

Arkivering av nettprat

Formål

Sikre at arkivverdig korrespondanse blir journalført og arkivert i EDB Sak og Arkiv (heretter kalt ESA).

Omfang

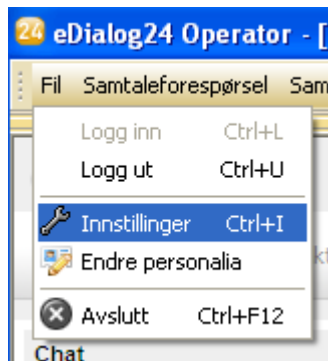
Omfatter alle brukere av programvaren eDialog24 (heretter kalt nettprat) i Trondheim kommune.

Bakgrunn

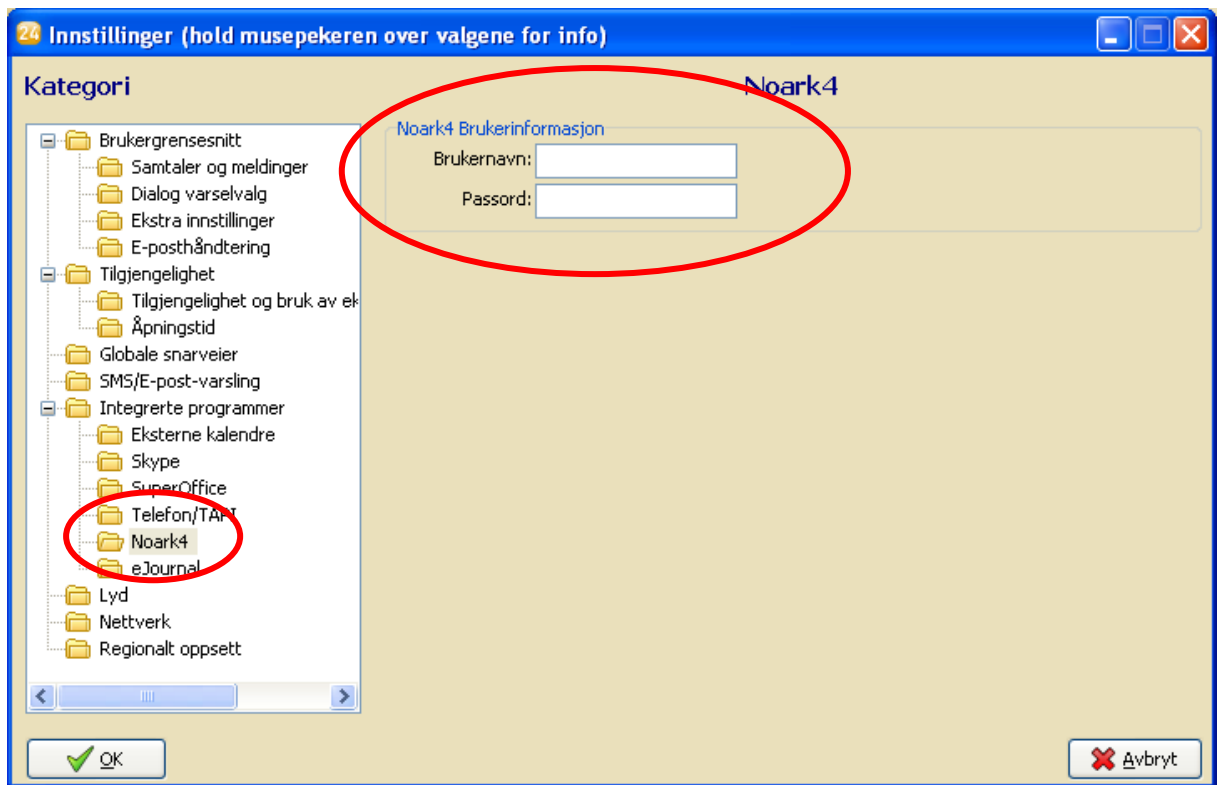
All nettprat, ved bruk av eDialog24, som etter Offentleglova § 4 regnes som saksdokument, dvs. er gjenstand for saksbehandling eller har verdi som dokumentasjon, skal eksporteres til ESA for saksbehandling og/eller dokumentasjon, samt arkivering. Oppfylle krav i Forskrift om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen (eForvaltingsforskriften) kap. 2.

