

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget består av 9 medlemmer med varamedlemmer. 6 av medlemmene velges av kommunestyret etter bestemmelsene i kommunelovens §§ 10 og 25. Disse 6 medlemmene skal samtidig være medlemmer av formannskapet. Varaordfører skal være leder av administrasjonsutvalget, kommunestyret velger selv nestleder. Ordfører og rådmann har møte- og talerett i utvalget (jfr. §6).

Arbeidstakerorganisasjonene utpeker 3 medlemmer med varamedlemmer, utpekt etter forholdstallsprinsippet. En av arbeidstakerrepresentantene skal komme fra lærerorganisasjonene. Arbeidstakerrepresentantene velges av og blant de ansatte, for to år om gangen. For de ansattes representanter gjelder vanlige valgbarhetsregler, bortsett fra bostedskravet, jfr. kommunelovens §25.3. De ansattes representanter har samme rettigheter og plikter som de folkevalgte i utvalget.

Trer leder midlertidig ut av sitt verv, rykker nestleder opp som leder.
Trer leder endelig ut av sitt verv, skal det foretas nytt valg.
Trer et medlem midlertidig eller varig ut av sitt verv, rykker et varamedlem fra vedkommende parti eller gruppe opp etter vedtatt nummerorden.

§ 2 MØTEPLAN

Administrasjonsutvalgets ordinære møter avholdes i samsvar med vedtatt møteplan som omfatter et helt år, og som vedtas når felles møteplan for kommende år vedtas.

Leder eller 3 medlemmer kan kreve ekstraordinært møte.

§ 3 ARBEIDSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg i hht kommunelovens § 25 og Hovedavtalen.

3.1 Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Arbeidsområdet omfatter mao de oppgaver som er knyttet til kommunens arbeidsgiverfunksjon, og har det politiske ansvaret for kommunens personal- og organisasjonssaker. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innenfor dette området.

Dette gir rett til myndighetsutøvelse på følgende områder:

3.2 Beslutningsmyndighet:

- Prinsipielle saker i medhold av det lov- og avtaleverket som ligger innenfor utvalgets ansvarsområde, med unntak av de saker som skal behandles av kommunestyret.
- Avgjøre tvilsspørsmål (av prinsipiell art) om tolkning av lover og avtaler.
- Reglement og retningslinjer innenfor arbeidsområdet, så som ansettelsesreglement, permisjonsreglement, arbeidsreglement, reglement for tjenestetelefon, fleksibel arbeidstid, flyttegodtgjørelse m.v.

3.3 Innstillingsmyndighet:

Utvalget innstiller i saker, innenfor utvalgets ansvarsområde, som skal forelegges kommunestyret til avgjørelse, med mindre kommunestyret i den enkelte sak bestemmer noe annet.

I saker som gjelder årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplan, skal utvalgets vedtak (uttalelse) forelegges formannskapet før formannskapet legger fram innstilling til kommunestyret.

Utvalget har innstillingsmyndighet i følgende saker:

- Ansettelse av rådmann/administrasjonssjef.
- Retningslinjer for kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk.
- Hovedtrekkene i kommunens administrative organisering.
- Andre saker som overordnet instans forelegger utvalget.

§ 4 **SAKSBEHANDLINGSREGLER**

For saksbehandlingen i administrasjonsutvalget gjelder kommunelovens kap. 6. I tillegg gjelder kommunestyrets reglement § 4 tilsvarende så langt det passer.

I tillegg gjelder følgende regler:

4.1 Skriftlige henvendelser til utvalget

Brev, andre skriftlige henvendelser og saker som er stilet til administrasjonsutvalget skal forelegges utvalgets leder, som i hvert enkelt tilfelle avgjør hvordan henvendelsen skal behandles.

4.2 Saker utenom dagsorden

Saker som forelegges utvalget og som ikke er nevnt i dagsorden, skal ikke behandles med mindre utvalget gjør særskilt vedtak om det.

§ 5 **FORHANDLINGSUTVALG**

Til å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger i hht Hovedtariffavtalens bestemmelser vedr. den øverste administrative ledelsen, velges et politisk forhandlingsutvalg som består av ordfører, varaordfører og en politiker til fra administrasjonsutvalget. Som vara for disse velges andre politikere fra administrasjonsutvalget. Øvrige lønnsforhandlinger er delegert til rådmann/administrasjonssjef.

Det politiske forhandlingsutvalget skal sammen med administrasjonen forberede og gjennomføre lønnspolitiske drøftingsmøter.

§ 6 **MINDRETALLSANKE**

I saker der administrasjonsutvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall på 4 medlemmer kreve saken forelagt kommunestyret til avgjørelse. Ordfører og rådmann, eller den som møter i deres sted, kan også anke saken. Krav om dette må framsettes skriftlig i møtet, og skal føres i møteboka.

§ 7 BEHANDLING AV ANSETTELSESSAKER

Målselv kommune har administrativ ansettelse i alle stillinger unntatt rådmann, som ansettes av kommunestyret. For ansettelsessaker hvor avgjørelsen er videre delegert fra rådmannen til en annen leder, gis berørte arbeidstakerorganisasjoner adgang til å kreve at avgjørelse i saken tas av administrasjonsutvalget, som da fatter endelig vedtak. Krav om behandling i administrasjonsutvalget må fremmes skriftlig innen en uke etter at innstilling er sendt ut. Bestemmelsen om mindretallsanke (§6) til kommunestyret gjelder ikke ansettelsessaker.

Vedtatt i Målselv kommunestyre, 04.03.04, K.sak 19/04.

§7 er redigert inn på bakgrunn av tilleggsforslaget som ble vedtatt i kommunestyret 04.03.04.

