

DELEGASJONS- REGLEMENT



TANA KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret den 28.06.07

Revidert av kommunestyret den 25.06.09

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET.....	3
2.	PERSONALFORVALTNING.....	4
3.	DELEGERT MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET.....	6
4.	DELEGERT MYNDIGHET TIL VILTNEMNDEN	7
5.	DELEGERT MYNDIGHET TIL DISPENSASJONSUTVALGET	8
6.	DELEGERT MYNDIGHET TIL KLAGENEMNDEN.....	8
7.	DELEGERT MYNDIGHET TIL SKATTEUTVALG	8
8.	DELEGERT MYNDIGHET TIL VALGSTYRET OG VALGNEMNDEN	8
9.	DELEGERT MYNDIGHET TIL ORDFØREREN	9
10.	DELEGERT MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN	10
11.	DELEGERT MYNDIGHET TIL BRANNSJEFEN	13
12.	DELEGERT MYNDIGHET TIL ØKONOMISJEFEN	13
13.	IKRAFTTREDEN - ENDRINGER I REGLEMENTET.....	14

1. HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET

1.1 Formål

Formålet med delegasjonsreglementet er å sikre en korrekt, oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunen.

1.2 Virksomhetsområde

Reglementet gjelder for alle saker der kommunale organer treffer avgjørelse eller gir uttalelser på vegne av kommunen. Reglementet gjelder ikke for de tilfeller hvor lovbestemt organ har sin myndighet fastsatt i lov eller i bestemmelse med hjemmel i lov, og hvor myndigheten ikke kan overføres til andre. Reglementet regulerer ikke den interne arbeidsfordeling i den kommunale administrasjonen. Reglementet regulerer heller ikke myndighet eller arbeidsoppgaver til kommunale selskaper eller interkommunale selskaper som kommunen deltar i.

1.3 Organisasjonstilpassing og kommunale stillinger

Kommunestyrets fastsetting av lønnsbudsjettet gjelder som ramme for antall stillinger innenfor den enkelte virksomheter. Innenfor denne ramme gis administrasjonen myndighet til organisasjonsendringer og endringer i stillingshjemler. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.

Innenfor de rammer som her settes, har rådmannen ansvaret for at kommunens samlede personalressurser brukes på en mest mulig effektiv måte i forhold til kommunens målsettinger, og kan treffe nødvendige tiltak for å oppnå dette. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre hvordan kommunale stillinger skal kunngjøres. Arbeidstakerorganisasjonene skal rådføres etter reglene i hovedavtalene.

Kommunestyret vedtar selv stillingsinstruks for rådmannen. Eventuelle stillingsinstruks for andre kommunale stillinger fastsettes av rådmannen.

1.4 Prinsipper for delegasjon

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. All myndighet i kommunen er i utgangspunktet samlet i kommunestyret. Delegasjonshjemler skal derfor tolkes i samsvar med dette.

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell betydning (kurant sak). Dette gjelder også for saksområder som ikke er delegert til administrasjonen, men her skal fremgangsmåten etter tredje ledd alltid benyttes.

Rådmannen avgjør selv hva som er kurant. Ved vurderingen skal det tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer, og om saken haster. Ved tvil om saken kan ha prinsipiell betydning, skal dette tas opp med ordfører.

Ordfører kan avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning, og dermed skal behandles av politisk organ. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avgjøres dette av ordfører.

Et organ eller en tjenestemann som har fått delegert myndighet, kan i prinsipielle eller spesielt vanskelige saker be det organet som har delegert myndigheten, om å fatte endelig vedtak.

1.5 Prosesser, offentlig påtale, begjæring om konkurs, tvangssalg og andre tvangstiltak

Kommunestyret gir ordfører og rådmann hver for seg myndighet til å begjære offentlig påtale av mulige straffbare handlinger og til å begjære konkurs, tvangssalg eller andre tvangstiltak der dette er nødvendig for å innfordre skatter, avgifter eller andre fordringer.

Under forutsetning av budsjettmessig dekning, gis ordfører og rådmann myndighet til å avgjøre om kommunen skal erkjenne økonomisk ansvar i tvistesaker hvor kommunen er saksøkt.

