

Den lille kjøpsavtalen

Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved IT-anskaffelser i mindre omfang

Statens standardavtaler for IT-anskaffelser
SSA-K lille

Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved IT-anskaffelser i mindre omfang

Avtale om
Arkivplan.no

er inngått mellom:

Arkivplan.no
(heretter kalt Leverandøren)
og
Universitetet i Agder
(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Oslo ~~24/9-2009~~ 14/10-2009

(Kundens navn)

UNIVERSITETET I
Kundens underskrift

(Leverandørens navn)

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Leverings- og installasjonsadresse(r)

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn: Beate Andreassen

Stilling: Underdirektør

Telefon: 38 14 23 52

E-post: beatea@uia.no

Hos Leverandøren:

Navn: Jon Bjerkelien

Stilling: Daglig leder

Telefon: +4798038653

E-post: jon@arkivplan.no

Innhold

1. Alimnelige bestemmelser	5
1.1 Avtalens omfang	5
1.2 Bilag til avtalen	5
1.3 Tolkning - rangordning	5
1.4 Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	6
1.5 Partenes representanter	6
2. Gjennomføring av leveransen	6
2.1 Spesifikasjon av Leverandørens ytelse og plikter	6
2.1.1 Utstyr og programmer	6
2.1.2 Dokumentasjon, opplæring, annen bistand mv.	7
2.1.3 Tid og sted for Leverandørens ytelse	7
2.1.4 Garantiperiode og garantiytelser	7
2.2 Kundens plikter	8
2.2.1 Medvirkning	8
2.2.2 Undersøkelsesplikt	8
2.3 Ansvar for underleverandør og tredjepart	9
2.4 Lønns- og arbeidsvilkår	9
2.5 Taushetsplikt	9
2.6 Eksterne rettslige krav	10
3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	11
3.1 Vederlag	11
3.2 Faktureringstidspunkt og Betalingsbetingelser	11
3.3 Forsinkelsesrenter	11
3.4 Betalingsmislighold	11
3.5 Prisendringer	12
4. Eiendoms- og disposisjonsrett	12
4.1 Eiendomsrett til utstyr	12
4.2 Disposisjonsrett til programmer mv.	12
4.2.1 Begrenset disposisjonsrett	12
4.2.2 Rettigheter til tilpasninger	12
4.3 Fri programvare	13
5. MISLIGHOLD.....	13
5.1 Leverandørens mislighold	13
5.1.1 Hva som anses som mislighold	13
5.1.2 Avhjelp	14
5.1.3 Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)	14
5.2 Kundens mislighold	14
5.3 Varslingsplikt	14
6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD	14
6.1 Tilbakehold av ytelser	14
6.2 Dagbot ved forsinkelse	14
6.3 Prisavslag	15
6.4 Heving	15
6.5 Erstatning	15
6.6 Erstatningsbegrensning	15
7. ØVRIGE BESTEMMELSER.....	16
7.1 Risiko for utstyr og programmer	16
7.2 Overdragelse av rettigheter og plikter	16
7.3 Konkurs, akkord e. l.	16
7.4 Aktsomhet ved eksport	16
7.5 Force majeure	16

1. ALIMMENLIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder anskaffelse av utstyr, programvare og/eller andre ytelser ("leveransen") som spesifisert nærmere i bilagene.

Kunden har på bakgrunn av sine formål og behov fremstilt sine krav i bilag 1 (Kundens kravspesifikasjon) og beskrevet sin tekniske plattform i bilag 3. Leverandøren har beskrevet sin løsning i forhold til Kundens kravspesifikasjon i bilag 2 (Leverandørens løsningsspesifikasjon). Hvis det etter Leverandørens mening er åpenbare feil, mangler eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon skal Leverandøren påpeke dette i bilag 2.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon		X
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon	X	
Bilag 3: Kundens tekniske plattform		X
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan		X
Bilag 5: Testing og godkjenning		X
Bilag 6: Administrative bestemmelser		X
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten		X
Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen		
Andre bilag:		

Tabell 1 – Oversikt over bilag.

1.3 TOLKNING - RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8 med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a. Bilag 2 går foran bilag 1.

- b. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten.
- c. Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
- d. Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.

