

1. DET KOMMUNALE ARKIVET FOR TIDLIGERE MO.NORD-RANA OG NAVÆRENDE MO KOMMUNER. Inspeksjon utført 29.3. 1990.

Ingrid Kaland er kommunens arkivar og har vært beskjeftiget med å rydde og systematisere det kommunale arkivmaterialet de siste to åra. Dette arbeidet skal avsluttes inneværende år, senest 1991. Den vanlige og mye brukte kommunale arkivnøkkelen (alfabetisk register + tallrekke 0 - 9 etter emne) skal med det første skiftes ut og et datasystem skal istedet introduseres.

Arkivets beliggenhet:

I rådhusets andre etasje hos arkivaren befinner arbeidsarkivet seg. Her samles materiale fortløpende og oppbevares inntil to år tilbake i tid, så som inn- og utgående post. Dette er systematisert kronologisk etter sak ved bruk av nevnte arkivnøkkel. Den varierte tidskriftsamlinga kasseres etter ca. 2 år. Stort og plasskrevende materiale knyttet til enkeltsaker er derimot lagret i sentraladministrasjonens arkiver i 1.etg. (ikke undersøkt). I følge arkivaren gjaldt dette et fåtall saker.

I 2.etasje finnes dessuten et mindre rom, som går under den interne betegnelsen "biblioteket". Her er oppbevart Norsk Lovtidende 1877-1968 i nesten komplett samling, Nordland Fylkestings protokoller 1868-1989 komplett, Lov og Rett, Norsk Rettstidende og Dommer uttalelser i skattesaker m.v. fra og med 1968 og framover. Rommet egner seg forøvrig utmerket til arbeidsrom for kildegranskning og annen konsentrasjonskrevende virksomhet.

Mellomarkivet ligger også i 2.etg. og oppbevarer i skrivende stund stoff fra perioden 1964-88. Men i løpet av kort tid skal dette arkivet utelukkende kunne lagre materiale f.o.m. 1985 og framover. En regner med at dette i alt vil utgjøre mellom 20 og 30 hyllemeter. Stoff fra tida før 1985 skal dermed etter hvert oppbevares i fjernarkivet nede i kjelleretasjen.

Fjernarkivet rommer materiale fra den eldste tida og foreløpig t.o.m. 1963. Til nå er omlag 170 hyllemeter oppbevart her. Alle herredsstyreprotokoller for perioden finnes kronologisk ordnet.

Dessuten kopibøker for utgående skriv kronologisk i system fram til 1964. Inngående korrespondanse finnes for perioden 1838-1943 (delvis til 1947) kronologisk ordnet etter sak ved hjelp av en annen og eldre type arkivnøkkel. Fra og med 1947 til 1964 mangler derimot mye av inngående skriv, men en del finnes. Av annet eldre materiale finnes fattigstyreprotokollene 1865-1942 kronologisk ordnet. Dessuten Mo Provianteringsråd sine bøker 1917-18. Valgprotokoller og bøker over stemmekretsene finnes komplett t.o.m. 1965.

Nord-Rana kommune: (slått sammen med Mo kommune i 1964)
Herredstyrprotokollene 1923-1963 er kronologisk i system. Utgående korrespondanse finnes hvertfall f.o.m. 1955-1963 og inngående brevjournaler f.o.m. 1951-1963.
Saksarkivet er ordnet etter den vanlige arkivnøkkel.

Rana kommune:

Fra og med 1964 kun en kommune. Formannsskaps- og kommunestyreprotokoller komplett 1964-1990. Utgående skriv komplett og kronologisk ordnet. Det samme for brevjournaler i dette tidsrommet. Saksarkivet er ordnet etter vanlig arkivnøkkel.

Tilstand og tilgjengelighet:

Hele mengden av saksdokumenter er grundig ordnet og lett utnyttbart gjennom arkivnøkkel. På forsida av arkivboksene er skrevet de emner og saker som boksene inneholder og stoffet er lagret i mapper i selve arkivboksene.

Et hovedinntrykk er at alt arkivmateriale er svært godt systematisert og ordentlig ivaretatt. Arbeidet som er lagt ned de siste to år har således vært ubetinget vellykket. Arkivets forfatning før dette tok til var visst nok høyst kritikkverdigg.

Av andre kommunale arkiv som ikke faller under arkivarens virkeområde hører teknisk etat, kulturkontorets og personalkontorets saker og dokumentstoff. Disse ble heller ikke gransket av meg. Det ble imidlertid opplyst at personalarkivet bestod av ca. 20 hyllemeter og var ordnet alfabetisk i mapper.