

## NOTAT

Dato: 06.11.2003

Til fagenhetsledere og alle ansatte

Fra rådmannsledelsen

### Endring av rutiner for tildeling av post

I forbindelse med oppgradering av Doculive er rutiner for dokumentflyt i organisasjonen gjennomgått. Rådmannsledelsen har besluttet å endre rutiner for fordeling av post. Det normale skal nå være at fylkesrådmannen og fagenhetsleder fordeler saker til sine medarbeidere. Endringen skjer fra mandag 10. november. Når leder ikke er tilstede, fordeles oppgaver av stedfortreder. Det er derfor viktig at leder har en eller flere stedfortredere. Navn bes meldt inn til arkivleder Grethe Stenberg.

Det er flere årsaker til denne omleggingen:

I utgangspunktet trenger leder en viss oversikt over innkomne saker for best mulig å bruke medarbeideres kompetanse til oppgaveløsning.

I dag løser vi i økende omfang en rekke oppgaver på tvers i organisasjonen, og leder trenger derfor i større grad og hyppigere enn før å vurdere oppgavefordeling blant medarbeiderne.

Vi skal være en lærende organisasjon. Flere enheter arbeider med utfordringer i forhold til å dele kompetanse medarbeiderne imellom samt å utvikle gode backup-løsninger. Dette innebærer også en lederutfordring i forhold til fordeling av oppgaver.

Den løsningen som praktiseres i dag, med direkte fordeling fra arkivet til saksbehandler, har flere svakheter :

arkivet har ikke kapasitet og tilstrekkelig innsikt i alle saker, til å foreta en kvalifisert tildeling av all innkommet post til den enkelte saksbehandler, - vi har heller ikke kvalitetssikring i forhold til gode backup-løsninger med denne ordningen, - for å nevne noen.

I noen enheter vil det være enkelte rutinesaker som leder ikke trenger daglig innsyn i, og hvor det heller ikke er behov for en aktiv vurdering i forhold til fordeling. Dersom det er slike saker med stort omfang, kan leder gjøre nærmere avtale med arkivet om direkte fordeling til saksbehandler. Leder må i så fall sikre tilstrekkelig backup-løsning i slike tilfeller.