

# Arkivoversikt for PPT Sandnes

Generelt: alle nåværende og tidligere klienter v/PPT kan spores, primært etter alfabetisk register. I eget arkivkortsystem (internt fjernarkiv) er alle klienter ordnet alfabetisk fram til og med skoleåret 2000/2001 (opprettelsesår). På kortet er angitt løpenr. og årstallsangivelse slik at mappa kan spores.

PPI ble innført i juni 1996. Klienter registrert etter 25.06.1996 er elektronisk registret i PPI (jernarkivfunksjonen). Klienter registrert mellom sommer – 1996 og t.o.m. skoleåret 2000/2001 er derfor registrert både på arkivkort og elektronisk. Fra 2001/2002 foreligger ikke egne arkivkort.

Tid	Ordningssystem	Medium	Fysisk plassering
Fram til skoleår 85/86	Ordnet etter løpenr, samlet på årgang ut fra opprettelsesår (skoleår).	Arkivkort i internt fjernarkiv.	Mapper avlevert IKA
85/86 – 95/96	Ordnet etter løpenr., samlet på årgang ut fra opprettelsesår (skoleår).	Arkivkort i internt fjernarkiv. Også i Excel liste.	I eget fjernarkiv.
<b>ARKIVBRUDD: FRA ORDNING ETTER OPPRETTELSESÅR TIL ORDNING ETTER AVSLUTNINGSÅR</b>			
Fra 25.06.1996 Overgang til PPI.	Ordnet alfabetisk etter avslutningsår. Årgangsvis innen kalenderår.	Elektronisk i PPI (+ papirutgave t.o.m. avsl. i 2008)	I eget fjernarkiv.

Denne klientarkivoversikten er laget som et resultat av et arkivordningsprosjekt i samarbeid med Interkommunalt Arkiv i Rogaland i 2009.

Mappe: Admin.

## Kryssreferanse prinsipper:

1. Saker/klientforhold påbegynt før PPI ble tatt i bruk og videreført uten at klientforholdet er registrert i PPI etter 1996 tilbakeføres til opprettet år (gammelt ordningssystem) uten kryssreferanse.
2. Saker/klientforhold påbegynt før PPI og opprettet i PPI på et senere tidspunkt: Her legges kryssreferanseskjema i arkivboks for gammel periode med henvisning til ny plassering.
3. Hvis en klient kommer tilbake til PPT for ny utredning, for eksempel som voksen, opprettes et nytt klientforhold, dvs. det opprettes en ny klientmappe. Et av de første dokumentene i denne mappen kan og bør være en henvisning til det avsluttede klientforholdet, for eksempel fra skoledager.

S. Espeland  
rådgiver

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

17.08.09

# KRYSSREFERANSE – HENVISNING

Klientmappnr.:

.....

Dette klientforholdet er videreført på:

a) Navn:

.....

b) F. dato:

.....

Klientforholdet er avsluttet – år:

.....