
E-POSTVARSLING I WEBSAK

Bokmål

(fra versjon 6.2.16)



Versjon 6.2

Mars 2005

Ingen deler av dette dokumentet kan kopieres til andre enn internt i din organisasjon eller reproduseres i noen form uten skriftlig samtykke fra ACOS AS. Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

COPYRIGHT © ACOS AS

1 INNHOLDSLISTE

1	INNHOLDSLISTE	3
2	HVA ER E-POSTVARSLING I WEBSAK	4
2.1.1	Generelt	4
2.1.2	Fleksibilitet	4
2.1.3	”Usynlighet”	4
3	SETTE OPP E-POSTVARSLING I WEBSAK	5
3.1	Krav til komponenter	6
3.2	Systemparameter	10
3.3	Annet oppsett	11
3.4	Brukeroppsett av e-postvarsling (brukeren selv)	12
3.4.1	Hva betyr innholdet i hver varsling	13
3.4.1.1	Jeg blir påført som saksbehandler på en journalpost og status er (J, F, E, S)	13
3.4.1.2	Jeg blir påført som mottaker av et dokument og status er (J, F, E, S)	13
3.4.1.3	Jeg blir påført som kopimottaker av et dokument og status er (J, F, E, S)	13
3.4.1.4	Noen sender en melding/oppgave til meg	14
3.4.1.5	Noen sender en kopi av en melding/oppgave til meg	14
3.4.1.6	Når det er X antall dager igjen til forfall (FJAE)	14
3.4.1.7	Når det er X antall dager igjen til obsdato (BAXUR)	14
3.4.2	Varsling på ulike dokumenttyper (I, U, N, X)	14
4	TILPASSE E-POSTVARSLINGENE	15
4.1.1	Sette opp varslinger for andre brukere	17
4.1.2	Sjekk!-knappen	19

2 HVA ER E-POSTVARSLING I WEBSAK

2.1.1 Generelt

E-postvarsling i WebSak er en modul som gjør at WebSak automatisk kan sende e-post til brukere av WebSak ved gitte hendelser i WebSak. Dette kan være nyttig for personer som ikke bruker WebSak daglig, men som mottar oppgaver/dokumenter til behandling.

2.1.2 Fleksibilitet

E-postvarslingen i WebSak er fleksibel slik at hver enkelt bruker kan velge å aktivere/deaktivere e-postvarslingen. Brukere kan velge å f.eks kun motta varsling når en mottar oppgaver i WebSak.

2.1.3 ”Usynlighet”

Løsningen er laget med tanke på at den skal være usynlig for brukerne av WebSak. Ved vanlig bruk av WebSak skal man ikke trenge å tenke på om det skal sendes e-post eller ikke. Det skjer automatisk basert på hver enkelt brukers oppsett.

3 SETTE OPP E-POSTVARSLING I WEBSAK

Varsling ✖

Varsling av/på

Av På

Bruker: Systembruker, Helg ▼ Test sending av e-post

Varsling ved følgende hendelser:

Varsling	JP Status	JP Type	Send Epost
Jeg blir påført som saksbehandler på en journalpost og status er	J,F,E,S	I,U,N,X	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeg blir påført som mottaker av et dokument og status er	J,F,E,S	I,U,N,X	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeg blir påført som kopimottaker av et dokument og status er	J,F,E,S	I,U,N,X	<input checked="" type="checkbox"/>
Noen sender en melding/oppgave til meg		I,U,N,X	<input checked="" type="checkbox"/>
Noen sender en kopi av en melding/oppgave til meg		I,U,N,X	<input checked="" type="checkbox"/>
Når det er X antall dager igjen til forfall	FJAE	I,U,N,X	<input checked="" type="checkbox"/>
Når det er X antall dager igjen til obsdato	BAXUR	I,U,N,X	<input checked="" type="checkbox"/>

Standardoppsett... Sjekk! Lukk

Endre varsling

ID:

Beskrivelse:

E-post tittel:

E-post tekst1:

E-post tekst2:

SMS-tekst:

Jp/saks Status:

JP Type:

Antall dager:

