



Frosta



Malvik



Meråker



Selbu



Stjørdal



Tydal

Værnesregionen Innkjøp

Samarbeidsavtale

Utkast 01.05.09

Behandlet i AU 07.10.09

Behandlet i RR 12.10.09

Vedtatt av kommunene

Innhold:

0.	<u>INNLEDNING</u>	3
0.1.	INNHold	3
1.	<u>DELTAKERE OG FORMÅL</u>	3
1.1.	MEDLEMSKOMMUNER	3
1.2.	FORMÅL	4
1.3.	RETTSGRUNNLAG	4
2.	<u>STYRING OG ADMINISTRASJON</u>	4
2.1	STYRE	4
2.2	STYRETS SAKSBEHANDLING OG MYNDIGHET	5
2.3	INNKJØPSRÅD	5
2.4	INNKJØPSANSVARLIGE	5
2.5	ARBEIDSGIVERFORHOLD OG ADMINISTRASJON	5
2.6	TILSETTINGER	5
2.7	KONTORSTED	5
3.	<u>DELEGERING OG KONTROLL</u>	6
3.1	MYNDIGHET	6
3.2	TILSYN OG KONTROLL MED VIRKSOMHETEN	6
4.	<u>PLAN OG ØKONOMI</u>	6
4.1	VIRKSOMHETSPLAN	6
4.2	BUDSJETT	6
4.3	KONTORUTSTYR	6
4.4	REGNSKAP	6
4.5	FINANSIERING OG DELING AV KOSTNADER	7
5.	<u>INFORMASJON OG RAPPORTERING</u>	7
5.1	INFORMASJON	7
5.2	RAPPORTERING	7
6.	<u>ENDRING OG UTTREDEN AV SAMARBEIDET</u>	7
6.1	UTTREDEN AV SAMARBEIDET	7
6.2	ENDRING AV AVTALEN	7
6.3	UENIGHET	8
7.	<u>IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET</u>	8
7.1	IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET	8

0. Innledning

0.1. Innhold

Avtalen er søkt basert på de prinsipper som er lagt til grunn for styring og organisering av det øvrige interkommunale samarbeidet gjennom Værnesregionen. Dette gjelder bl a i forhold til oppgaver og arbeidsvilkår for ansatte i tjenestесenter, saksgang, budsjett og rapportering.

Forslag til avtale omfatter følgende kapitler:

- 1. Deltakere og formål**
- 2. Styring og administrasjon**
- 3. Delegering og kontroll**
- 4. Plan og økonomi**
- 5. Informasjon og rapportering**
- 6. Endringer og uttreden av samarbeidet**
- 7. Ikrafttredelse og varighet**

1. Deltakere og formål

1.1. Medlemskommuner

Værnesregionen Innkjøp er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Stjørdal, Malvik, Selbu, Frosta, Meråker og Tydal.

1.2. Formål, strategier og tiltak

Formål:

Felles innkjøpsordning i Værnesregionen og i samarbeid med andre om innkjøp av varer og tjenester knyttet til drift og investeringer. Gjennom samarbeidet:

- skal det etableres en profesjonell innkjøpsorganisasjon med vekt på etiske normer, miljø og riktige anskaffelser av produkter til rett kvalitet og rett pris.
- skal innkjøpsorganisasjonen stimulere leverandører i regionen til å styrke sin konkurranseevne i markedet.

Strategier:

- Innkjøpsorganisasjonen skal til enhver tid ha riktig kompetanse.
- Fokus på produktområder med stor omsetning.
- Opptre som kunde ved felles anskaffelser.
- Opptre som part ved eventuelt samarbeid med andre offentlige innkjøpere.
- Oppnå forhandlingsmakt som grunnlag for å oppnå stordriftsfordeler.
- Benytte effektive hjelpemidler for planlegging, gjennomføring og oppfølging av anskaffelser.
- Gjennom en åpen og konstruktiv dialog med leverandører å søke og bruke nytting informasjon og innspill til å bedre kvaliteten på anskaffelser.

Tiltak:

Organisering av operativt innkjøpssamarbeid, retningslinjer, rutiner og instruksjoner nedfelles i felles reglement som skal godkjennes av AU.

1.3 Rettsgrunnlag

Værnesregionen Innkjøp er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven § 28b om administrativt vertskommunesamarbeid. Tjenesten er organisatorisk plassert under rådmann i vertskommunen Stjørdal.

2. STYRING OG ADMINISTRASJON

2.1 Styre for Værnesregionen Innkjøp

Regionrådet (RR) i Værnesregionen sine representanter for medlemskommunene iht denne avtalen er styre for innkjøpssamarbeidet. Styreleder velges i og av styret.

2.2 Styrets saksbehandling og myndighet

Styrets leder sørger for at det avholdes møte så ofte som det er behov for, min. 2 ganger pr. år. Styremedlem og rådmannen i vertskommunen kan kreve at styret sammenkalles.

Innkjøpskoordinator forbereder saker som skal behandles i styret. Sakene forberedes og legges fram via rådmannen, som fremmer saken via sekretariatet og AU til Regionrådet.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 representanter er til stede. Valg og vedtak i styret treffes ved alminnelig flertall. Møteleder gis dobbeltstemme ved stemmelikhet. Styret skriver protokoll som skal være undertegnet av medlemmene. Representanter med avvikende syn kan kreve å få sin oppfatning protokollført.