Rådmannen har prosessfullmakt for søksmål mot kommunen. Rådmannen kan som prosessfullmektig ta imot forkynnelser og meddelelser, avgi tilsvær og andre prosesskriv, erklære motsøksmål, intervensjonssøksmål, kjæremål og motkjæremål, samt andre prosesshandlinger som står i forbindelse med søksmålet, inklusive å beslutte å utføre tvangsinndrivelse av tilkjente saksomkostninger og tvangsfullbyrde andre krav etter dommen.

Der foreldelsesfrister eller andre frister gjør det nødvendig, kan rådmannen beslutte å iverksette søksmål, herunder stevning i privat straffesak på kommunens vegne, anke og motanke, klage etter forvaltningsloven. Rådmannen har myndighet til å anke straffesaker og påklage henleggelses. Som kommunens prosessfullmektig kan rådmannen benytte ekstern advokat til juridisk bistand.

1.6 Tilbakekalling av myndighet

Kommunestyret kan når som helst trekke tilbake myndighet som det har delegert til andre. Dette innebærer at kommunestyret også kan overprøve andre organers vedtak etter delegert myndighet med mindre vedtaket ikke kan omgjøres etter [forvaltningslovens](#) § 35.

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organet selv fatte vedtak i saken.

1.7 Omgjøringsrett og mindretallsanke

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med [forvaltningslovens](#) § 35.

Bortsett fra administrasjonsutvalget, der rett til mindretallsanke er avtaleregulert, kan ikke vedtak i politiske organ ankes av et mindretall.

1.8 Subdelegasjon

Andre politiske utvalg som har fått delegert myndighet fra kommunestyret, kan ikke delegere myndigheten videre til andre med mindre det fremgår klart at det er adgang til dette.

Myndighet som tildeles administrasjonen utøves av rådmannen. Rådmannen kan fordele myndighet til andre kommunalt ansatte. Disse utfører alltid sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra rådmannen.

2. PERSONALFORVALTNING

2.1 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å:

- Utforme og konkretisere arbeidsgiverpolitikken
- Avgjøre personalsaker som ikke er delegert til rådmannen.
- Fastsette permisjonsreglement

Administrasjonsutvalget er klageinstans i ansettelsessaker.

[Reglement for administrasjonsutvalg](#)

2.2 Formannskapet

- Fastsette lederavtale med rådmannen.

2.3 Delegering til rådmannen

Generell delegasjon:

I medhold av [kommune-lovens](#) § 23 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å fatte avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes kurant når det foreligger retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller en har en klar praksis for behandling av lignende saker.

2.4 Rådmannens delegasjon i personalforvaltning:

- Tilsette i alle stillinger der slik myndighet ikke ligger til kommunestyret.
- Suspendere, si opp og avskjedige tilsatte i stillinger der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Innvilge permisjoner for alle underordnede stillinger. Jf. eget reglement.
- Opprette og inndra stillingshjemler for de stillingene der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Fastsette stillingsbeskrivelser for alle underordnede stillinger.
- Gjennomføre forhandlinger med sikte på å inngå lokale generelle eller forbundsvise særavtaler med arbeidstakerorganisasjonene.
- Inngå lokale særavtaler med arbeidstakerorganisasjonene.
- Godkjenne alternative lønnsplasseringer ved tilsetninger som ikke avviker vesentlig fra lønnspolitiskplan.
- Rådmannens ansettelser kan ankes til Administrasjonsutvalget. Jfr. ansettelsesreglement § 3.1 innsigelser fra organisasjonene
- Fastsette permisjonsreglement
- Fastsette flyttereglement
- Fastsette gavereglement
- Fastsette reglement for godtgjøring for bruk av telekommunikasjonsmidler.

2.5 Ansettelser

Kommunestyret ansetter rådmann.

Myndighet til å foreta andre ansettelser delegeres til rådmannen. Ansettelsesmyndigheten innbefatter også lønnsplassing i henhold til rammene i utlysningsteksten.

2.6 Lokale forhandlinger og lønnsjusteringer.

Kommunestyret fastsetter overordnede retningslinjer for kommunens lønnspolitikk. Disse retningslinjer skal legges til grunn for de lokale lønnsforhandlinger.

