

Tilsetjings sak - ledig stilling

Sakstittel Ledig stilling - ... - ...% - [fast/vikariat]	Type Personal	Klassering 410, 411, 412, 413, 416, 417, 419	Tilgangskode Ingen	Gradering (kodar i WebSak) Ingen
--	-------------------------	---	------------------------------	--

Nr	Journalpost	Type	Skildring	Avskrivning/handsa mingstype	Tilgangskode	Gradering (kodar i WebSak)	Merknad
1	Utlysing av stilling	U	Utgående brev til aviser etc.		Ingen		
2	Søknader	I	Søknader på utlyst stilling, evt. open søknad på evt. ledige stillingar.	V	U1. NB må ha U3 når den er overflytta til personalmappe pga postlister.	§25	Kan be om at namnet ikkje vert offentleg. I såfall skal tilgangskoden på journalposten vera P3.
3	Utvida søkjarliste	X	Notat som kan sendast til søkjarar etter førespurnad. Skal då sendast som vedlegg til utgåande brev.		U1	§25	Namn kan fjernast frå lista dersom søkjar har bede om det. Kjønn på søkjar skal gå fram av lista.

4	Offentleg søkerliste	X	Notat som skal sendast som vedlegg til nr 5. Skal sendast til alle søkerar?		Ingen		Namn kan fjernast frå lista dersom søker har bede om det. Kjønn på søker skal gå fram av lista.
5	Melding om mottatte søknader	U	Til alle søkerar	F - Førebels svar på nr. 2	Ingen		Dersom ein søker har bede om at namnet ikkje vert offentleg, må utgåande brev til vedkomande få tilgangskode P3.
	Innkalling til intervju		Munnleg eller skriftleg				Dersom ein søker har bede om at namnet ikkje vert offentleg, må utgåande brev til vedkomande få tilgangskode P3.
6	Innspel frå fagforeningar	I			U1	§25	
7	Protokoll	X			U1	§25	
8	Innstilling	X			U1	§25	
9	Tilsetjingsbrev og forslag til arbeidskontrakt	U	Arbeidskontrakten skal leggjast som vedlegg til tilsetjingsbrevet. Tilsetjingsbrevet og arbeidskontrakten er forslag som kan endrast. Alle ferdige forslag skal i websak.	A - avskriv søknaden til den som vert tilsett	U1	§25	Dersom ein søker har bede om at namnet ikkje vert offentleg, må utgåande brev til vedkomande få tilgangskode P3.

	Stadfesta tilsetjingsbrev og underskriven arbeidsavtale	I		X - Ingen restanse	U1. NB må ha U3 når den er overflytta til personalmappe pga postlister.	§25	Stadfesta tilsetjingsbrev og underskriven arbeidsavtale skal i personalmappa til vedkomande. Bruk jf sak frå tilsetjingssaka i WebSak. Når dette er kome inn, skal søknaden med vedlegg overførast til personalmappe. NB. Saka må innehalda søkjarliste og protokoll for at dette skal gjerast.
10	Avslag på søknad	U		A - Avskriv søknadane til dei som får avslag.	Ingen		Dersom ein søkjar har bede om at namnet ikkje vert offentleg, må utgåande brev til vedkomande få tilgangskode P3.