

Avtale om deponering av personregistre

Med hjemmel i personopplysningsloven §§ 11, 15 og 28 inngår herved TJELDSUND kommune avtale om deponering av personregistre hos Arkiv i Nordland (AiN). Avtalen gjøres gjeldende fra 1.1.2005.

1. Arkivmaterialet

I henhold til denne avtalen kan følgende personregistermateriale deponeres hos AiN:

- Klientarkiv (klientmapper) etter lov om sosiale tjenester
- Barnevernsarkiv (barnevernsmapper) etter lov om barneverntjenester
- Pleie og omsorgsarkiv (brukermappe) etter lov om sosiale tjenester
- Elevarkiv (elevmapper) i grunnskolen/videregående
- Arkiv vedrørende barn i barnehage (barnemappe)
- Klientarkiv (klientmapper) innen PPT
- Klientarkiv (klientmapper) fra flyktningkontor
- Pasientjournaler og helsekort fra kommunehelsetjenesten

2. Deponentens ansvar

Deponenten skal før overføring:

- ta kontakt med AiN for å avtale tidspunkt for avlevering og mottak
- ordne materialet med tanke på arkivbegrensing og kassasjon
- listeføre materialet (lage avleveringsliste)
- pakke materialet.

Mer utfyllende informasjon finnes i AiNs deponeringsinstruks.

3. Arkiv i Nordlands ansvar

AiN forplikter seg til å:

- sørge for forsvarlig oppbevaring og sikring i arkivlokaler som tilfredsstiller arkivforskriftenes krav til arkivdepot.
- sørge for at materialet forvaltes i tråd med gjeldende lovverk om taushetsplikt og sperregrensar.
- sørge for at deponent får kopi av enkeltmapper når hjemmel for innsyn og bruk er i henhold til personopplysningslovens §§§ 11, 18 og 24.
- gjennomføre sikringstiltak som følger av personopplysningslovens §§ 13 og 14
- holde oversikt over alle avleveringer og total arkivbestand.
- oppbevare fotografier i syrefaste konvolutter i saksmappen.

4. Kostnader

For oppbevaring og betjening av personregister betaler deponenten en avgift som fastsettes av styret i IKAN, p.t. kr 150 pr. hyllemeter i året.

5. Oppsigelse

Partene kan si opp avtalen gjensidig med ett års varsel.

13.01.05
.....
.....
Deponent

Bodø, 5.1.2005
.....
Mare Strand
.....
Arkiv i Nordland