2.7 Delegert myndighet til lønnspolitisk utvalg

Lønnspolitisk utvalg består av 3 representanter valgt av og blant administrasjonsutvalgets arbeidsgiverrepresentanter. Utvalget velges av kommunestyret etter forholdsvalgprinsippet.

Utvalget fastsetter lønn for rådmann. Utvalget gir føringer til rådmannen for lønnsnivået i kommunen, både når det gjelder lederlønninger, men også stillinger som er vanskelig å beholde/rekruttere.

Rådmannen gis myndighet til å gjennomføre ovennevnte lokale forhandlinger, samt foreta drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene ut fra lov, forskrift og hovedavtalene i arbeidslivet.

2.8 Permisjoner

Permisjoner kan gis i medhold av gjeldende [permisjonsreglement](#). Kommunestyret skal selv avgjøre permisjonssøknad utover 1 måned fra rådmannen. Administrasjonsutvalget avgjør andre permisjonssøknader fra rådmannen. Kortvarige fravær avtales med ordfører.

2.9 Arbeidsmiljøspørsmål

Rådmannen har ansvaret for at kommunen har et tilfredsstillende arbeidsmiljø, og kan innenfor vedtatte budsjetttrammer iverksette tiltak som er nødvendig for å oppnå dette.

Arbeidsmiljøutvalgets protokoller refereres fortløpende i administrasjonsutvalget.

2.10 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget er opprettet i henhold til [arbeidsmiljølovens](#) § 23 og Hovedavtalens bestemmelser. [Arbeidsmiljøutvalget](#) skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i kommunen. Utvalget skal delta i planleggingen av verne og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

3. DELEGERT MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

3.1 Uttalelser

Så fremt ikke annet er særskilt bestemt, gis formannskapet myndighet til å avgjøre om kommunen skal avgi uttalelser i saker hvor kommunen er høringsorgan, og hvem som i så fall skal avgi uttalelsen.

3.2 Utvidet myndighet i hastesaker

Med hjemmel i [kommunelovens](#) § 13 delegeres formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

3.3 Budsjettsaker

Formannskapet delegeres myndighet til å vedta følgende omdisponeringer innenfor vedtatt budsjett.

- *Driftsbudsjettet:*
Overføre beløp innen samme rammeområde.
Avsette ubrukte bevilgninger til disposisjonsfond.
Styrke en hvilken som helst utgiftspost ved overføring av beløp fra kapittel 1.94 Avsetninger-
tap/tilleggsbevilgninger.
- *Investeringsbudsjettet:*
Styrke bevilgningen til et prosjekt når dekning skjer ved at bevilgningen til et annet prosjekt
innenfor samme hovedkapittel blir tilsvarende redusert.
Avsette ubrukte bevilgninger til ubundne kapitalfond.

3.4 Næringsstøtte

Formannskapet eller annet politisk valgt organ gis myndighet til å avgjøre søknad om støtte fra kommunalt primærnæringsfond. Myndigheten kan overføres helt eller delvis til et eget fondsstyre. Forvaltningen skal skje etter egne retningslinjer.

3.5 Tariffrevisjoner og lokale særavtaler

Formannskapet og lønnspolitisk utvalg delegeres myndighet til å godkjenne tariffrevisjoner og lokale særavtaler når slik myndighet ikke er delegert til rådmannen.

3.6 Kjøp og salg av fast eiendom m.m.

Formannskapet delegeres myndighet til å kjøpe, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom for beløp inntil kr 100 000 i hvert tilfelle.

3.7 Friluftslivet

Den myndigheten kommunestyret har etter [Friluftsløven](#) delegeres til formannskapet;

- Gi løyve til avgift ved adgang til friluftsområder, § 14
- Fastsette atferdsregler for ferdsel i områder med stor utfart, § 15
- Fatte vedtak om hel eller delvis sperring av eiendommer når allmennhetens ferdsel gjør nevneverdige skade eller er til vesentlig hinder for eierens bruk, § 16
- Vedta unntak fra allemannsretten (ferdselsforbud) på nærmere angitte strekninger etter § 2

3.8 Lov om stadsnavn

Den myndigheten kommunen har etter [Lov om stadsnavn](#) delegeres til formannskapet.