Styret vedtar bemanning og budsjett for innkjøpssamarbeidet.

Styret har ansvar for forholdet til arbeidsgiverkommunen og skal ha særlig oppmerksomhet mot målene for samarbeid om innkjøp.

2.3 Innkjøpsråd

Det opprettes innkjøpsråd med representanter for de 6 kommunene. Kommunene forplikter seg til enhver tid å informere innkjøpskoordinator om hvem kommunens representant i innkjøpsrådet er, og til å gi vedkommende anledning til å delta i arbeidet i innkjøpsrådet.

2.4 Innkjøpsansvarlige

Kommunene forplikter seg til å utpeke innkjøpsansvarlig (representant for sluttbruker) innenfor de avtaleområder innkjøpsrådet velger å arbeide med. Innkjøpsansvarlige kan utpekes på ad hoc basis.

2.5 Arbeidsgiverforhold og administrasjon

Den interkommunale innkjøpsordningen er organisert etter vertskommuneprinsippet. Stjørdal kommune er vertskommune og skal som arbeidsgiver ivareta partenes rettigheter og plikter iht. lov og avtaleverk, herunder personal- og lønnsansvaret.

2.6 Tilsettinger

Tilsetting av innkjøpskoordinator er Stjørdal kommune sitt ansvar. Rådmannen i Malvik kommune deltar i tilsettingsutvalget i tillegg til at tillitsvalgte deltar med en representant.

2.7 Kontorsted

Stjørdal kommune stiller kontorlokaler, telefon, faks, kopimaskin og datatekniske verktøy til disposisjon for innkjøpskoordinator. Innkjøpskoordinator kan i sitt arbeide benytte Stjørdal kommunes leasingkjøretøyer.

Hovedkontoret er på rådhuset i Stjørdal kommune. De øvrige deltagende kommuner stiller likeledes kontor/møbler, telefon, faks og kopiutstyr til disposisjon ved behov.

3. Delegering og kontroll

3.1 Myndighet

Rådmann i Stjørdal kommune er delegert myndighet i saker som gjelder drift og ledelse av Værnesregionen Innkjøp. Saker av operativ art kan delegeres videre til innkjøpskoordinator innenfor gjeldende lov, forskrift, instruks og budsjettrammer. Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtaler innenfor rammene av innkjøpssamarbeidet etter innstilling fra innkjøpsrådet.

3.2 Tilsyn og kontroll med virksomheten

Innkjøpskoordinator rapporterer til rådmannen i vertskommunen som rapporterer videre til styret pr. tertial på virksomheten i perioden samt økonomi.

4. Plan og økonomi

4.1 Virksomhetsplan

Felles innkjøp skal styres etter vedtatte målsettinger og reglement. I tilknytning til årlig budsjettarbeid legges det fram en arbeidsplan som beskriver tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.

4.2 Budsjett

Innkjøpskoordinator utarbeider budsjett for området. Styret behandler og vedtar årlig budsjett. Dette skal være basert på arbeidsplan og prinsipper for kostnadsfordeling.

4.3 Kontorutstyr

Kostnader med hovedkontor dekkes innenfor vedtatt budsjett for området. Kostnader ved bruk av kontorutstyr i de andre kommuner belastes den enkelte kommune.

4.4 Regnskap

Regnskap for kommunene legges frem for styret sammen med årsrapport.

Det avgis tertialrapporter om forbruk, oppnådde resultater og eventuelle avvik. Innkjøpskoordinator møter AU og RR ved behov for å orientere om virksomheten og oppnådde resultater.

Ved eventuelt større avvik skal rådmannen varsles, og AU orienteres med sikte på en snarest mulig behandling av saken i RR.

4.5 Finansiering og deling av kostnader

De totale driftskostnader med felles innkjøpsordning fordeles slik mellom kommunene:

25 % dekkes av Stjørdal kommune

20 % dekkes av Malvik kommune

55 % fordeles slik på de 6 kommunene

- Fast andel 50 % (likt på alle kommuner)
- Variabel andel 50 % (fordelt etter folketall pr. 01.01. i regnskapsåret)

Betaling skjer ved á-konto beløp (jfr. vedtatt budsjett) pr. 30.04 og 31.08. Sluttoppgjør foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

5. Informasjon og rapportering

5.1 Informasjon

Styret, innkjøpsrådet og innkjøpskoordinator skal gjøre ordningen kjent for brukerne, kommunene og andre instanser.

5.2 Rapportering

Styret skal rapportere til kommunene om resultat, ressursbruk og prioriteringer i innkjøpssamarbeidet i tertialrapporter og årsregnskapet.

6. Endring og uttreden av samarbeidet

6.1 Uttreden av samarbeidet

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. Kommuneloven § 28i.

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader.

6.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever flertalls godkjenning.

6.3 Uenighet

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Sør-Trøndelag tingrett.

7. Ikrafttredelse og varighet

7.1 Ikrafttredelse og varighet

Interkommunalt samarbeid om felles innkjøpsordning i kommunene Stjørdal, Malvik, Selbu, Frosta, Meråker og Tydal gjelder fra 1.mai 2009.