjef/nestansvarleg rådmann har rådmannen sine fullmakter ved hans fråvær*

3.2 Seksjonsleiarane (*budsjettmidlar blir gitt til seksjonane i form av nettorammer*)

- *har fridom til å omdisponera mellom ulike driftsarter*

3.3 Tilvising og attestasjon

3.3.1 Tilvising (*endeleg godkjenning*)

- *Viser til oversikt over attestasjons- og tilvisingsfullmakter (under)*

3.3.2 Attestasjon (*sjå etter at faktura blir riktig kontert, gjort klar for tilvising og i høve til bestilling*)

- *Viser til oversikt over attestasjons- og tilvisingsfullmakter*

3.3.3 Tilvisning på investeringskontoar

- *rådmann har tilvisingsrett på investeringsbudsjettet*

3.3.4 Fakturakontroll og attestasjon av investeringar

- *Prosjektleiar/seksjonsleiar har fakturakontroll*
- *Prosjekt-koordinator har attestasjonsfullmakt*

4. PERSONALFORVALTNING/ARBEIDSGJEVARANSVAR

4.1 Rådmannen har delegert følgjande fullmakter internt til:

Organisasjonssjef som har følgjande fullmakter:

- *forvaltning av godkjent personalreglement i saker som ikkje er delegert til seksjonsleiarar, og sikra at seksjonane får kunnskap om gjeldande regelverk.*
- *løns plassering i samband med utlysing av stilling etter forslag frå seksjonsleiar*
- *løns plassering ved nytilsetjing etter forslag frå seksjonsleiar.*

Seksjonsleiar har fullmakt til å foreta tilsetjing innan eigen seksjon i samsvar med lov og regelverk..

VED USEMJE OM LØNSPLASSERING TAR RÅDMANNEN ENDELEG AVGJERD.

4.2 Permisjonar – fordeling av ansvar og oppgåver:

Organisasjonssjefen har fullmakt til å ta avgjerd i følgjande saker:

Innan rådmannskontoret

- *permisjonar for tilsette i rådmannen sin stab og seksjonsleiarar, der fullmakt ikkje er delegert til andre.*
- *permisjonar etter aml. § 10-2, lov og avtalefesta permisjonar*
- *velferdspermisjonar*
- *permisjonar for å delta i faglege kurs og konferansar*

Ovafor seksjonane

- *permisjonar for å ta vidareutdanning*
- *godkjenna stillingsomtalar der fullmakt ikkje er delegert til andre*
- *kva slags relevant vidareutdanning som skal setjast i gang, etter tilråding frå seksjonsleiarane (kompetanseplan)*

Seksjonsleiar/ avdelingsleiar for økonomi/leiar for servicetorget har delegert fullmakt til:

- *permisjonar etter aml. § 10-2, lov og avtalefesta permisjonar, velferdspermisjonar, permisjonar for å delta i faglege kurs og konferansar for tilsette i eigen seksjon.*
- *permisjonar utan lønn for inntil eit år for å ta etter-/ vidareutdanning*
- *godkjenne stillingsomtalar for tilsette i eigen seksjon*

5. IKT (jfr. godkjent IT-plan)

Rådmannen har ansvar for :

- *at kommunen har operativt og funksjonelt datasystem (jfr. Godkjent IT-plan)*
- *oppretta eit IT-utval som har ansvar for drift, vedlikehald og utvikling av dei dataverktøy kommunen brukar.*
- *lisens- og vedlikehaldsavtalar*
- *vurdera og/eller fornya edb-avtalar*

SEKSJONSLEIARAR HAR ANSVAR FOR:

- *at seksjonen har tilpassa fagprogram*
- *drift og vedlikehald av fagsystema*
- *for at utstyr er operativt*
- *fornyng av programvare og utstyr*

6. FULLMAKTER ETTER SÆRLOVER

Rådmannen delegerer avgjerdsrett til:

Seksjonsleiar for helse- og sosialseksjonen

- 6.1 *Lov om sosiale tenester alle kapitla*
- 6.1.1. *Under lov om sosiale tenester kap. 4-2 jmf § 4-3, § 4-2 bokstav a, bokstav b avlastningstiltak i private heimar for barn og unge ev. kjøp av avlastningstiltak i andre kommunar til denne gruppa, bokstav c støttekontakt, d heildøgns omsorgstilbod og bokstav e omsorgsløn .*
- 6.2. *Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen*
- 6.3 *Lov om kommunehelsetenesta med unntak av pkt 2.1 heimesjukepleie*

Barnevernleiar.