1.4 ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer i avtalen skal være skriftlig og skal være undertegnet av bemyndiget person fra hver av partene. Leverandøren skal føre et løpende register over endringer til avtalen. Dette registeret utgjør bilag 9.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 6.

2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

2.1 SPESIFIKASJON AV LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER

2.1.1 Utstyr og programmer

Utstyr og programmer som skal leveres etter denne avtalen er spesifisert i bilag 1 og 2, og skal for øvrig ha funksjoner, egenskaper og kvalitet som følger av Leverandørens spesifikasjoner, beskrivelser eller reklame for slike produkter.

Det er Leverandørens ansvar at Leverandørens ytelser stemmer med de krav og spesifikasjoner som er spesifisert i avtalen med bilag, og at ytelsene passer sammen på en helhetlig måte.

Dersom det er nødvendig å tilpasse standard programvare for å oppfylle kravene Kunden har til ytelsen, jf bilag 1, er det spesifisert i bilag 2.

Hvis det er nødvendig å oppgradere Kundens tekniske plattform, slik den er beskrevet i bilag 3, for at Leverandørens ytelser skal fungere som avtalt, skal det være spesifisert i bilag 2. Hvis slik oppgradering ikke er del av denne avtalen, og Kunden selv skal sørge for oppgraderingen i henhold til punkt 2.2.1, kan Kunden kreve at Leverandøren dekker eventuelle merkostnader Kunden pådrar seg hvis Leverandøren har forsømt å spesifisere i bilag 2 at oppgradering av Kundens tekniske plattform er nødvendig.

2.1.2 Dokumentasjon, opplæring, annen bistand mv.

Leverandøren skal levere den dokumentasjonen som er nødvendig for at Kunden skal kunne bruke ytelsen som forutsatt. Med mindre annet fremgår av bilag 2, leveres dokumentasjonen i 1 (ett) eksemplar på papir, samt i maskinlesbar form på det medium og i det format som er beskrevet i bilag 2.

Dokumentasjonen for utstyr og standardprogramvare skal senest leveres samtidig med utstyr og programmer, jf. bilag 4. Den skal være datert og være siste tilgjengelige ajourførte versjon. Dokumentasjon av tilpasninger som er utviklet spesielt for Kunden skal følge leveransetidspunktene i bilag 4.

Dokumentasjonen skal normalt omfatte generell brukerveiledning, referansehåndbok og øvingsmateriell på norsk.

I forbindelse med denne anskaffelsen vil Leverandøren uten tillegg i prisen gi opplæring av Kundens ansatte i bruken av det utstyret og de programmene som skal leveres. Antall ansatte som omfattes av opplæring etter dette punkt er angitt i bilag 2. Opplæring blir gitt hos Kunden hvis ikke annet er angitt i bilag 2. De konkrete datoer for opplæringen er angitt i bilag 4.

Dersom det skal betales særskilt for dokumentasjon, annen opplæring, eller annen bistand, spesielt tilpassningsarbeid e.l., er de enkelte prisene spesifisert i bilag 2 og samlet angitt i bilag 7.

2.1.3 Tid og sted for Leverandørens ytelse

Utstyr og programmer i samsvar med denne avtalen skal være levert og installert på den adresse og til de tidspunkter som fremgår av bilag 4.

Dersom det er Leverandøren som skal stå for montering og installering, skal dette være ferdig senest 2 (to) virkedager etter det tidspunktet som er avtalt i bilag 4. Levering er i så fall ikke skjedd før slik montering og installering faktisk er gjennomført. Dersom det er avtalt særskilt godkjenningssprøve i henhold til punkt 2.2.2 anses levering ikke skjedd før godkjenningssprøven er gjennomført og godkjent av Kunden. Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, og heller ikke jule- og nyttårsaften.

2.1.4 Garantiperiode og garantiytelser

Med mindre annet er avtalt i bilag 8 er garantiperioden 2 (to) år for utstyr og 1 (ett) år for programmer regnet fra det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 2.1.3.

Forutsatt normal, aktsom bruk fra Kundens side, skal Leverandøren i garantiperioden uten ekstra kostnad utbedre feil og mangler, skifte ut defekte deler på utstyr og foreta feilretting i programmer som omfattes av denne avtalen. Kunden må ha påberopt seg feil senest innen utløpet av garantiperioden.