Lagre

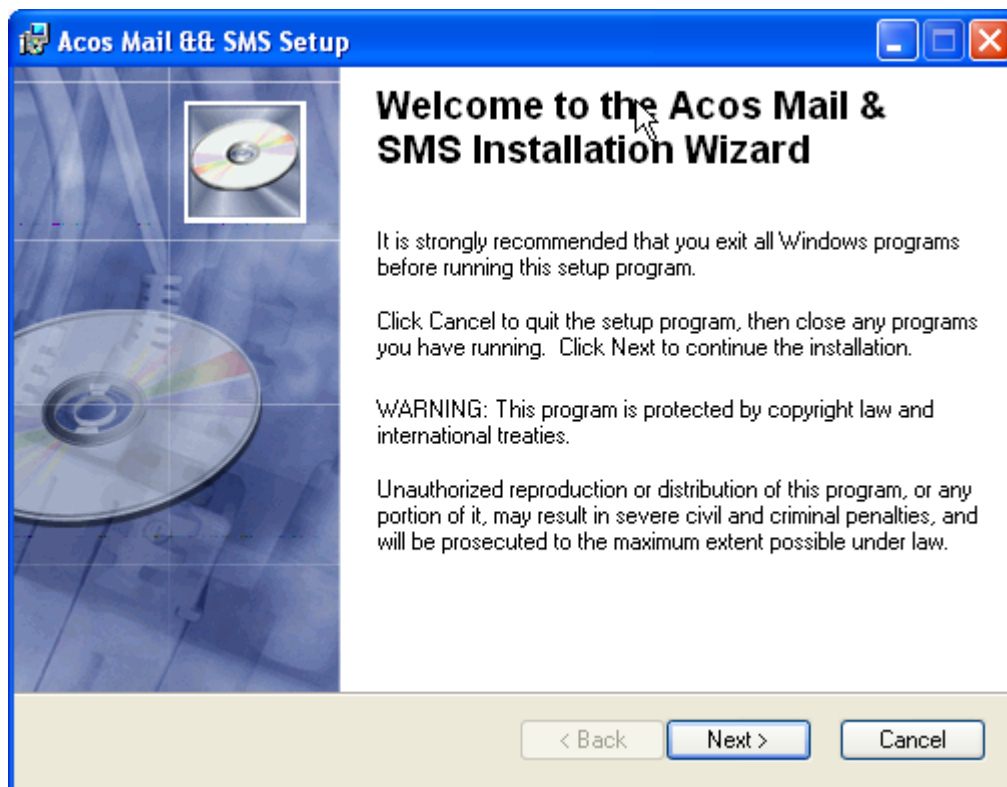
3.1 Krav til komponenter

E-postvarslingen krever at **Acos Mail&SMS** er installert på hver klient. Dette er svært viktig for at alle brukerne av WebSak skal være i stand til å bruke e-postvarsling. Denne pakken inneholder nødvendige komponenter for at WebSak skal kunne kommunisere med e-postserver via SMTP. Ved hjelp av Active Directory kan en distribuere denne til alle som bruker WebSak slik at hver bruker slipper å installere noe manuelt. Oppskriften videre gjelder for manuell installasjon.

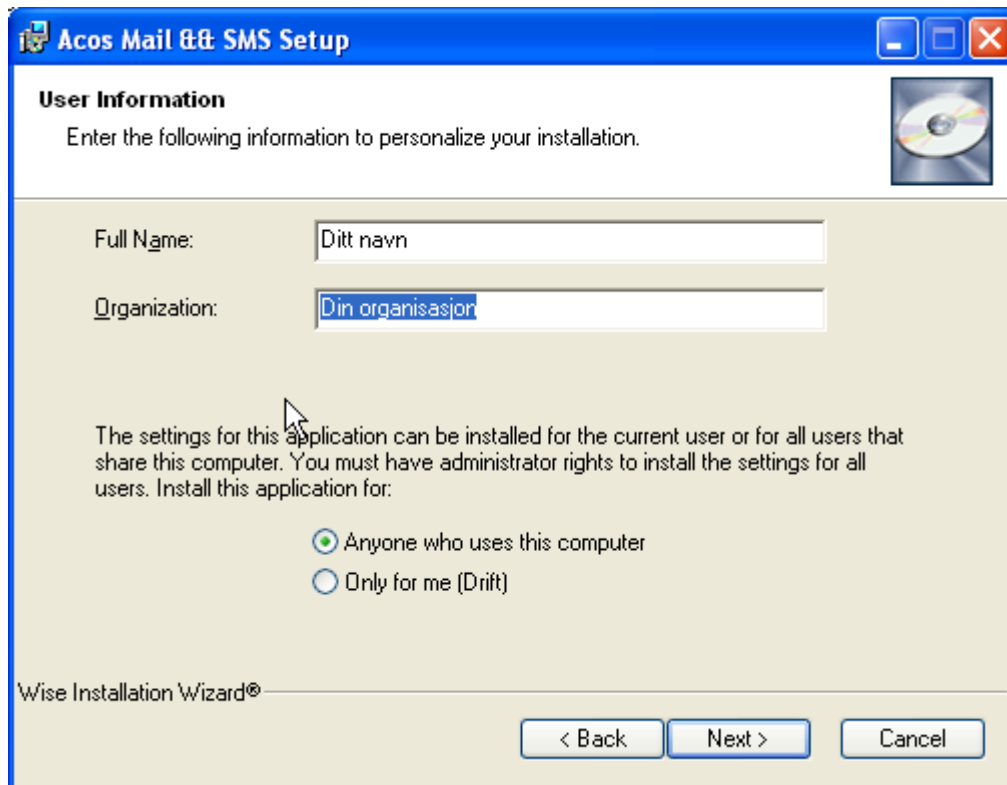
Sammen med E-postvarsling er det også nyttig å ha **ACOS IESstarter** installert. Dette programmet vil sørge for at når du klikker på en lenke i e-posten så vil arkivsaken/journalposten åpnes i det vinduet hvor du allerede er logget på WebSak eller om du ikke er logget på - åpne WebSak . Om du har mottatt flere e-poster fra WebSak vil klikk på lenker her åpnes i det samme vinduet. ACOS IESstarter installeres på samme måte som ACOS Mail & SMS.

Du gjør følgende når du skal installere ACOS Mail & SMS komponenten:

