



Meråker kommune



Frosta kommune



Stjørdal kommune

**Samarbeidsavtale om felles NAV tjenesteområde
mellom
Stjørdal, Frosta og Meråker kommune.**

27.02.2008

NAV Værnes nord

Innholdsfortegnelse

Samarbeidsavtale om felles NAV tjenesteområde mellom Stjørdal, Frosta og Meråker kommune.

Bakgrunn.....	3
Modell for samorganisering	3
Økonomi.....	4
Arkiv og IKT	5
Organisering av arbeidet.....	5
Informasjon.....	6
Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen	6
Andre forhold	6

Bakgrunn

Denne samarbeidsavtalen bygger på utredningen i prosjektgruppen for interkommunalt samarbeid om etablering og drift av lokale NAV kontor i Værnes nord. I tillegg har en lagt til grunn ønsker fra partnerskapsmøtet.

Innholdet i denne avtalen er ment å regulere problemstillinger knyttet til det kommunale ansvarsområdet i NAV kontorene. Det er derfor viktig å være klar over at problemstillinger knyttet opp mot statlige etater reguleres i egen avtale.

Modell for samorganisering

1. Kommunene Frosta, Meråker og Stjørdal etableres som et felles NAV tjenesteområde.
2. Det tilsettes felles leder for NAV tjenesteområdet Værnes nord. Det skal foreligge kommunestyrevedtak i alle kommuner som definerer tjenesteområdets leder og myndighet.
3. Leder for tjenesteområdet NAV Værnes nord delegeres ansvaret for prioriteringer og ressursbruk i tjenesteområdet.
4. Ansatte i kommunene Stjørdal, Frosta og Meråker beholder sitt tilsetningsforhold i sine respektive kommuner, Men tilbys endret arbeidsavtale ved etablering av NAV Værnes nord.
5. Ansatte i kommunene Stjørdal, Frosta og Meråker skal ved etablering av tjenesteområdet NAV Værnes nord underlegges statlige personellbestemmelser. I de tilfeller dette gir dårligere uttelling for den enkelte ansatte praktiseres de enkelte kommunenes personellbestemmelser.
6. Ansatte i kommunene Stjørdal, Frosta og Meråker beholder opparbeidede rettigheter uansett om de etter statlige personellbestemmelser ikke vil ha krav på disse rettighetene.
7. Leder for NAV Værnes nord tilsettes på statlige betingelser i et statlig tilsetningsråd i Nord-Trøndelag. Tilsetningsrådet består av 2 tillitsvalgte, Nav fylkesdirektør og 2 andre fra ledelsen i NAV. Tilsetting foretas etter anbefaling fra partnerskapsmøtet dvs rådmennene i Frosta, Stjørdal og Meråker kommune i tillegg til NAV fylkesdirektør.
8. Tilsetting av øvrig kommunalt personell foretas av leder for tjenesteområdet i samarbeid med representanter for rådmann og de tillitsvalgte i den respektive kommunen.
9. Ved en eventuell nedbemanning eller ved opphør av ordningen skal de ansatte ha rettigheter i sine respektive hjemkommuner i samsvar med hovedavtalen og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
Ansatte som overføres til ny arbeidsgiver i forbindelse med etablering av felles tjenesteområde, opprettholder rettigheter overfor tidligere arbeidsgiver. Disse vil således ha mulighet for retrett til hjemkommunen ved opphør av ordningen.
10. De enkelte kommunene overfører følgende årsverk til NAV tjenesteområdet Værnes nord:

Frosta kommune : ca 2,0 årsverk
Meråker kommune : ca 1,5 årsverk
Stjørdal kommune : ca 10 årsverk

De enkelte kommunene beholder arbeidsgiveransvaret for disse stillingene, men delegerer personalmyndighet til tjenesteområdets leder.

11. Alle kommuner forplikter seg til å stille nødvendig utstyr til rådighet for den virksomheten kommunene tar med inn i NAV kontoret. Kostnadene ved dette belastes den enkelte kommune.
12. De enkelte kommunene Stjørdal, Frosta og Meråker etableres som eget kontor/distrikt i f.h.t. rapportering til Fylkesmannen i Nord- Trøndelag, og SSB/KOSTRA.

Økonomi

1. Tjenesteområdets leder utarbeider budsjett for hele virksomheten. Budsjettforslaget med fordeling på hver kommune inngår i den enkelte kommunes årlige budsjettbehandling. Budsjettet skal inneholde dekning av administrasjonskostnader (lønn, kontorutgifter, utgifter til opplæring/veiledning..) og utgifter til tiltak etter lov om sosiale tjenester.
2. Lønn til kommunalt ansatte utbetales fra de enkelte ansattes tilsettskommuner.
3. Leder for tjenesteområdet delegeres anvisningsmyndighet til de enkelte kommunene sine budsjett for aktuelt tjenesteområde.
4. Kostnader til fagutvikling /veiledning av ansatte fordeles på de enkelte kommunene etter antall ansatte.
5. Utbetaling av klient rettede tiltak/administrative vedtak skjer fra de respektive kommunene.
6. Kostnader til saksbehandlersystem dekkes av den enkelte kommune.
7. Kostnader til IT infrastruktur dekkes av den enkelte kommune i henhold til avtale med NAV Nord-Trøndelag.
8. De enkelte kommunene har ansvaret for regnskapet for sine deler av tjenesten.
9. Det utarbeides felles virksomhetsplan for tjenesteområdet der virksomheten for de enkelte kommunene beskrives med resultatmål.
10. Det utarbeides skriftlige tertialrapporter for de enkelte kommunene og for tjenesteområdet samlet. Disse rapportene legges fram for NAV Nord-Trøndelag, Frosta, Stjørdal og Meråker kommune.