Formannskapet tar selv stilling til behovet for en rådgivningsgruppe og eventuelle deltakere i den.

3.9 Plansaker

I medhold av [lov om planlegging og byggesaksbehandling](#) (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008 har formannskapet myndighet til å:

- Vedta planprogram for mindre revisjoner av eksisterende kommuneplaner og kommunedelplaner etter § 11-13. Dette omfatter også årlige rullinger av ulike handlingsprogrammer til kommuneplaner/-delplaner.
- Vedta planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger etter § 12-9. Dette omfatter også myndigheten til å fastsette om det skal gjennomføres en områderegulering etter § 12-9.
- Vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med kommuneplanens arealdel og det er mindre enn fire år siden arealdelen ble vedtatt av kommunestyret i henhold til § 12-12.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Formannskapet kan delegere myndigheten til å vedta mindre endringer og utfyllinger i reguleringsplaner videre til administrasjonssjefen, § 12-14.
- Vedta dispensasjonssøknader etter kapittel 19. Ikke prinsipielle dispensasjonssaker avgjøres av rådmannen.

4. DELEGERT MYNDIGHET TIL VILTNEMNDA

Den myndigheten kommunestyret har etter [viltloven](#), delegeres til viltnemnda, herunder myndighet til å:

- Gi tillatelse til felling av hjortevilt som gjør skade, § 13, og til å gi tillatelse til skadefelling etter §14a.
- Utstede fellingstillatelser for hjortevilt, § 16.
- Ta vare på vilt som er ulovlig felt, ulovlig innført til Norge eller ulovlig holdt fanget (§ 38).

Viltnemnda delegeres den myndighet kommunen har iht. følgende forskrifter:

- Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever
- Forskrift om jakt og fangsttider samt sanking av egg og dun
- Forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort
- Forskrift om utøvelse av jakt og fangst.

5. DELEGERT MYNDIGHET TIL DISPENSASJONSUTVALGET

Dispensasjonsutvalget gis fullmakt til å behandle alle saker som omhandler motorferdsel i utmark. Denne fullmakten kan delegeres videre til utvalgets leder eller ordfører i begrenset tidsrom i forbindelse med ferieavvikling.

[Lov om motorferdsel i utmark](#)

6. DELEGERT MYNDIGHET TIL KLAGENEMNDA

Klagenemnda er kommunens særskilte klagenemnd ihht [forvaltningsloven](#) 28, annet ledd. Første klageinstans er det organet som har fattet vedtaket.

Klagenemnda gis myndighet til å avgjøre alle klager på vedtak som fremsettes i medhold av forvaltningsloven. Klagenemnda gis videre myndighet til å behandle klagesaker etter særlovsbestemmelser. Der kommunen selv ikke er klageorgan behandles klagesaken etter forvaltningslovens § 35.

Dersom klagenemnda ikke er vedtaksført på grunn av inhabilitet, behandles saken av kommunestyret. Kommunestyret kan med alminnelig flertall bestemme at klagesaken skal behandles av kommunestyret.

Unntatt er klagesaker der klageinstansen etter særlov, i vedtak eller på annen måte er lagt til andre klageinstanser.

6.1 Offentlighet i forvaltningen

Klagenemnda delegeres myndighet til å avgjøre klager på enkeltvedtak i samsvar med [Lov om offentlighet i forvaltningen](#) § 9.

Den som har fått avslag på en begjæring om innsyn, kan påklage avslaget til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Fylkesmannen er klageinstans når avslaget er truffet av kommunalt eller fylkeskommunalt organ.

7. DELEGERT MYNDIGHET TIL SKATTEUTVALG

Med hjemmel i [Lov om betaling og innkreving av skatt](#) delegeres Skatteutvalget myndighet til å:

- Avgjøre søknader om ettergivelse og nedsetting av skatt av billighetsgrunner for beløp inntil kr 50 000, lovens § 42.
- Avgjøre saker som gjelder ettergivelse og nedsetting av morarenter og innfordringsutgifter av skattebeløp eller ansvarsbeløp av billighetsgrunner, når det nedsatte beløpet ikke overstiger kr 100 000, forskriftens § 5.1.
- Utgiftsføre uerholdelige skatter og ansvarsbeløp som gjelder beløp inntil kr 100 000, forskriftens §§ 1.1 og 1.3.

