



TRONDHEIM KOMMUNE

Vedlegg til prosedyre

Gjelder for:

Arkivdel EL-AVTALE

Utarbeidet av:

Trondheim byarkiv

Godkjent av:

Trondheim byarkiv

Dato/versjon:

10.02.10 Versjon 1.0

Spesielt for arkivdel EL-AVTALE

Kun den endelige signerte kontrakt/avtale skal ligge i avtalearkivet.

Originalen oppbevares i papir etter objektkode.

Saken skal settes i ventearkiv (status V i EDB Sak og arkiv) så lenge avtalen/kontrakten er gjeldende.

Kun autorisert personell har tilgang til å registrere i arkivdelen.