



TRONDHEIM KOMMUNE

Vedlegg til prosedyre

Gjelder for:

Arkivdel EL-EIENDOM

Utarbeidet av:

Trondheim byarkiv

Godkjent av:

Trondheim byarkiv

Dato/versjon:

01.09.09 Versjon 2.0

Spesielt om arkivdel EL-EIENDOM

Forholdet til byantikvarens tidligere papirbaserte eiendomsarkiv

Når en ny sak er opprett skal Miljøenheten/byantikvaren ta opp papirmappe fra byantikvarens tidligere papirbaserte eiendomsarkiv og sortere og klargjøre denne for skanning – legges til side og avvent til Trondheim byarkiv etterspør mappen for skanning.