8. DELEGERT MYNDIGHET TIL VALGSTYRET OG VALGNEMNDA

Valgstyrets virksomhet styres av [valgloven](#).

Det er ikke lenger særskilte saksbehandlingsregler i valgloven, dermed gjelder kommunelovens alminnelige delegasjonsregler og valgstyrets arbeid.

Valgstyret er ansvarlig for den praktiske tilretteleggingen under kommunevalget, herunder godkjenning av listeforslag, avgjøre søknader om fritak fra å stå på listene, trykking av stemmesedler og kontroll av valgresultatet.

- Valgstyret er også samevalgstyre, med mindre annet er bestemt av kommunestyret selv.
- Valgstyret består av formannskapetets medlemmer og varamedlemmer, med mindre annet er bestemt av kommunestyret selv.

- Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne valgsekretær, etter forslag fra valgstyrets leder. Rådmannen stiller til rådighet et nødvendig antall medhjelpere for valgstyrets praktiske valgarbeid ved behov.
- Valgstyret kan delegere myndighet til valgsekretær å innvilge fritak ihht. Valgloven
- Valgstyret kan delegere til valgsekretær å inngå avtale om trykking av stemmesedler.
- Valgstyret delegeres myndighet til å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder, valgloven § 4-2.
- Valgstyret avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i. Folkeregistermyndigheten skal orienteres om endringer i stemmekretsinnndelingen innen 31. mars i valgåret, [valgloven](#) § 9-3.

Valgnemndas virksomhet hjemles i [kommuneloven](#).

- Valgnemnda velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer
- Valgnemnda kan innstille i saker som suppleringsvalg, samt valg og sammensetning av utvalg og komiteer.
- Valgstyret skal tre sammen dersom valgnemndas leder, ordførere eller et flertall av valgnemnda ber om det

9. DELEGERT MYNDIGHET TIL ORDFØREREN

9.1 Ordførerens myndighet

Når rådmannen er inhabil i en sak der han er delegert beslutningsmyndighet, delegeres beslutningsmyndigheten i saken til ordføreren.

Ordføreren anviser regninger når rådmannen er inhabil.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant. Varaordføreren kan møte for ordføreren. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke som kommunens representant en av øvrige formannskapsmedlemmene eller rådmannen i de tilfeller ordføreren/varaordføreren er forhindret fra å møte.

9.2 Utvidet myndighet for ordfører i valgperioden 2007-2011

Ordfører skal sørge for å avklare kommunens holdning i alle prinsipielle spørsmål, primært ved å ta dette opp i folkevalgte organ. Av hensyn til en rask saksbehandling kan ordføreren likevel avklare slike spørsmål etter å ha konferert med organets medlemmer. Slike avklaringer skal refereres i kommende møte i formannskap.

Ordfører alene kan ikke nekte at en sak føres opp på saklista når minst 2 av medlemmene av organet krever det. Fremsettes det forslag om å gjøre vedtak, avgjør organet dette ved vanlig flertall.

Ordføreren kan selv formulere mandat og oppnevne arbeidsgrupper som skal gi råd om politisk kurs for kommunen innen prinsipielle spørsmål.

Ordføreren kan selv opprette kontaktforum med ulike interesser som bygdelaag, næringsliv og frivillige organisasjoner. Ordfører må påse at disse arbeidsgruppene og kontaktfora har tilstrekkelig finansiering.

Ordføreren skal selv innstille i alle politiske saker for de utvalg ordføreren leder med unntak av kommunestyret der formannskap eller kontrollutvalg innstiller.

Ordfører kan selv foreta bevilgninger for diverse formål fra budsjettposten "Til ordførers disposisjon", og det skal avsettes minst 200.000 i årsbudsjettet til slike formål. Ordfører skal informere formannskapet om slike bevilgninger.

10. DELEGERT MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som regnes som kurante (ikke av prinsipiell betydning).

10.1 Økonomisaker

Rådmannen gis fullmakt til å regulere budsjettet innenfor de ulike rammeområder på grunnlag av den vedtatte hovedsum pr område (Vedtatt av kommunestyret 07.12.06).

