

Er kommunens arkiver sikret i henhold til arkivlovens bestemmelser?



Arkivsikkerhet

Er kommunens arkiver sikret i henhold til gjeldende bestemmelser?

Arkivlovens bestemmelser setter nye og strengere krav til oppbevaring og sikring av offentlige arkiver. Dette er spesielt omtalt i forskriften til arkivloven §§ 4-3 til 4-9:

«Alle kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en oversikt over dagens arkivlokaler, og lage en plan for utbedring der hvor det er nødvendig.»

Denne planen skal sendes til Riksarkivet innen 1. januar 2002.

Fristen for gjennomføring av nødvendige tiltak for å tilfredsstille arkivforskriftens krav, er satt til 1. januar 2012.»

Våre arkivkonsulenter kan gi kommunen og fylkeskommunen arkivfaglig veiledning i dette arbeidet. Aktuelle oppgaver er:

- Informasjon til ledere og arkivpersonell
- Registrering og analyse av dagens arkivlokaler
- Vurdering av nødvendige tiltak for å oppfylle arkivforskriftens krav
- Utarbeidelse av oversikt/plan til Riksarkivet

Send inn svarkupongen dersom du ønsker mer informasjon om våre arkivfaglige konsulenttjenester.

I tillegg til rådgivning og bistand tilbyr vi en rekke produkter som ivaretar behovet for sikring.

Sikring av dokumenter/ papir

Dokumenter sikres best ved å benytte godkjente brannsikrede dokumentskap. Disse finnes i en rekke størrelser og utgaver, og kan innredes med forskjellige løsninger. Protokoller, ringpermer, hengemapper, Wällermapper – alt kan sikres forsvarlig!

Sikring av datamedia

Sikring av datamedia stiller spesielle krav. Datamedia tåler langt mindre varme og røyk enn dokumenter – f.eks blir disketter ødelagt allerede ved 50°C. I tillegg til rene dataskap kan du få innsatser som kan settes inn i vanlige brannsikrede dokumentskap.

Sikring av andre verdier

Dersom det er behov for å sikre kontanter og andre verdier mot innbrudd og tyveri, kan du velge mellom en rekke forskjellige innbruddsikrede penge- og verdiskap.



- 1 Dokumentskap HS 1800
- 2 Skuffeskap FK 4/25
- 3 Minidiskettskap
- 4 Datainnsats TF 125H
- 5 Dataskap CTS 1831
- 6 Verdiskap GB 50
- 7 Verdiskap Mangan 63

Vi ønsker en uforpliktende orientering om Sem & Stenersen Prokoms tilbud i forbindelse med arkivsikkerhet

- Veiledning og konsulenttjenester
- Kurs og opplæring
- Arkivmaterieell og utstyr

Kommune/Fylkeskommune

Adresse

Postnr., poststed

Kontaktperson

Telefon

Telefaks

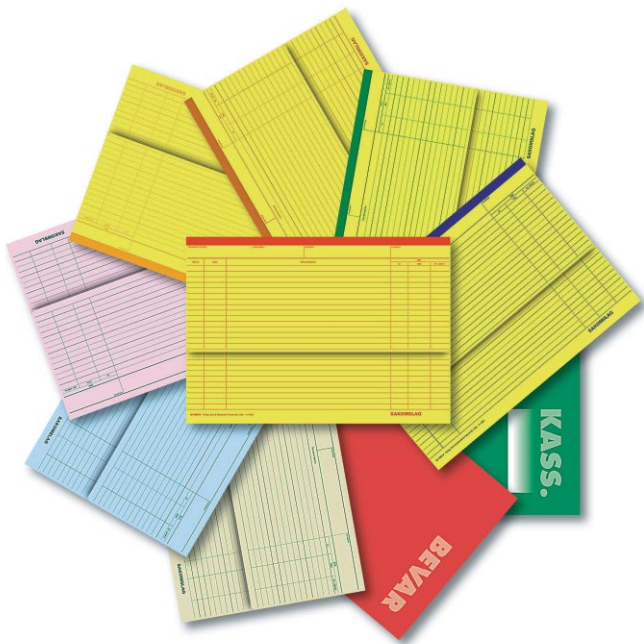
E-post

Utvalget er for stort til å få plass i en brosjyre som dette – ta derfor kontakt med oss, så finner vi den løsning som dekker akkurat ditt behov!

Arkivrekvisita

NOARK/KOARK

Opplæringstjenester og arkivmaterieell tilpasset NOARK-/KOARK-standarden.



Om Sem & Stenersen Prokom

Sem & Stenersen Prokom har levert arkivløsninger til offentlig sektor i flere ti-år. Solid kompetanse med bred erfaring gjør at vi kjenner nødvendigheten av å kombinere teori med påvisning av praktiske løsninger ned til minste detalj

Derfor velger kommuner over hele landet Sem & Stenersen Prokom som sin samarbeidspartner.

Kan sendes
ufrankert i
Norge.
Prokom
vill betale
portoen

SVARSENDING

Avtale nr. 171113/174

SEM & STENERSEN PROKOM AS
ST. OLAVS Plass
0130 OSLO