Arkiv og IKT

1. Meråker, Frosta og Stjørdal kommune tar i bruk felles datasystem (Velferd). De enkelte kommunene opprettes som eget distrikt i systemet.
2. Fysiske arkiv beholdes i de enkelte kommunene.
3. Besøksadresse er kontorene i de respektive kommunene.
4. Det lages et eget brevark for tjenesteområdet Værnes nord med kommunene Stjørdal, Frosta og Meråker sine kommune våpen. I tillegg benyttes logo fra NAV. Dette brukes i alle saker som gjelder NAV tjenesteområdet Værnes nord.
5. Det skal utarbeides egne rutiner for bruk av IKT.

Organisering av arbeidet

1. Det etableres lokale NAV kontor i Frosta, Stjørdal og Meråker kommune. Alle de lokale kontorene skal fortrinnsvis bemannes med hele faste stillinger, og være åpne 5 dager pr uke i tidsrommet 09.00 – 15.30.
2. Oppmøtested for ansatte er kontoret i den kommunen de er ansatt.
3. Ved tjenesteoppdrag utenfor eget arbeidssted (kontor) tilstås kjøregodtgjørelse etter statlige satser. Tid brukt på reise regnes som arbeidstid time mot time. Kostnadene ved dette dekkes av det kontoret som får utført tjenestene.
4. Fagstillinger møtes til regelmessige fagmøter.
5. Administrative vedtak fattes av leder for tjenesteområdet Værnes nord, eller den leder delegerer myndighet.
6. Det legges opp til hjemmebesøk/virksomheter, samarbeidsmøter, kontorsamtaler med brukere etter behov i Frosta, Stjørdal og Meråker kommune
7. Tverrfaglig samarbeidstiltak i de enkelte kommunene videreføres og utvikles.
8. Det brukes ressurser på NAV tjenesten i Frosta, Stjørdal og Meråker de dager fagstillinger ikke fysisk er tilstede i disse kommunene. Her tenkes særlig på saksbehandling, vurderinger, innhenting av informasjon, m.m.
9. Ekspedisjonene/servicetorgene i Frosta, Meråker og Stjørdal kommune skal til enhver tid ha oversikt over alle ansatte(ukeplan) slik at en vil kunne opprettholde tilgjengelighet og besvare henvendelser.
10. Lovens intensjoner og tilgjengelighet skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
11. Denne organiseringen ses i sammenheng med avtaler mellom de enkelte kommunene og NAV Nord-Trøndelag.

Informasjon

1. Leder for tjenesteområdet utarbeider en informasjonsstrategi.
2. Det utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, m.m. til publikum i alle kommuner.
3. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommune og Fylkesmannen i Nord- Trøndelag.
4. For brukere av tjenestene i dag gies det muntlig og skriftlig informasjon.
5. En gjennomgang av de aktuelle lovverk og informasjon om overordnede målsettinger tilbys politikere og administrasjonen i alle kommuner.

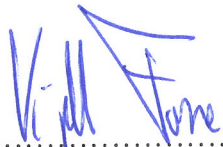
Twist om forståelse av samarbeidsavtalen

1. Det vil være vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan oppstå. Den foreslåtte organisering sikrer arenaer og hyppighet på kommunikasjon mellom alle kommunene, noe som vil fange opp eventuelle uoverensstemmelser. Likevel er det viktig å sette fokus på følgende;
 - Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på lov om tvistemål.
 - Hvis en eller flere kommuner skulle motta søksmål mot seg i f.h.t. brukere av tjenesten i perioden eller i ettertid, vil sosialtjenesteloven sine retningslinjer gjelde.

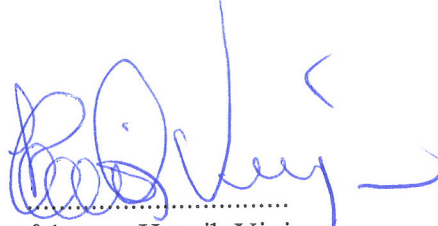
Andre forhold

1. Samarbeidsavtalen har en varighet fra 01.01.2009 til 01.01.2014. Samarbeidsavtalen kan gjensidig sies opp med 1 års varsel.
2. Samarbeidsavtalen evalueres i partnerskapsmøtet en gang pr. år.

Overstående avtalepunkter godkjennes av involverte parter og underskrives herved;
dato/sted


.....
rådmann Kjell Fosse
Stjørdal kommune


.....
rådmann Arne ketil Auran
Frosta kommune


.....
rådmann Henrik Vinje
Meråker kommune