

## **REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I VADSØ KOMMUNE**

### **1. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL**

Kontrollutvalget er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 60, nr. 9.

Kontrollutvalget forestår på vegne av bystyret det løpende tilsyn med forvaltningen i kommunen. Utvalget påser at revisjonen fungerer på en betryggende måte.

### **2. VALG - SAMMENSETNING**

Kontrollutvalget skal ha 3 medlemmer.

Bystyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Kontrollutvalgets leder skal ikke velges fra flertallskonstellasjon ved konstitueringen.

Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap, medlem eller varamedlem av kommunal nemnd med beslutningsmyndighet og ansatte i kommunen.

For øvrig gjelder kommunelovens regler om valg av faste utvalg.

### **3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET**

Utvalget treffer sine vedtak i møte. Det skal føres møtebok over forhandlingene. Utskrift sendes utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann og revisor.

Utvalgets møter holdes for lukkede dører.

Møte holdes på de tidspunkt som er vedtatt av utvalget selv, eller bystyret, og ellers når utvalgets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling til møtet skal sendes ordfører, rådmann, revisor og utvalgets medlemmer med høvelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.

Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestlederen. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Ordfører har møte-og talerett i utvalget, og kan la seg representere av stedfortreder.

Revisor deltar i møtene, eventuelt ved stedfortreder, så fremt saken ikke angår dem personlig. Revisor og stedfortreder har rett til å uttale seg og kan forlange sine uttalelser protokollert.

Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Utvalget kan treffe vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

Om inhabilitet for utvalgets medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak, gjelder bestemmelsene i kommunelovens § 40, nr. 3 og 4 tilsvarende.

Revisjonen sørger for saksutredning og sekretærhjelp.

#### **4. *UTVALGETS OPPGAVER***

Utvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og føre tilsyn med at revisjonsarbeidet er ajour og foregår i samsvar med gjeldende forskrifter og andre bestemmelser.

Utvalget skal gjennom revisors arbeid og egne vurderinger påse at forvaltningen av kommunens verdier er betryggende sikret ved et forsvarlig interkontroll-opplegg, og om nødvendig gi pålegg om at tiltak må treffes.

Utvalget skal på grunnlag av revisjonens rapporter og annen informasjon føre tilsyn med at forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Utvalget skal videre i samarbeid med revisjonen foreta en systematisk vurdering av bruk og forvaltning av de kommunale midler med utgangspunkt i oppgaver, ressursbruk og oppnådde resultater.

Utvalget skal påse at revisjonen ivertsetter granskning der dette er vedtatt av bystyret.

Utvalget skal også selv sørge for at det blir foretatt undersøkelser og granskning bl.a. i forbindelse med mistanke om uregelmessigheter og misligheter.

Utvalget rapporterer til bystyret når det er viktig at dette blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak.

Utvalget avgir innstilling til bystyret om kommunens regnskaper med revisjonsberetning og andre tilhørende dokumenter. Utvalget bør samtidig vurdere presentasjonsformen for regnskapene og de øvrige dokumentene med henblikk på å gjøre disse mer tilgjengelig og informative for alle interesserte.

Utvalget påser at poster, disposisjoner og ordninger som ikke får godkjenning, blir fulgt opp og bragt i orden.

#### **5. *BRUK AV SAKKYNDIG BISTAND***

Utvalget kan gjøre bruk av sakkyndig bistand når dette finnes nødvendig.

#### **6. *INNHENTING AV OPPLYSNINGER***

Utvalget kan uavhengig av regler om taushetsplikt, kreve nødvendige opplysninger fra revisjonen og andre kommunale organer, og har adgang til revisjonens og kommunens saksdokumenter og arkiver.

Utvalget kan videre gjøre henvendelser til andre offentlige instanser og til kommunens forbindelser av enhver art i tilknytning til sitt kontrollarbeid.

#### **7. *TAUSHETSPLIKT - OFFENTLIGHET***

Utvalgets medlemmer og andre møtedeltakere har plikt til å bevare taushet om det som blir behandlet i utvalgets møter. Utvalget må imidlertid sørge for at rapporter og opplysninger som gir nødvendig grunnlag for saksbehandlingen i andre organer, blir meddelt disse.

Også ellers avgjør utvalget i hvilken utstrekning opplysninger som ikke er underlagt lovbestemt taushetsplikt skal kunne bringes videre.

Utvalget vurderer selv om dokument som kan unntas offentlighet etter offentlighetsloven likevel bør kunne gjøres kjent.

Utvalgets rapporter er offentlige, med mindre utvalget bestemmer noe annet. (Jfr. forvaltningsloven § 13, straffeloven § 121)

#### **8. HENVENDELSER TIL REVISJONENS PERSONALE**

Henvendelser fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til revisor så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

#### **9. GYLDIGHET OG ENDRING**

Dette reglementet er vedtatt av Vadsø bystyre den 30.3.00 og trer i kraft fra dags dato.

Endring av dette reglementet kan kun foretas av bystyret.