- 6.4. *Lov om barneverntenester - fullmakt til å stevne og anke i tvangssaker i barneverntenesta.jf web-sak 09/357-7*

Seksjonsleiar for pleie- og omsorg

- 6.4 *Lov om sosiale tenester kap. 4 § 4-2 jmf 4-3 bokstav a,b og d*
- 6.5 *Lov om kommunehelsetenesta: § 2,1 – heimesjukepleie.*

Seksjonsleiar for kultur

- 6.6 *Lov om folke- og skulebibliotek*
- 6.7 *Lov om film og videogrammer*
- 6.8 *Lov om stadnamn*
- 6.9 *Lov om friluftsliv*
- 6.10 *Lov om vaksenopplæring (tilskotsordningar)*

Seksjonsleiar for barnehage

- 6.11 *Lov om barnehage*
- 6.12 *Opplæringslova*

Seksjonsleiar for skule

- 6.12 *Opplæringslova (innbefatter også kulturskulen) til rektor/ skulefagleg ansvarleg*
- 6.13 *Vaksenopplæringslova*
- 6.14 *Lærlingeordning*

Seksjonsleiar for teknisk

- 6.15 *Veglova*
- 6.16 *Vegtrafikklova*
- 6.17 *Forureiningslova*
- 6.18 *Lov om havner og farvatn*

- 6.19 *Lov om motorferdsle i utmark*
- 6.20 *Grannelova*
- 6.21 *Delingslova*
- 6.22 *Eigarseksjonslova*
- 6.23 *Plan og bygningslov: Med heimel i kommunelov § 23 pkt 4 har rådmann myndighet til å treffa vedtak i henhold til bygningslova § 7 i saker som ikkje er av prinsipiell betydning.*
- 6.24 *Frisøknader når det gjeld vatn og kloakk-avgifter*
- 6.25 *Saker etter jordlova som går på:*
- *omdisponering etter paragraf 9*
 - *frådeling etter paragraf 12*
 - *godkjenning av søknadar om nydyrking*
 - *godkjenning av vegar til landbruksformål*
 - *gje forskrifter om husdyrgjødsel*
 - *produksjonstilskot og velferdsordningar i landbruket*
 - *organisert beitebruk*
 - *SMIL – midler*
 - *BU-saker*
 - *kommunale midler til jordbruk*
 - *regionalt miljøprogram*
- 6.26 *Saker etter odelslova som går på:*
- *fritak for bu- og driveplikt*
- 6.27 *Saker etter konsesjonslova som går på:*
- *konsesjon på areal som er ein del av byggeområdet*
 - *konsesjon for ei enkel bustadtomt eller tomt for fritidsbustad*
 - *konsesjon på eigedom*
 - *fritak for bu- og driveplikt*
 - *kraftverk*
- 6.28 *Saker etter skogbrukslova som går på:*
- *omdisponering av skogmark*
 - *søknad om løyve til skogsbilveg*
- 6.29 *Saker etter forpaktningslova som går på:*
- *godkjenning av forpaktningkontrakter med leietid på minst 5 år*
- 6.30 *Saker etter forureiningslova som går på*

- gje forskrifter om husdyrgjødsel og silo-press-saft
- gje forskrifter om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt

6.31 *Forvaltningsfullmakter*

Teknisk seksjon har forvaltningsfullmakter når det gjeld:

- *Fraffjordheiane - landskapsvernområde*
- *Setesdal Vesthei (dei områder som ligg innafor Forsand kommune)- Ryfylkeheiane landskapsvernområde*
- *Gitlandsåsen barskogvernområde*