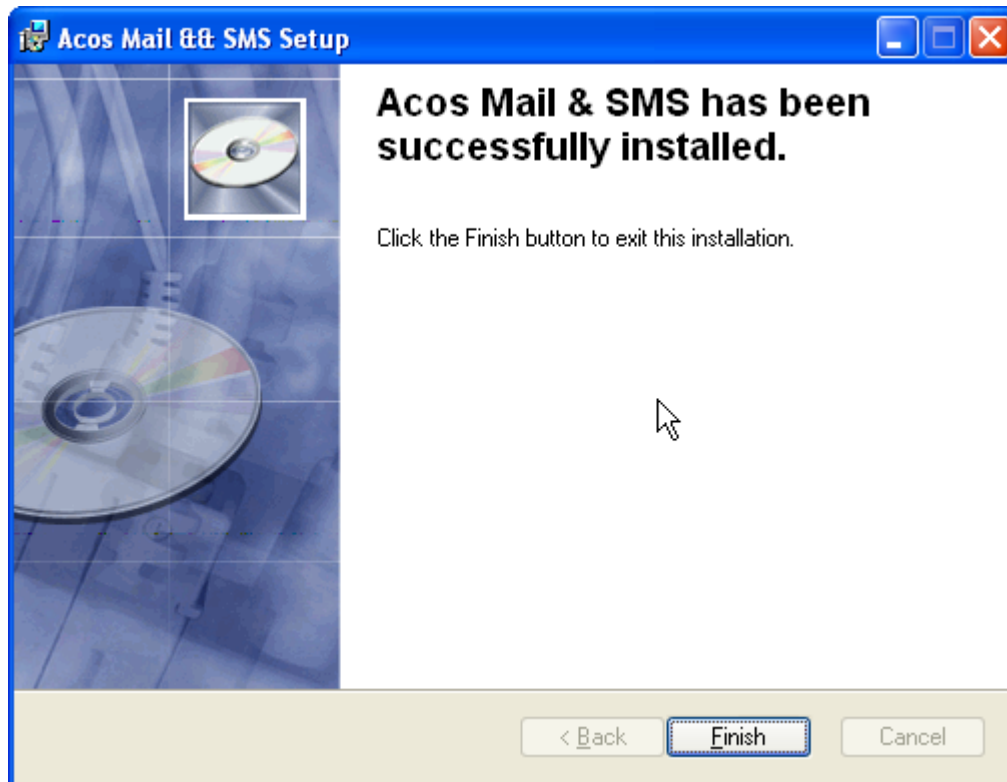
- Dobbeltklikk filen **Acos Mail & SMS.msi** og du får opp følgende vindu:



- Klikk på **Next**. Du får opp følgende bildet



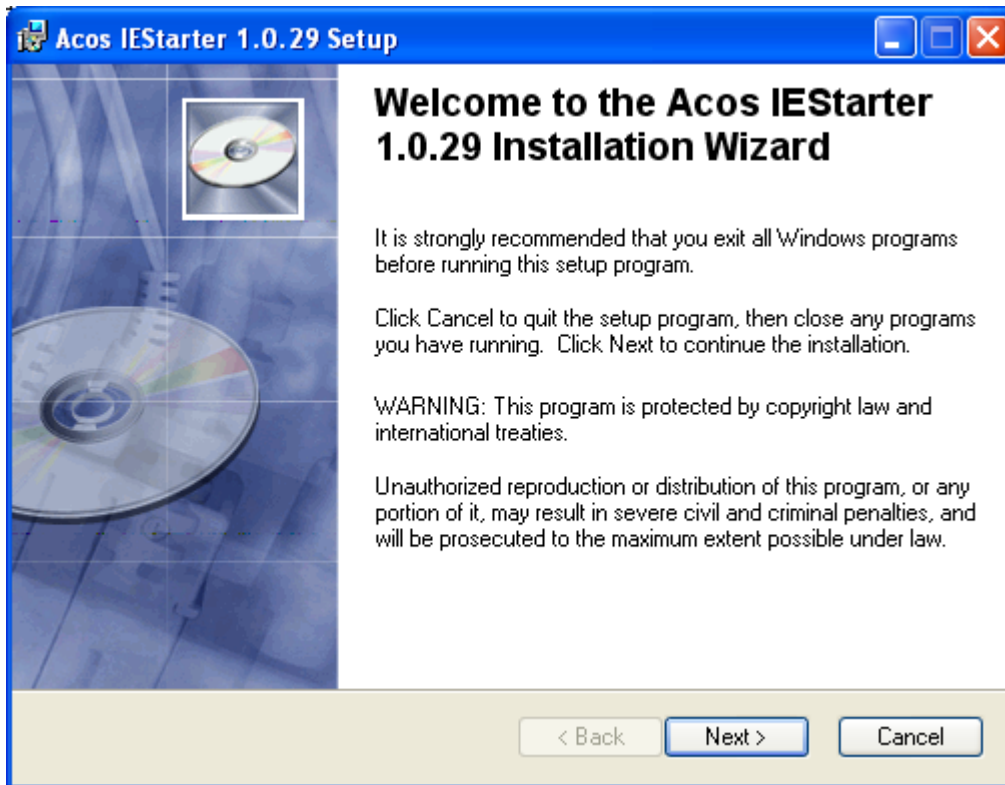
- Skriv inn navn og organisasjon og ta stilling til om innstillingen skal gjelde for deg eller de som bruker denne maskinen.
- Klikk på **Next** 2 ganger.
- Installasjonen settes i gang og du får opp følgende vindu tilslutt:



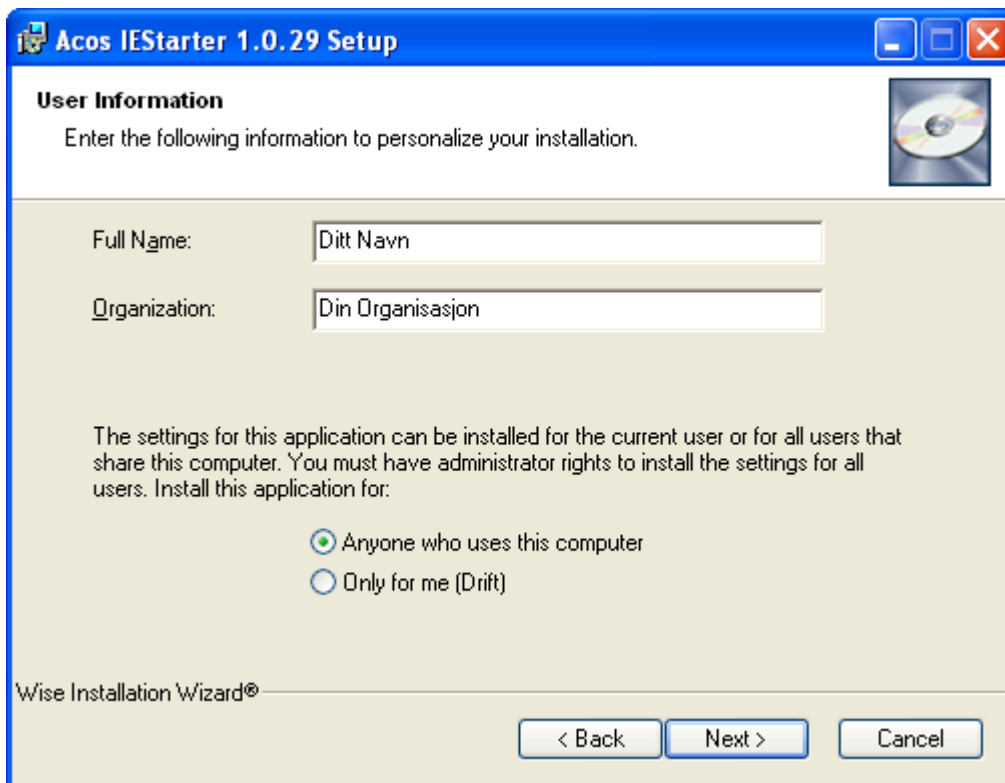
- Klikk på **Finish**. Programmet er nå installert.

Du gjør følgende når du skal installere ACOS IEStarter komponenten:

- Dobbelklikk filen **ACOS IEStarter 1.0.29.msi** og du får opp følgende vindu:

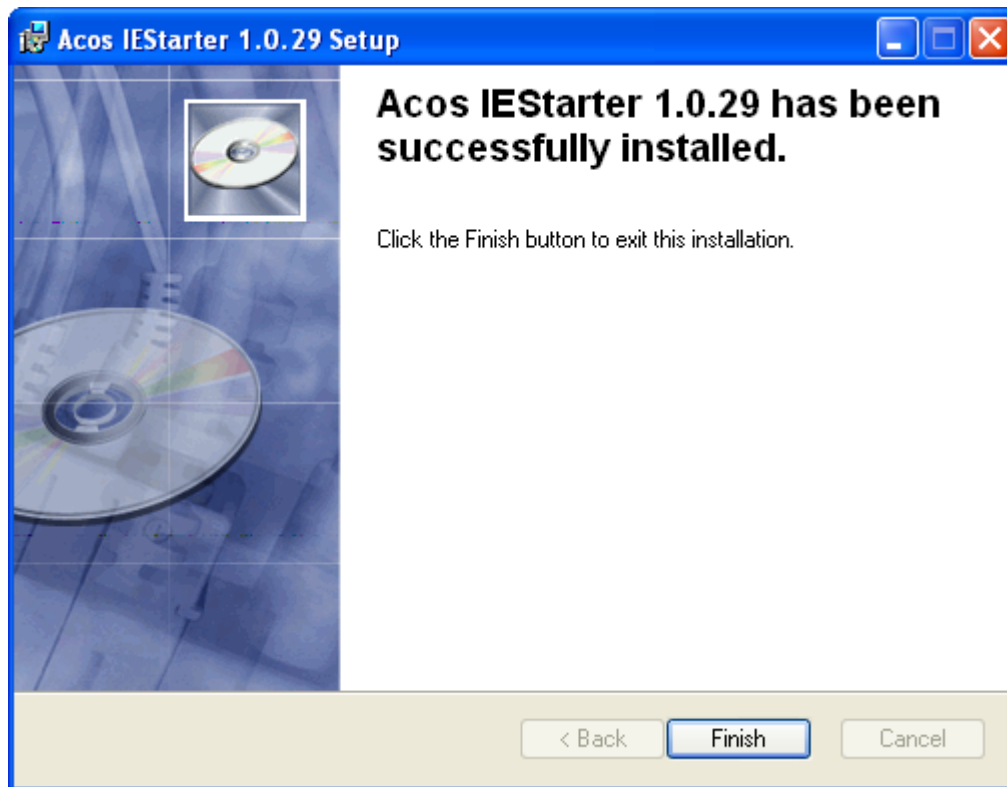


- Klikk **Next**. Du får opp følgende bildet:



- Skriv inn navn og organisasjon og ta stilling til om innstillingen skal gjelde for deg eller de som bruker denne datamaskinen.
- Klikk på **Next** 2 ganger.

- Installasjonen settes i gang og du får opp følgende vindu tilslutt:



- Klikk på **Finish**. Programmet er nå installert.

3.2 Systemparameter

Følgende systemparameter må være definert og inneholde gyldige verdier i WebSak:

- ❑ **sys_websak** – Dette er stien til WebSak. Eks: "acos://webserver/websak/" Legg merke til at adressen begynner med **acos://** og ikke http.
- ❑ **sys_mailserver** – Dette er ip-nummer eller dns-navn til e-postserver som godtar sending av e-post vha SMTP. Eks: "10.0.10.90" eller "mailserver.mittdomene"
- ❑ **modul_mailvarsling** – Parameteret settes til verdien **JA** for å aktivere e-postvarsling i WebSak

3.3 Annet oppsett

Hver bruker av WebSak må ha fylt ut sin e-postadresse (gjøres av systemansvarlig). Dersom dette ikke er på plass vil ikke e-postvarslingen fungere. Administrator vil kunne sjekke om det finnes brukere som har e-postvarsling slått på, men som ikke har en gyldig e-postadresse definert. E-postadresse legges inn på hver enkelt bruker i identitetsregisteret til WebSak, slik som vist her:

The screenshot shows a software window titled "Registrer i Identitetsregister" with a close button in the top right corner. Below the title bar, it says "GidID: 0. Endre...". There are input fields for "Kode" (SYS), "Navn" (Systembruker), and "Kategori" (1). Below this are several tabs: "Personalia (1)", "System (2)", "Autorisasjon(3)", "Historikk(4)", "Egendef.verdier(5)", "Relasjoner(6)", and "Notater(7)". The "Personalia (1)" tab is active and contains the following fields:

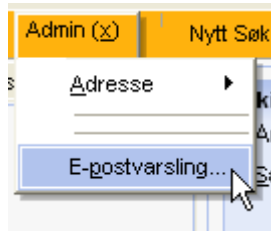
- Offentlignr.: [] Type: [] Språk: []
- Status: [] Hemmelig adresse
- Kontakt: []
- Tittel: Systembruker
- Adresse: []
- Adresse 2: []
- Adresse3: []
- Adresse4: []
- Land: []
- Postnr: [] Søkk
- Kommune: [] Søkk
- Besøksadr.: []
- Fakt.navn: []
- Fakt adr: []
- Fakt post: [] Søkk
- Epost 1/2: tina@acos.no (circled in red)
- Web: []
- Kontonr.: []
- NTbruker: tina

On the right side of the form, there are sections for "Tlf" (with fields for Arb., Priv., Mobil: 98218754, Faks, Pers.), "Diverse" (with fields for Div1, Div2, Div3, Div4, Div5), and "Merknad" (a large text area).

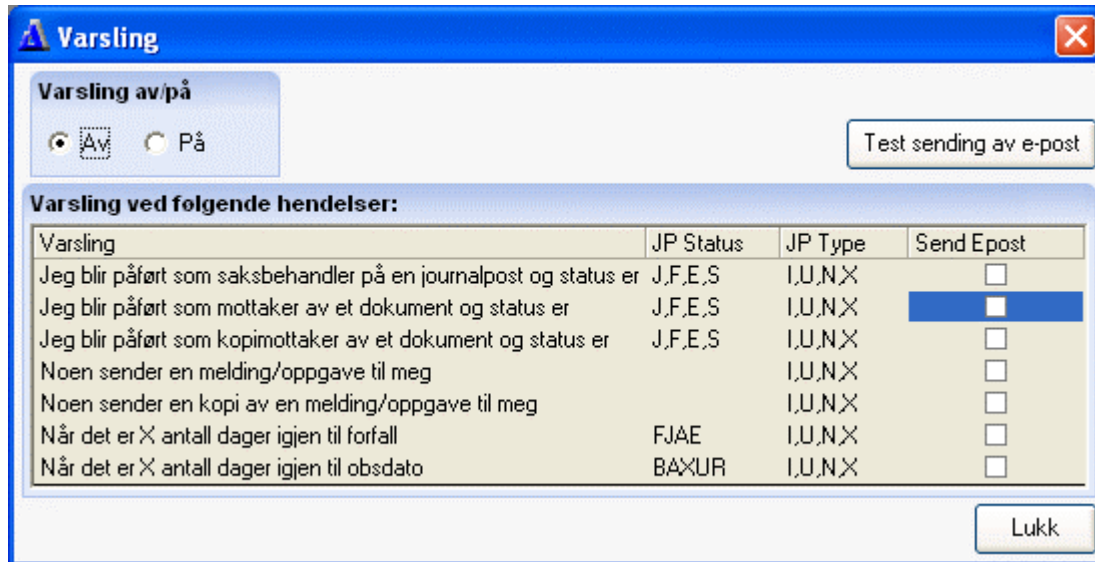
At the bottom of the window, there are three buttons: "Kopier", "Avbryt", and "Lagre".

3.4 Brukeroppsett av e-postvarsling (brukeren selv)

Fra **Admin-menyen** i WebSak vil hver enkelt bruker få tilgang til et menyvalg som heter **E-postvarsling** :



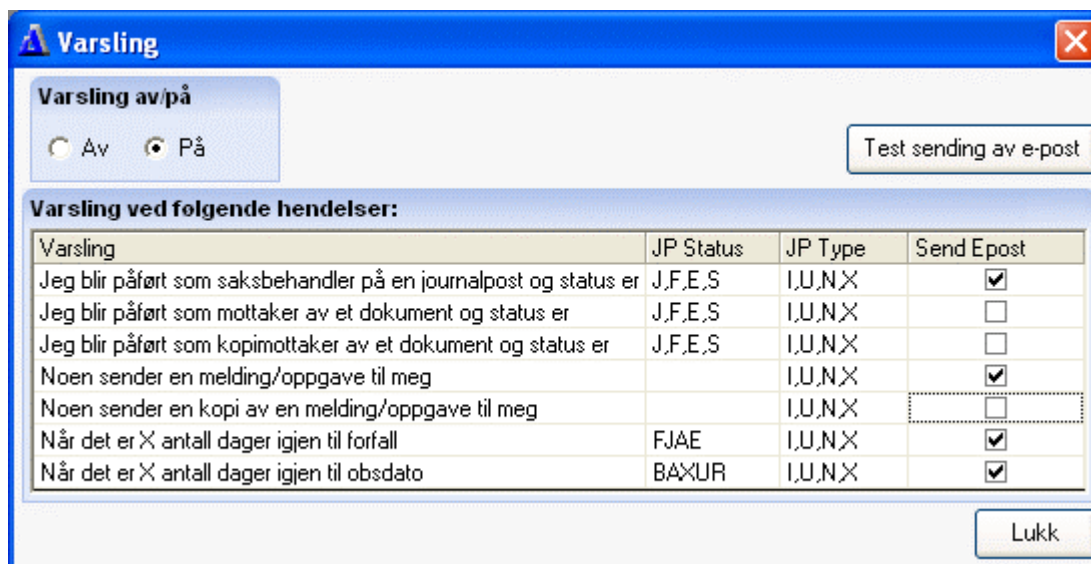
Følgende skjermbilde vil dukke opp når en velger **E-postvarsling**:



Her har en mulighet til å slå av og på e-postvarsling for seg selv. Første gang man er inne i dette bildet vil varsling være slått av generelt og for hver enkelt varsling. Når man velger å slå på varsling generelt sjekker system om brukeren har en gyldig e-postadresse registrert i **Identitetsregisteret**. Dvs den tar ikke høyde for at e-postadressen tilhører en annen. WebSak sjekker at e-postadressen ikke er blank, at den inneholder minst et tegn foran @ og at den inneholder minst et punktum etter @.