Rådmannen delegeres myndighet til å vedta følgende omdisponeringer innenfor vedtatt driftsbudsjett:

- Styrking av poster ved bruk av inntekter ut over det budsjetterte i artsgruppene 60-79 innenfor samme formål.

Rådmannen delegeres myndighet til å anwise regninger innenfor budsjettets rammer. Anvisningsmyndigheten kan delegeres videre av rådmannen.

Kommunestyret fastsetter eget reglement for kjøp av varer og tjenester. Rådmannen gis myndighet til innkjøp innenfor gjeldende budsjett og reglement.

Rådmannen kan avgjøre mindre søknader om næringsstøtte, jf pkt 2.4 Næringsstøtte.

Kommunestyret utformer retningslinjer for behandling av søknader om støtte fra enkeltpersoner, foreninger eller andre organisasjoner. Rådmannen tildeler støtte på grunnlag av retningslinjer, innarbeidet praksis og eventuelle lover og forskrifter som kommunen er bundet av. Tildeling av de årlige kulturmidler til idrettsrådet overføres til organet selv som forestår fordelingen innenfor tildelt ramme.

10.2 Skole- og barnehagesaker

Rådmannen gis myndighet til å:

- avgjøre midlertidig overføring fra en skolekrets til nabo-kretsen
- avgjøre saker om skyss og innkvartering innenfor rammen av vedtatte budsjetter
- treffe nærmere vedtak vedrørende undervisningen, herunder bruken av karakterer
- avgjøre søknader om spesialundervisning
- avgjøre hvilke læremidler som skal brukes
- avgjøre søknader om forskyving av skolestart, fritak fra undervisning og elevpermisjoner
- fastsette reglement for hver skole
- gjennomføre kretsmøter og -avstemninger
- avgjøre søknader om erstatning for ødelagt utstyr
- avgjøre øvrige saker av ikke-prinsipiell karakter hjemlet i [opplæringsloven](#). gjennomføre opptak til barnehager
- godkjenne barnehager
- gi dispensasjon fra kravet om utdanning
- avgjøre kurante saker hjemlet i [barnehageloven](#).
- utvikle voksenopplærings-tiltak og avgjøre saker om tilskudd og søknader om spesialundervisning, jf. [voksenopplæringslovens](#) § 5.

10.3 Jordbruks- og skogverkssaker

Rådmannens fullmakter:

Rådmannen avgjør saker av ikke-prinsipiell karakter i henhold til [konsesjonsloven](#), [jordloven](#), [odelsloven](#), [forpaktingsloven](#), [matloven](#) og [skogbruksloven](#) der avgjørelsesmyndigheten ikke er lagt til andre organer.

10.4 Saker angående fast eiendom

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Forvalte kommunale eiendommer, i de tilfeller slik fullmakt ikke er gitt til andre.
- Møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og gi bud for inntil kr 750 000.
- Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse.
- Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når det fortsatt er dekning.
- Slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får eget bruksnummer, når det fortsatt er dekning for kommunens heftelser.
- Påtegne obligasjoner for sletting når obligasjonene er innfridd.
- Tildele arealer i regulerte områder på standardvilkår som er godkjent av kommunestyret.
- Kjøpe, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom når dette skjer innenfor vedtatt budsjett og plan.
- Underskrive kontrakter og skjøter på kommunens vegne i samsvar med politiske vedtak og gitte retningslinjer.

10.5 Salg av løsøre

Rådmannen gis myndighet til å selge løsøre i de tilfeller salget ikke utløser prinsipielle betenkeligheter. Dersom verdien er på mer enn kr 50.000,- skal salget kunngjøres offentlig.

10.6 Offentlighet og dokumentinnsyn.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre spørsmål om offentlighet og dokumentinnsyn. Spørsmål om et dokument er offentlig eller ikke, skal avgjøres ut fra forutsetningen i [kommunelovens](#) § 4 om at meroffentlighet skal praktiseres så langt som det er praktisk mulig.

10.7 Inngåelse av avtaler generelt

Rådmannen gis myndighet til å inngå andre avtaler innenfor rammen av vedtatt drifts- og kapitalbudsjett og med en oppsigelsestid på maksimum 1 år.