For at eksport av en nettprat til ESA skal kunne fungere, må brukerens tilgang i ESA være definert fra eDialog24 på følgende måte (disse instillingene gjøres kun en gang):

- Velg fra menyen Fil – Innstillinger



- Velg i mappestrukturen under Kategori; Integrete programmer – Noark4
- Skriv inn brukernavn/ident og passord i ESA i feltene Noark4 Brukerinformasjon



- Klikk **OK**

Ansvar

Administrator i eDialog24:

- påser at kobling mot ESA blir opprettet for den enkelte operatør/saksbehandler

Operatør/saksbehandler:

- har ansvar for første gangs oppkobling mot ESA (se beskrivelse i pkt. bakgrunn)
- har ansvar for vurdering av om nettpraten er arkiverbar
- har ansvar for at nettpraten blir eksportert til ESA i eDialog24 fellessak eller egen eksisterende sak

Trondheim byarkiv:

- har ansvar for kvalitetssikring av nettprat som er eksportert til ESA i eDialog24 fellessak
- fordele arkiverbar nettprat til ny sak

Arbeidsbeskrivelse

Når en nettprat er ferdig og vurdert som arkiverbar skal den eksporteres til ESA på følgende måte:

- avslutt nettpraten på vanlig måte slik at den blir lagt på Historikk

Fra hovedbildet i eDialog24

- **Velg** fra menyen **Verktøy – Historikk**
- **Søk** etter samtalen du ønsker å eksportere
- **Merk ønsket samtale** i oversikten over antall treff slik at den forhåndsvises
- **Klikk** på knappen **Etterbehandling**

Historikk

Enkelt søk | Avansert søk

Antall treff: 86

Samtalestype

- Chat-samtaler
- NettBeskjeder
- SMS
- E-poster
- Telefonsamtaler

Samtaleinnhold

#	Kunde	Startet	Avsluttet	Inngang
0	K632555	03.09.2010 12:37...	03.09.2010 12:39...	Sentralbo
0	K632555	03.09.2010 10:54...	03.09.2010 10:59...	Sentralbo
0	K632397	03.09.2010 10:33...	03.09.2010 10:45...	Sentralbo
0	K632396	03.09.2010 10:33...	03.09.2010 10:35...	Sentralbo
0	K632355	03.09.2010 10:01...	03.09.2010 10:02...	Sentralbo
0	K632347	Helle Pedersen 03.09.2010 09:50...	03.09.2010 10:01...	Oppvekst
0	K632331	Angunna 03.09.2010 09:39...	03.09.2010 09:44...	Sentralbo
0	K632333	Esten 03.09.2010 09:37...	03.09.2010 09:37...	Sentralbo
0	K632322	Angunna 03.09.2010 09:20...	03.09.2010 09:25...	Sentralbo
0	batisuky@hotmail...	Per Erik Eimhjellen 03.09.2010 08:45...	03.09.2010 08:55...	Oppvekst
0	nettnos@hotmail...	Trude 03.09.2010 07:57...	03.09.2010 07:58...	Sentralbo
0	odjorgen@gmail.c...	Helle Pedersen 03.09.2010 07:23...	03.09.2010 07:25...	Oppvekst
0	batisuku@hotmail	Helle Pedersen 03.09.2010 07:23...	03.09.2010 07:23...	Oppvekst

1 - SØK

2 - MERK

3 - ETTERBEHANDLE

Søk

Etterbehandle

Slett

Hent samtale med forrige operatør

Hent samtale med neste operatør

Historisk samtale hentet.

Du kommer inn i bildet Etterbehandling

- **Klikk** på knappen **Eksportør til ESA**

Fyll inn feltene i bildet Eksport til ESA

Avsender

- skriv inn eksakt navn, adresse osv. Anonym avsender skal i utgangspunktet ikke arkiveres, med mindre det gjelder en varslingssak.

Mottaker

- skriv inn saksnummer på sak i ESA som nettpraten skal arkiveres i

Dersom det skal opprettes **ny sak** – skriv inn saksnummer for eDialog24 fellessak 10/35983, så vil arkivet sørge for journalføring i ny sak.

Dersom nettpraten skal arkiveres i **egen eksisterende sak** – skriv inn saknummer for saken

- klikk på knappen Hent sak
 - o kontroller sakstittel slik at du er sikker på at riktig saksnummer er innskrevet
- dersom du ikke kjenner saksnummeret kan du søke fra knappen Velg sak

Journal

- Skriv inn **Innhold**, dvs beskrivelse av nettpraten/overskrift
- Velg **Informasjonstype** edialog24
- Skriv inn **beskrivelse** av informasjonstype, dvs kortbeskrivelse/stikkord for nettpraten
- **klikk** på knappen **Start eksport**

Nettpraten er arkivert i ESA.

Kvalitetsikring av rutinen

Rutinen skal kvalitetssikres kontinuerlig av Trondheim byarkiv. Alle endringer skal logges.

Versjonshistorikk

Dato	Versjon	Sign	Endring
03.09.10	1.0	Kko	høring
27.09.10	1.0	Kko	Godkjent