For å sjekke om pålogget bruker er i stand til å sende e-post fra WebSak og at pålogget bruker sin e-postadresse er riktig bruker du knappen **Test e-postsending**. Denne vil generere en e-post som blir sendt til e-postadressen til pålogget bruker.

Man kan velge hvilke varslinger man ønsker på e-post ved å hake av for de valgene man ønsker:



Lukk bildet når du har satt opp innstillingene dine (dette lagres automatisk). Innholdet i teksten og statuser kan variere fra organisasjon til organisasjon. Systemansvarlig har redigeringsrettigheter for dette.

3.4.1 Hva betyr innholdet i hver varsling

Generelt gjelder det at en person bare blir varslet en gang per sak eller pr. journalpost i forhold til de enkelte varslingsene. Det vil for eksempel si at dersom du blir påført som kopimottaker på en journalpost og denne har status **F** så vil du ikke bli varslet igjen dersom denne endres til status **J**. Det vil også si at dersom du blir fjernet som kopimottaker på denne journalposten og du eventuelt senere blir lagt på som kopimottaker igjen vil du ikke bli varslet på nytt. WebSak holder orden på hva du er blitt varslet om tidligere da dette logges slik at du skal unngå å bli varslet mer enn en gang. De ulike varslingsene som er valgt er ikke knyttet opp i mot eventuelle kurver som den enkelte organisasjon har tatt i bruk (er uavhengig av dette).

3.4.1.1 Jeg blir påført som saksbehandler på en journalpost og status er (J, F, E, S)

Når denne varslingsen er aktivert for deg som bruker vil den sende deg en e-post dersom du blir satt på som saksbehandler og statusen enten er **J**, **F**, **E** eller **S** innenfor de dokumenttyper som systemansvarlig har satt opp varsling på. Du blir bare varslet en gang.

3.4.1.2 Jeg blir påført som mottaker av et dokument og status er (J, F, E, S)

Når denne varslingsen er aktivert for deg som bruker vil den sende deg en e-post dersom du blir satt på som mottaker av et dokument og statusen enten er **J**, **F**, **E** eller **S** innenfor de dokumenttyper som systemansvarlig har satt opp varsling på. Du blir bare varslet en gang.

3.4.1.3 Jeg blir påført som kopimottaker av et dokument og status er (J, F, E, S)

Når denne varslingsen er aktivert for deg som bruker vil den sende deg en e-post dersom du blir satt på som kopimottaker og statusen enten er **J**, **F**, **E** eller **S** innenfor de dokumenttyper som systemansvarlig har satt opp varsling på. Du blir bare varslet en gang.

3.4.1.4 Noen sender en melding/oppgave til meg

Når denne varslingen er aktivert for deg som bruker vil den sende deg en e-post dersom du mottar en oppgave i WebSak innenfor de dokumenttyper som systemansvarlig har satt opp varslings på. Du blir bare varslet en gang.

3.4.1.5 Noen sender en kopi av en melding/oppgave til meg

Når denne varslingen er aktivert for deg som bruker vil den sende deg en e-post dersom du mottar en kopi av oppgave i WebSak innenfor de dokumenttyper som systemansvarlig har satt opp varslings på. Du blir bare varslet en gang.

3.4.1.6 Når det er X antall dager igjen til forfall (FJAE)

Når denne varslingen er aktivert for deg som bruker vil den sende deg en e-post dersom du er eier av en journalpost og det er X dager igjen til forfall (X dager styres av systemadministrator). Varslingen vil bare skje på journalposter som har status **F**, **J**, **A** eller **E** innenfor de dokumenttyper som systemansvarlig har satt opp varslings på. Du blir bare varslet en gang.

3.4.1.7 Når det er X antall dager igjen til obsdato (BAXUR)

Når denne varslingen er aktivert for deg som bruker vil den sende deg en e-post dersom du er eier av en arkivsak og denne inneholder en obsdato som det er X dager igjen til (X dager styres av systemadministrator). Varslingen vil bare skje på arkivsaker som har status **B**, **A**, **X**, **U** eller **R** innenfor de dokumenttyper som systemansvarlig har satt opp varslings på. Du blir bare varslet en gang.

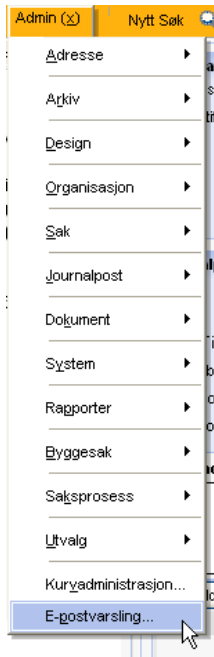
3.4.2 Varslings på ulike dokumenttyper (I, U, N, X)

For alle ulike typer varslings gjelder det at de kan defineres for spesifikke dokumenttyper. F.eks. kan du sette opp at du vil få e-post når du blir ført opp som saksbehandler på en journalpost når denne har status som **J**, **F**, **E**, **S**, men kun for dokumenttyper **I** og **U**.