10.8 Lov om deling m.v. av grunneiendom

Rådmannen delegeres myndighet til å møte på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger, og rekvirere kartforretning på kommunens vegne.

10.9 Plan-, bygge- og delingssaker

Rådmannen gis myndighet til å fastsette midlertidig forbud mot tiltak etter kapittel 13 i plan og bygningsloven av 2008.

Rådmannen har myndighet til å avgjøre ikke prinsipielle dispensasjonssøknader etter kapittel 19 i plan og bygningsloven av 2008.

Rådmannen er oppmålingsmyndighet etter [delingslovens](#) § 1-2.

Rådmannen gis myndighet til å selge eller tildele boligtomter i regulerte områder. Tildeling av forretningstomter avgjøres av formannskapet.

Rådmannen delegeres kommunal myndighet etter [Jordloven](#), herunder:

- Avgjøre søknader om omdisponering og fradeling av tomter og arealer inntil 2 dekar.
- Avgjøre søknader om fradeling av eiendommens bygninger med tomt, dersom det foreligger avtale om at restarealet skal selges som tilleggsjord, § 12.
- Avgjøre søknader om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal inntil 50 dekar, § 9.

10.10 Vann- og avløpssaker

Kommunestyret fastsetter forskrifter for vann- og kloakkavgift.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av [vann- og kloakkavgiftsloven](#) og kommunens forskrifter.

10.11 Delegasjoner etter særlov

- [Vegtrafikkloven](#). Rådmannen gis myndighet til å avgjøre og gi uttalelser om veg- og trafikksaker.
- [Vegloven](#). Rådmannen delegeres myndighet til å opptre som vegmyndighet for kommunale veier i kurante saker, § 9.
- [Lov om film og videogram](#). Rådmannen delegeres myndighet til å gi konsesjon for framvisning og omsetning av film og videogram i næring, § 2.
- [Lov om sosiale tjenester](#). Rådmannen gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av lov om sosial omsorg og lov om kommunale helsetjenester med tilhørende forskrifter og retningslinjer. Kommunestyret kan fastsette retningslinjer for tjenestens innhold m.v.
- [Barnevernsloven](#). Leder for hjelpetjenesten gis myndighet til å treffe vedtak i medhold av barnevernsloven.
- [Lov om vern mot tobakksskader](#). Rådmannen gis myndighet til avgjøre ikke-prinsipielle enkeltsaker etter tobakksskadeloven. Rådmannen utfører den daglige kontrollvirksomhet. Rapporter om dette fremlegges for oppvekst- og omsorgskomiteen.
- [Lov om forurensning](#). Kommunestyret er forurensningsmyndighet og gir forskrifter om renovasjon, avløpsanlegg mv., jf. forurensningslovens kap.4 og 5. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser enkeltsaker i medhold av forskriftene.
- [Lov om rettsshøve mellom granner](#). Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold etter loven.
- [Lov om omsetning av alkohol](#). Kommunestyret avgjør selv saker som gjelder generell skjenkebevilling av alkohol. Rådmannen delegeres avgjøringsmyndighet for ambulerende bevilling for enkelt anledning, skjenkebevilling for en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid for enkelt anledning og utvidelse av skjenkelokale for enkelt anledning. For ambulerende bevilling og for skjenkebevilling for en enkelt anledning begrenses rådmannens fullmakt til to samtidige bevillinger. Jfr. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 1 § 12.
- Lov om [serveringsvirksomhet](#). Rådmannen delegeres myndighet i henhold til loven.
- Almindelig borgerlig [Straffelov](#). Rådmannen delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for alle straffbare handlinger mot kommunen.
- Lov om [motorferdsel i utmark](#)
Dispensasjonsutvalget gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av nasjonal forskrift til motorferdselslovens § 6. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre andre enkeltsaker etter motorferdselsloven og forskrifter i medhold av denne.
- Rådmannen delegeres kommunal myndighet hjemlet i [Miljøinformasjonsloven](#).
- Betinget fellingstillatelse i medhold av [viltloven](#) §12
I saker hvor kommunen i medhold av viltloven §12 er gitt betinget fellingstillatelse på rovvilt, har rådmannen myndighet til å vedta felling, oppnevne og følge opp jaktlag. Det gis administrative fullmakter etter forskriftene til viltloven.

