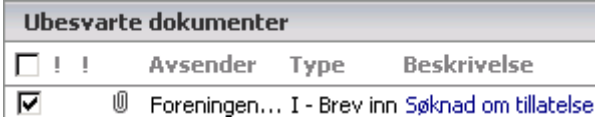
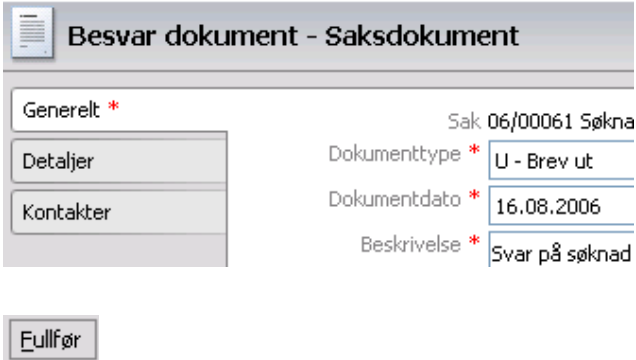

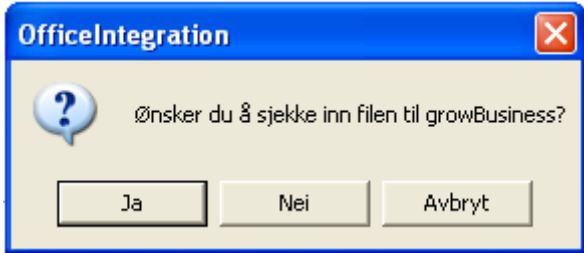



Besvare dokument

FASE	KOMMENTARER	TAST/FELT										
Besvar	<p>Inngående dokumenter (og notater) besvares fra arbeidslisten "Ubesvarte dokumenter".</p> <p>Marker dokumentet du ønsker å besvare og klikk på knappen "Besvar".</p>	 <p>Ubesvarte dokumenter</p> <table border="1"><thead><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>!!</th><th>Avsender</th><th>Type</th><th>Beskrivelse</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td>Foreningen...</td><td>I - Brev inn</td><td>Søknad om tillatelse</td></tr></tbody></table> <p>Besvar</p>	<input type="checkbox"/>	!!	Avsender	Type	Beskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>		Foreningen...	I - Brev inn	Søknad om tillatelse
<input type="checkbox"/>	!!	Avsender	Type	Beskrivelse								
<input checked="" type="checkbox"/>		Foreningen...	I - Brev inn	Søknad om tillatelse								
Veiviser	<p>Veiviseren "Besvar dokument – Saksdokument" vises.</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrer relevante opplysninger- Velg mal <p>Nytt dokumentkort opprettes og MS Word starter når du trykker på "Fullfør".</p> <p>Se også "Nytt dokument" i en saks detaljbilde.</p>	 <p>Besvar dokument - Saksdokument</p> <p>Generelt *</p> <p>Sak 06/00061 Søkna</p> <p>Dokumenttype * U - Brev ut</p> <p>Dokumentdato * 16.08.2006</p> <p>Beskrivelse * Svar på søknad</p> <p>Fullfør</p>										
Lagre filen (Sjekk inn filen)	<p>Lagre filen i Public 360</p> <p>Dokumentet vil da bli "sjekket inn" i Public 360.</p> <hr/> <p>Etter at filen er sjekket inn kommer du tilbake til detaljbildet for dokumentet.</p>	 <p>Lagre i P360</p> <p>Det er også mulig å lagre ved å klikke på krysset øverst i høyre hjørne i Word. Da vil du få opp spørsmål om å sjekke inn:</p>  <p>OfficeIntegration</p> <p>Ønsker du å sjekke inn filen til growBusiness?</p> <p>Ja Nei Avbryt</p> <p>Velg Ja.</p>										
Arkiver / Eksepder	<p>Når svaret er skrevet må dokumentet ferdigstilles, dette gjøres med funksjonen "Ekspeder" fra arbeidslisten "Dokumenter under arbeid".</p> <p>(denne funksjonen finnes også i dokumentets visningsbilde)</p>	 <p>Dokumenter under arbeid</p> <table border="1"><thead><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>Type</th><th>Beskrivelse</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>U - Brev ut</td><td>Søknad om tillatelse</td></tr></tbody></table> <p>Ekspeder</p>	<input type="checkbox"/>	Type	Beskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>	U - Brev ut	Søknad om tillatelse				
<input type="checkbox"/>	Type	Beskrivelse										
<input checked="" type="checkbox"/>	U - Brev ut	Søknad om tillatelse										