FULLMAKTER TIL PLAN OG UTVIKLINGSSJEF

6.32 *Jordbruk*

- *tilskot til spreidd bustadbygning*
- *tilskot til landbruk*

SÆRLEGE FULLMAKTER TIL ORGANISASJONSSJEF

6.33 *Saker etter:*

- *alkohollova*
- *serveringslova*
- *røykelova*

BRANNSJEFEN

6.34 *Delegert ansvar innafor brannloven*

7. FORDELING AV ATTESTASJON OG TILVISNINGSFULLMAKTER – REV FEBR. 2010

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
	RÅDMANNSKONTORET			
1100	REVISJON	1	Økonomileiar	Rådmann
1700	PREMIEAVVIK			
3900	TILSKOT SOKNERÅDET			
3920	ANDRE RELIGIØSE FORMÅL			
8000	SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE			
8400	STATLEGE RAMMETILSKOT			
8401	ANDRE STATSTILSKOT			
8700	RENTER M.V.			
8701	AVDRAG PÅ LÅN			
8702	MOTTATT AVDRAG PÅ LÅN			
8800	DISPONERING AV DRIFTSRESULTAT			
8990	IKKJE DISPONERT DRIFTSRESULTAT			
1200	RÅDMANNSKONTORET	105	Org sjef	Rådmann
1206	SENTRAL EDB		Org. sjef	Rådmann
2430	BEVILGNING/SKJENKEKONTROLL		Org sjef	Rådmann
1000	FOLKEVALDE	110	Politisk sekretær	Rådmann
1001	VAL			
1801	KLAGENEMND			
1804	OVERFORMYNDERIET			
1802	ELDRERÅDET	120	Sekretær	Rådmann
1202	PERSONALADM/PERSONALTILTAK/BEDRIFTSHELSETENESTA	140	Personalrådgjevar	Org. sjef
1203	FELLES OPPLÆRING			
1805	HELSE, MILJØ, SIKKERHET			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
1806	TILLITSVALDE			
2730	KOMMUNALE SYSSELSETTINGSTILTAK			
1201	SKATT/ØKONOMI	150	Økonomileiar	Rådmann
2731	SOMMARJOBB SKULEUNGDOM	130	Leiar av servicetorg	Org sjef
3251	TILSKOT NÆRING	130	Plan- og utv. sjef	Rådmann
1205	FELLESTENESTER	195	Leiar av servicetorg	Rådmann
1803	FORLIKSRÅD	190	Sekretær	Rådmann
	KULTUR			
3601	FRILUFT	210	Sekretær	Seksjonsleiar kultur
3650	KULTURMINNEVERN			
3700	BIBLIOTEK	214	Bibliotekleiar	
3750	MUSEUM		Sekretær	
3850	ANDRE KULTURFØREMÅL			
2340	AKTIVITETSSENTERET	211	Leiar av aktivitetssenteret	
2310	AKTIVITETSTILBOD BARN OG UNGE	210	Sekretær	
3851	KULTURAKTIVITETAR		Sekretær	
3853	KAFE MULEN	213	Leiar av kaféen	
1207	STAB HELSE-/SOSIAL	220	Saksbehandlar	Seksjonsleiar Helse og sosial
2332	MILJØRETTA HELSEVERN			
(2331)	(NÆRINGSMIDDEL TILSYNET)			
2440	BARNEVERN	225	Barnevernsleiar	
2510	BARNEVERNSTILTAK I FAMILIEN			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
2520	BARNEVERNSTILTAK UTANFOR FAMILIEN			
2410	LEGETENESTE	221	Kommunelege/sjuepleiar	
2411	FYSIOTERAPI		Saksbehandlar	
2412	LEGEVAKTTENESTE/NØDMELDETENESTE		Kommunelege/sjuepleiar	
2320	HELSESTASJONEN/JORDMOR	222	Helsesøster	