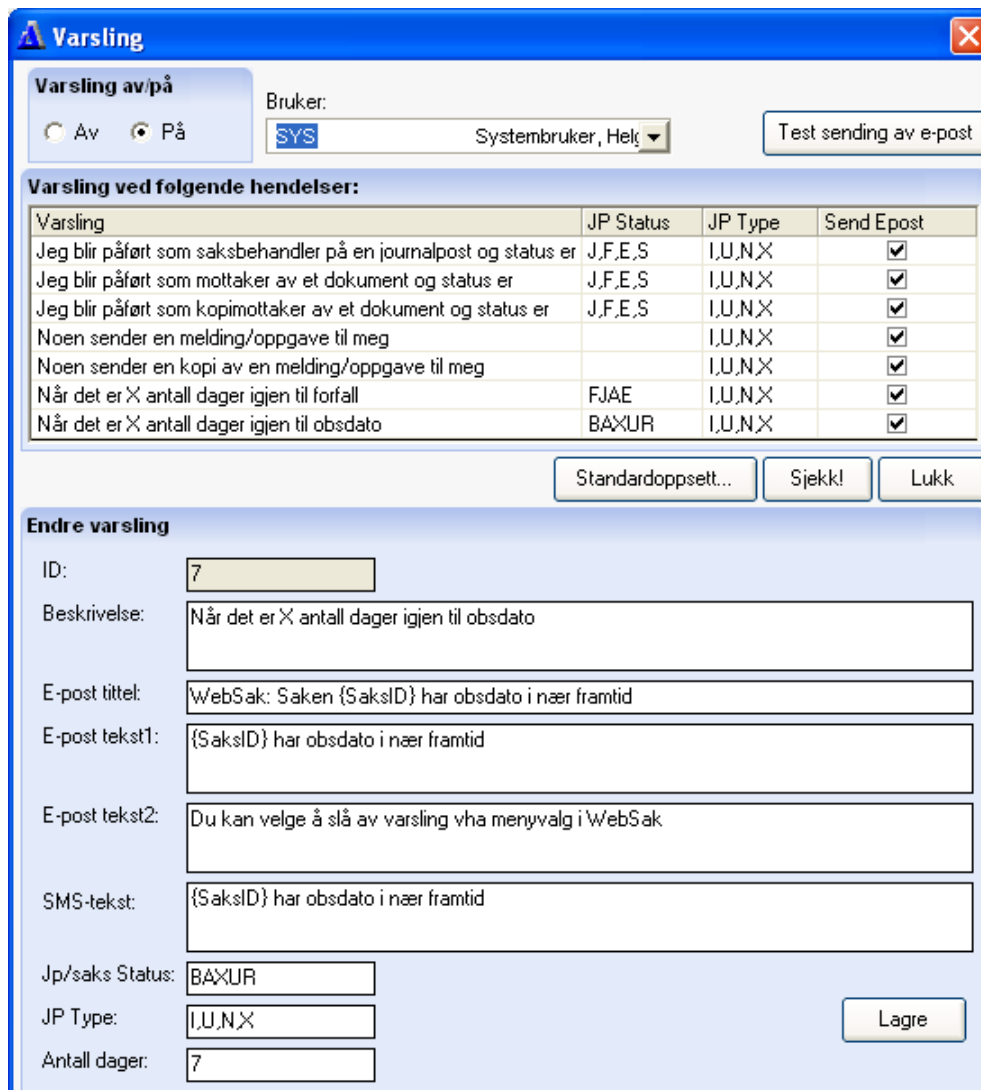
Varslings	JP Status	JP Type	Send Epost
Jeg blir påført som saksbehandler på en journalpost og status er	J,F,E,S	I,U	<input checked="" type="checkbox"/>

4 TILPASSE E-POSTVARSLINGENE

Dersom pålogget bruker er administrator i WebSak så vil en finne valget for **E-postvarsling** slik:



Bildet for e-postvarslingsbildet vil se slik ut:

A screenshot of the 'Varsling' configuration window. The window has a blue title bar with the text 'Varsling' and a close button. Below the title bar, there are two radio buttons for 'Av' and 'På', with 'På' selected. To the right, there is a 'Bruker:' field with 'SYS' and a dropdown menu showing 'Systembruker, Helg'. A 'Test sending av e-post' button is also present. The main area is titled 'Varsling ved følgende hendelser:' and contains a table with columns 'Varsling', 'JP Status', 'JP Type', and 'Send Epost'. Below the table are three buttons: 'Standardoppsett...', 'Sjekk!', and 'Lukk'. The bottom section is titled 'Endre varsling' and contains several input fields: 'ID:' with the value '7', 'Beskrivelse:' with the text 'Når det er X antall dager igjen til obsdato', 'E-post tittel:' with the text 'WebSak: Saken {SaksID} har obsdato i nær framtid', 'E-post tekst1:' with the text '{SaksID} har obsdato i nær framtid', 'E-post tekst2:' with the text 'Du kan velge å slå av varsling vha menyvalg i WebSak', 'SMS-tekst:' with the text '{SaksID} har obsdato i nær framtid', 'Jp/saks Status:' with the value 'BAXUR', 'JP Type:' with the value 'I,U,N,X', and 'Antall dager:' with the value '7'. A 'Lagre' button is located at the bottom right of this section.

