

BYSTYREKOMITEENES FELLESBESTEMMELSER

1. VALG OG SAMMENSETNING

Det oppnevnes 3 bystyrekomiteer som får følgende benevnelser:

- Bystyrekomiteen for plan, næring og miljø.
- Bystyrekomiteen for helse og sosiale virksomheter
- Bystyrekomiteen for oppvekst, utdanning og kultur.

Komiteene er opprettet etter kommunelovens § 10 og er å betrakte som faste utvalg.

Komiteene består av minimum 5 medlemmer og varamedlemmer. Det faktiske antallet bestemmes for hver valgperiode av bystyret.

Komiteene velges av bystyret og fortrinnsvis blant bystyrets medlemmer og varamedlemmer. Valgene foretas etter forholdtallsprinsippet, men det må under valgene tas hensyn til lovens krav om kjønnsrepresentasjon.

Bystyret velger leder og nestleder, disse skal være representanter i bystyret. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger bystyret nytt medlem ved å supplere fra den gruppe som står bak den utredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger bystyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

2. MØTERETT FOR DE ANSATTES REPRESENTANTER.

Når komiteene behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, har representanter for de ansatte møte- og talerett i komiteene iht. kommunelovens § 26 dersom ikke annet er fastsatt i særlov eller avtale.

Saker som anses omfattet av møte- og talerett for representanter for de ansatte, er de saker som omfatter forhold knyttet til organisering av den administrative virksomheten samt opprettelse, omgjøring og inndragning av stillinger. Ved behandling av forslag til budsjett, fordeling av budsjetttrammer eller bevilgningsspørsmål av vesentlig betydning for virksomheten, avgrenses taleretten til å fremme en uttalelse om forslaget/innstillingen knyttet til forhold nevnt i dette punkts første ledd. Som ansattes representanter regnes de ansatte representanter i det lovpålagte parts sammensatte utvalget (administrasjonsutvalget).

3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDE

Bystyrekomiteene skal føre tilsyn med at virksomhetene innenfor komiteenes budsjettområder drives, holder kvalitet og gir sine tilbud i forhold til bystyrets forutsetninger. Komiteene skal også føre tilsyn med hvordan nasjonale mål og krav oppfylles på de samme områdene. I de enkelte års budsjettene angis hvilke virksomheter/budsjettområder komiteene har ansvar for.

Bystyrekomiteene treffer vedtak i saker som er delegert fra bystyret, herunder disponering av budsjettmidler i henhold til delegasjonsvedtakene i de årlige budsjettdokumentene. Komiteene utøver også på bystyrets vegne de oppgaver som bystyret delegerer komiteene.

I saker som har økonomiske konsekvenser forutsettes det at komiteenes innstilling behandles i formannskap før endelig behandling i bystyret. Komiteene skal ivareta de oppgaver som bystyret til enhver tid pålegger dem og kan også på selvstendig grunnlag ta initiativ overfor bystyret m.h.t. utviklings-, utredningsoppgaver og saker av prinsipiell karakter innenfor egne arbeidsområder.

Bystyrekomiteene behandler årsmeldinger og løpende rapporter om virksomhetene inne sektorene. De kan også be om særskilte komitemeldinger. Omfanget av disse må sees i sammenheng med øvrige utredningsoppgaver som er vedtatt.

4. SAKER HVOR KOMITEENE HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET

Bystyrekomiteene har avgjørelsesmyndighet i de saker som i henhold til bystyrets delegasjonsvedtak og årsbudsjettvedtak er delegert til komiteene.

Komiteene kan i den utstrekning bystyret ikke har vedtatt begrensning delegere videre avgjørelsesmyndighet til rådmannen. Det bør da fortrinnsvis også gis nærmere retningslinjer for utøvelsen av delegasjon og i hvilke tilfeller saker skal forelegges komiteene for prinsipiell avgjørelse.

5. MØTER.

Komiteene skal ha møter når lederen finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene, krever det. Det utarbeides halvårlige møteplaner.

Komiteene innkalles normalt med minst 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes sammen med innkallingen til medlemmer og varamedlemmer. Ett eksemplar av saksdokumentene sendes i tillegg til de partiene som er representert i bystyret men som ikke er representert i vedkommende komite.

Lederen av komiteen setter opp saksliste for det enkelte møte.

Sakslisten ordnes i en A- og en B-del. B-saker er saker unntatt fra offentligheten. B-saker sendes ikke pressen.

Møtene er åpne ihht. kommunelovens § 32, nr. 3, med mindre det gjelder saker som er undergitt taushetsplikt, jfr. forvaltningslovens § 13 og straffelovens § 121.

Komiteene er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall etter kommunelovens § 35. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, unntatt ved valg.

Ordfører og rådmannen har møte- og talerett i komiteenes møter.

Komiteene har adgang til å benytte fjernmøter og skriftlig saksbehandling, etter reglene i kommuneloven § 30 nr. 2.

6. FØRING AV PROTOKOLL - MØTETS SLUTT

Det skal føres protokoll etter den form som bystyret fastsetter. Jfr. pkt. 25 i formannskapets reglement.

7. SEKRETARIATETS OPPGAVER

Rådmannen er ansvarlig for at det skjer en forsvarlig saksbehandling, og fremmer innstilling i alle saker hvor komiteene ikke har bestemt noe annet.

Rådmannen er ansvarlig for at det skjer en tilfredsstillende sekretariatstjeneste.

Sekretariatet har ansvaret for komiteenes sakspapirer, innkalling av medlemmer, kunngjøring av møter, protokoller og protokollutskrifter.

8. GYLDIGHET OG ENDRING

Dette reglement er vedtatt av Vadsø bystyre den 30.3.00 og trer i kraft fra dags dato.

Endringer av dette reglementet kan bare foretas av bystyret.