2348	PSYKISK HELSEVERN	223	Psyk. sjukepleiar	
2344	ELDRE OG FUNKSJONSHEMMA			
2420	SOSIALE TENESTER	224	Saksbehandlar	
2430	TILBOD TIL PERSONAR MED RUSPROBLEMER		Saksbehandlar	
2542	HJELP TIL HEIMEBUANDE	227	Saksbehandlar	
2810	ØKONOMISK SOSIALHJELP	224	Saksbehandlar	
2830	KOMMUNALE STØTTEORDNINGAR/BUSTØTTE		Saksbehandlar	
3104	STARTLÅN		Saksbehandlar	
2110	BARNEHAGETILBOD	230	Sekretær	Seksjonsleiar barnehage
2020	BASISTILBOD GRUNNSKULE	240	Sekretær	Seksjonsleiar skule
2021	LEIRSKULETILBOD			
2150	SKULEFRITIDSTILBOD			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
2221	SKULESKYSS			
2130	VAKSENOPPLÆRING			
2151	INTERKOMMUNALT SAMARBEID PPT			
3830	KULTURSKULEN	242	Avd. leiar	
2025	ALTERNATIV TILPASSA OPPLÆRING (ATO)	241	Avd. leiar	
	PLEIE OG OMSORG			
			Sekretær PLO	Seksjonsleiar PLO
2530	VASKERITENESTER	270		
2531	INSTITUSJONSTENESTER			
2532	KJØKKENTENESTE			
2540	HEIMESJUKEPLEIE			
2541	HEIMEHJELPSTENESTE			
2347	FOTPLEIE			
	TEKNISK SEKSJON			
1208	STAB DRIFT	300	Saksbehandlar/leiar	Seksjonsleiar teknisk
3010	KOMMUNEPLAN	310		
3390	BRANNSLØKKING			
3020	BYGGESAKSBEHANDLING	311		
3030	OPPMÅLING			
3290	LANDBRUKSKONTORET	312		
3600	(VILT OG FISKE) NATURFORVALTNING OG FRILUFTSLIV			
3251	SKOGBRUK			
1300	DRIFT ADMINISTRASJONSLOKALE	330	Eigedomsforvaltar	Seksjonsleiar teknisk
1904	ADMINISTRASJON AV EIGEDOMAR			
1905	FORSAND KULTURHUS			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
2210	LOKALE BARNEHAGE			
2220	DRIFT FORSAND SKULE			
2223	REINHOLDSTENESTE			
2610	DRIFT AV INSTITUSJON			
2652	DRIFT AV TRYGDEBOLIGAR			
2651	DRIFT OMSORGSBUSTADER			
2342	HELSESENTER/AKTIVITETSSENTER			
3256	TILRETTEL./BISTAND NÆRINGSLIV			
2650	DRIFT AV KOMMUNALE BUSTADER			
2615	DRIFT AV AVLASTNINGSLOKALE			
3350	BADEPLASSAR			
3351	DRIFT AV LEIKEPLASSAR			
3394	LAGER/BRANNSTASJON			
3800	BYRKJELAND IDRETTSPLASS			
3810	TILSKOT IDRETTSKLAG			
3802	ANDRE IDRETT-/FRILUFTSAKTIVITETAR			
3854	GRENDAHUS			
1903	MASKINPARK/UTGIFTER TIL FORDELING	331	Saksbehandlar/leiar	
3300	HAVNEVESEN			
3601	SMÅBÅTHAVN MYRA			
3302	KOMMUNALE KAIAR			
3330	KOMMUNALE VEGAR, NYANL.-DRIFT OG VEDL.H			
3340	KOMMUNALE VEGAR, MILJØ OG SIKKERHETSTILTAK			
3332	ASFALTERING			
3333	ANNA VEGARBEID			
3400	VASSINNTAK, FILTRERING OG RENSING			
3450	VASSFORSYNING			

NR	TENESTE	Ansvar	ATTESTASJON	TILVISING
3530	KLOAKKNETT			
3603	KALKING AV VASSDRAG			

NB: Når seksjonsleiar ikkje er til stades må det ordnast med fullmakter til nestansvarleg.