Her er det mulig å endre standard e-posttekst som blir generert i de forskjellige e-postvarslingene (vil være lik for alle brukere). Marker den e-postvarslingen du vil endre og skriv endringer i de feltene du ønsker. Her er beskrivelse over feltene:

Beskrivelse	Inneholder beskrivelsen av varslingen
E-post tittel:	Inneholder teksten som vil komme som tittel på e-posten
E-post tekst1	Inneholder teksten som vil komme før linken i e-posten
E-post tekst2	Inneholder teksten som vil komme etter linken i e-posten
SMS tekst	Ikke i bruk ennå
Jp/saks Status	Angir hvilke statuser journalposten må ha for at e-postvarslingen skal slå til
Doktype:	Angir hvilke dokumenttype journalposten må ha for at e-postvarslingen skal slå til
Antall dager	Angir antall dager i forveien det skal varsles før forfall på journalpost/obsdato på saken

lime inn:

Følgende variabler er tilgjengelig for å kunne sette sammen den informasjon du vil skal sendes i e-posten:

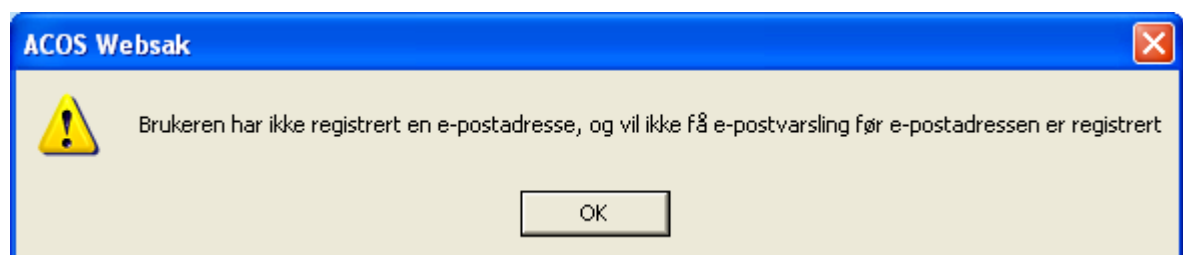
- {Sas_ArkivsakID} – ArkivsakID.
- {Sas_SaksTittel} – Tittel på arkivsaken.
- {Sas_SaksTittel2} – Tittel2 feltet på arkivsaken.
- {JpID} – JournalpostID
- {Sdo_Tittel} – Tittelfelt på journalpost
- {Sdo_Tittel2} – Tittel2 felt på journalposttittel
- {Sdo_DokNr} – Nummeret dokumentet har i saken

4.1.1 Sette opp varslinger for andre brukere

- Dersom systemansvarlig har ansvaret for å sette opp varslingene for brukerne kan vedkommende gjøre det ved å søke frem den aktuelle brukeren i øvre del av bildet:

Varsling	JP Status	JP Type	Send Epost
Jeg blir påført som saksbehandler på en journalpost og status er	J,F,E,S	I,U,N,X	<input type="checkbox"/>
Jeg blir påført som mottaker av et dokument og status er	J,F,E,S	I,U,N,X	<input type="checkbox"/>
Jeg blir påført som kopimottaker av et dokument og status er	J,F,E,S	I,U,N,X	<input type="checkbox"/>
Noen sender en melding/oppgave til meg		I,U,N,X	<input type="checkbox"/>
Noen sender en kopi av en melding/oppgave til meg		I,U,N,X	<input type="checkbox"/>
Når det er X antall dager igjen til forfall	FJAE	I,U,N,X	<input type="checkbox"/>
Når det er X antall dager igjen til obsdato	BAXUR	I,U,N,X	<input type="checkbox"/>

- Vi ser her at det for denne brukeren ikke er satt opp noen varslinger. Systemansvarlig endrer nødvendige elementer og lagrer.
- Er det ikke registrert noen e-postadresse for denne brukeren vil du få denne meldingen;



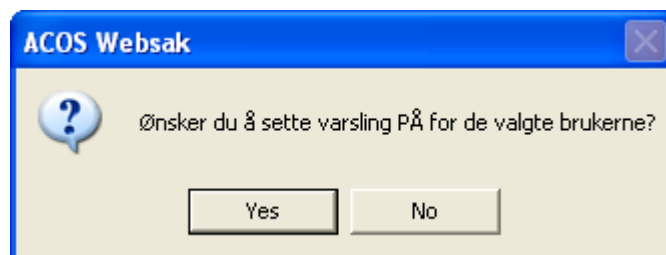
- Systemansvarlig kan også gi flere brukere et **Standardoppsett**. Du velger først en bruker som har de innstillingene du ønsker å benytte som standardinnstillinger, klikker knappen **Standardoppsett** og får frem

søk i **Identitsregisteret**. Her velger du de brukerne som skal få standardoppsett:

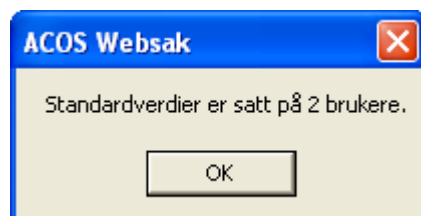
Kode	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Skjul.Adr	Referanse	ID	Kontakt	E-post	Adr2	T
15	SB05	Helge Underhaug									
13	SB03	Saksbehandler, Sonja									

Kode	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Referanse	ID	Ansv.type	Gnr	Bnr	Varselnr	Varseldato
15	SB05	Helge Underhaug									
13	SB03	Saksbehandler, Sonja									

- Når du har valgt brukere og trykket **Lagre**, får du spørsmål om å sette varsling **PÅ** for valgte brukere;



- Du klikker **Ja** (ev **Yes**) her, og får bekreftet at



- Klikk **OK**.

4.1.2 Sjekk!-knappen

Når en trykker på knappen **Sjekk!** vil WebSak sjekke alle brukere som har e-postvarsling slått på og om e-postadressen som er registrert på brukeren er gyldig.

Den vil liste ut ev. brukere som mangler e-postadresse eller har en ugyldig e-postadresse.

E-postadressen må inneholde minst et tegn foran @ og ha minst et punktum etter @.