10.12 Friluftss- og naturvernsaker

Rådmannen delegeres myndighet innenfor friluftssloven til å:

- Avgi uttalelse etter § [friluftsslovens](#) 20 ved tvil og uenighet om: hvorvidt et grunnstykke kan regnes som innmark eller utmark etter friluftssloven, avstander fra raste- og teltplasser til bebodd hus, og hvorvidt et stengsel eller annet hinder for fri ferdsel, et skilt eller en kunngjøring er ulovlig.
- Kreve arbeidet stanset, dersom en bygning, inngjerding eller annet arbeid blir påbegynt i strid med forbud eller påbud etter friluftssloven (§40)

10.13 Lakse- og innlandsfiske

Iverksette tiltak som anses nødvendige for å forebygge, begrense eller hindre skade, herunder stoppe fiske, oppfisking for å bevare fisken m.m. dersom anadrome laksefisk er truet av akutt forurensning eller andre akutte miljøforstyrrelser (§ 12).

Merke fredningssoner ved fisketrapp og lignende (§ 15).

Gi pålegg om salg av fiskekort (§27), fiskekulturtiltak (§28) og gjenoppretting av endring i friløpet (§36).

Ta vare på fangsten eller verdien av fisk som er ulovlig fanget og brakt i land (§47).

10.14 Beredskapssaker

Kommunestyret fastsetter eget reglement som regulerer kommunens arbeid med beredskapssaker. Se Beredkapsplanen.

[Beredkapsloven](#)

10.15 Andre saker

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Anlegge søksmål i kurante saker.
- Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- Gi godtgjøring til kommunale ombudsmenn etter gitte retningslinjer.
- Engasjere prosessfullmektig i kommunens rettssaker
- Avgjøre dispensasjoner for bruk av kommunens våpen. Jf. eget reglement.
- Avgjøre søknader om gaver, støtteannonser o.l. begrensa til kr 5 000 i den enkelte saken.
- Avgjøre søknader om tilskudd til private grendeveier.
- Ta ut forliksklage for kommunale krav av enhver art.
- Innvilge betalingsutsettelse for renter og avdrag på formidlingslån i Husbanken.
- Inngå avtaler med private grunneiere om gravetillatelse o.l.
- Anta anbud/tilbud forutsatt at summen ligger innenfor vedtatt budsjett.
- Avgjøre søknader om tilskudd av kulturmidler til lag og foreninger.
- Tildele utbedringstilskudd, utbedringslån og etableringslån for videre utlån.
- Innvilge prioritetsvikelser og pantefrafall for etablerings- og utbedringslån. Sikkerhet skal ligge innafor 80 % av kostnadsrammen.
- Godkjenne overføring av utbedrings- og etableringslån til ny låntaker i forbindelse med arv, skilsmisse og salg.
- Gi uttalelse til søknader om tilskudd til forbyggings-, senkings- og flomskadetiltak.
- Refinansiere låneopptak, og ta opp lån innenfor de lånerammene kommunestyret har vedtatt.

11. DELEGERT MYNDIGHET TIL BRANNSJEFEN

Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.

[Brann og eksplosjonsvernloven](#)

Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret. Herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet.

12. DELEGERT MYNDIGHET TIL ØKONOMISJEFEN

Økonomisjefen delegeres etter Lov om [betaling og innkreving av skatt](#) myndighet til å:

Avgjøre saker som gjelder ettergivelse og nedsetting av morarenter og innfordringsutgifter av skattebeløp eller ansvarsbeløp av billighetsgrunner, når det nedsatte beløpet ikke overstiger kr 20 000, forskriftens §§ 5.1 og 5.2.

Utgiftsføre som uerholdelig morarenter av skattebeløp eller ansvarsbeløp og innfordringsutgifter for til sammen inntil kr 20 000, forskriftens § 1.4.

Økonomisjefen fastsetter reglement for kontantkasser.

13. IKRAFTTREDEN - ENDRINGER I REGLEMENTET

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakets dato. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere delegasjonsvedtak så langt de ikke samsvarer med delegasjonsreglementet.

Justeringer i reglementet trer i kraft når de er vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort. Rådmannen gis også myndighet til å justere henvisninger m.v. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.