

## DELEGASJON TIL ORDFØRER

Med hjemmel i kommunelovens §9 nr. 5 gis ordføreren følgende myndighet:

### 1. Beslutningsmyndighet

- 1.1. Ordfører kan ta beslutning i saker som ikke er av prinsipiell art i ferier, helligdagsperioder og lignende når uforutsette saker og situasjoner oppstår, og det ikke er praktisk mulig å innkalle kommunestyre, formannskap, og kommunenes interesser tilsier at en rask avgjørelse må tas.  
Saken skal forelegges kommunestyret i første påfølgende møte med informasjon om beslutningen og en redegjørelse fra ordføreren om grunnlaget og forutsetningene for avgjørelsen.  
Kommunestyret kan oppheve eller endre beslutningen dersom det er mulig, og kommunestyret finner grunnlag for det.
- 1.2. Ordføreren tar avgjørelse om hvem som skal representere kommunen i generalforsamlinger i selskaper hvor kommunen har aksjer.  
Ordfører gir redegjørelse for kommunestyret om viktige saker eller spørsmål som ble behandlet i generalforsamlingene.
- 1.3. Ordfører tar avgjørelse om deltakelse i kurs eller konferanser for folkevalgte med rett til kost- og reisegodtgjørelse.
- 1.4. Ordfører tar avgjørelse i saker som politisk representasjon i møter med statlige eller fylkeskommunale myndigheter, møter med andre kommuner eller private bedrifter, organisasjoner og personer.
- 1.5. Ordfører tar avgjørelse i saker om hvem som skal møte når kommunen har representasjonsoppgaver i forbindelse med besøk, møter, kurs, konferanser og lignende.
- 1.6. Ordfører tar avgjørelse i spørsmål om saksgang og behandlingsmåter i forbindelse med politisk behandling av en sak eller et spørsmål som trenger politisk avklaring.
- 1.7. Ordfører kan bestemme at det skal utarbeides innstilling i en sak, eller at dette skal unnlates i en sak som skal forelegges kommunestyret eller formannskapet når bestemmelse om innstillingsmyndighet ikke er fastsatt i reglement eller instruks.
- 1.8. Ordfører avgjør i samråd med varaordfører oppgavefordelingen i forhold til denne når kommunestyret ikke har bestemt dette.
- 1.9. Ordfører bestemmer hvordan ordførerkjedet skal brukes dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

**2. Innstillingsrett**

- 2.1 Ordfører kan utarbeide innstilling i alle saker til kommunestyre, formannskap og andre politiske utvalg når kommunestyret ikke har bestemt noe annet i eget vedtak, reglement eller instruks.
- 2.2 Ordfører kan utarbeide egen innstilling i alle saker til kommunestyre og formannskap selv om det i eget vedtak, reglement eller instruks er bestemt at en annen instans skal innstille.  
Begge innstillingene skal i så fall følge saken, og ordføreren skal gi en skriftlig redegjørelse som følger saken om grunnlaget for innstillingene.

**3. Ordførerens kontakt og samhandling med administrasjonssjefen.**

- 3.1 Ordfører har på vegne av de folkevalgte ansvaret for den løpende kontakt og samhandling med administrasjonssjefen.
- 3.2 Ordfører skal ta initiativ til og lede forhandlingene om lønns- og arbeidsvilkår for administrasjonssjefen.
- 3.3 Ordføreren skal minimum en gang i året gjennomføre medarbeidersamtaler med administrasjonssjefen

**4. Ordførerens behov for arbeidshjelp**

- 4.1 Ordfører kan ved behov for arbeidshjelp avtale dette med leder for service- og informasjonsavdelingen.

**5. Myndighet i enkeltsaker**

- 5.1 Kommunestyret kan delegere beslutnings- og innstillingsmyndighet til ordfører i enkeltsaker og enkelttilfeller når det er behov for dette.

\*\*\*\*\*

Vedtatt i Målselv kommunestyre, 04.03.04 i K.sak 18/04