Leverandøren kan selv velge om retting av feil skal skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Rettinger skal skje uten ugrunnet opphold. Hvis Leverandøren velger å rette feil i garantiperioden ved å levere en ny versjon av programvaren, har Leverandøren ikke krav på vederlag for den nye versjonen selv om denne inneholder forbedringer. Leverandøren kan bare feilrette ved levering av ny versjon dersom Kunden kan nyttiggjøre seg denne på Kundens eksisterende tekniske plattform.

2.2 KUNDENS PLIKTER

2.2.1 Medvirkning

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

Dersom leveranse etter denne avtalen skal benyttes sammen med utstyr og/eller programmer som allerede er installert hos Kunden, skal Kunden selv sørge for oppgradering av utstyr og/eller programmer og andre forberedelser som er nødvendig for at de kan virke sammen med det som leveres i henhold til denne avtalen med mindre annet er angitt i bilag 1. Leverandøren skal angi i bilag 2 om slik oppgradering er nødvendig, jf. punkt 2.1.1.

2.2.2 Undersøkelsesplikt

Kunden er forpliktet til å undersøke kvaliteten på den leverte ytelsen etter vanlige kjøpsrettslige regler.

Dersom det er forutsatt fra Kundens side at det skal foretas en særskilt godkjenningssprøve, skal denne prøven være beskrevet i bilag 5.

Feil skal kategoriseres etter følgende inndeling:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk feil	- Feil som medfører at systemet stopper, at data går tapt eller at andre funksjoner som er kritiske for Kunden ikke er levert eller ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende og dette medfører at Kunden ikke kan bruke systemet eller vesentlige deler av det.
B	Alvorlig feil	- Feil som fører til at funksjoner som er viktige for Kunden ikke virker som beskrevet i avtalen og som det er tids- og ressurskrevende å omgå. - Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende og dette medfører at Kunden ikke kan benytte funksjoner som er viktige for Kunden.
C	Mindre alvorlig feil	- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull, upresis eller kan lett misforstås.

Kunden kan ikke nekte å godkjenne leveransen dersom de påpekte feil er uvesentlige for Kundens bruk. A- og B-feil anses hver for seg som vesentlige. C-feil anses som uvesentlige, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjenning vil være klart urimelig.

2.3 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

2.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

2.5 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 2.5.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

2.6 EKSTERNE RETTSLIGE KRAV

Kunden skal i bilag 1 identifisere hvilke rettslige eller partsspesifikke krav som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Det kan være krav fra generelle regelverk; lov 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift 15. desember 2000 nr. 1265 om behandling av personopplysninger (personopplysningsforskriften), offentliglova, forvaltningsloven, forskrift 25. juni 2004 nr. 988 om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen (eForvaltningsforskriften), og krav fra sektorspesifikt regelverk. Kunden skal vurdere hvorvidt det er krav til standarder etter *Referanse katalogen for IT-standarder i offentlig sektor* som må ivaretas i leveransen.

Det er Kundens ansvar å konkretisere relevante krav for leveransen i bilag 1.

Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan Leverandøren ivaretar disse kravene gjennom sin løsning.

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til eksterne rettslige krav.

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Ved endringer i rettslige krav eller myndighetskrav som angår Kundens virksomhet, og som medfører behov for endringer i leveransen etter avtaleinngåelsen, dekkes kostnadene ved endringene og merarbeidet av Kunden, jf punkt 1.4.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av bilag 7.

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 7.

Med mindre annet er angitt i bilag 7, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

Prisene inkluderer også Leverandørens forsikring frem til risikoen for hendelig uhell går over på Kunden.

3.2 FAKTURERINGSTIDSPUNKT OG BETALINGSBETINGELSER

Vederlag for utstyr og programmer faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 2.1.3. Opplæring og andre ytelser faktureres når ytelsene er levert.

Løpende vederlag påløpt frem til tidspunktet for levering i henhold til punkt 2.1.3 faktureres samtidig med vederlag for utstyr og programvare i henhold til avsnittet ovenfor. Eventuelt løpende vederlag påløpt senere faktureres etterskuddsvis per måned.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Eventuelle andre betalingsvilkår kan avtales i bilag 7.

3.3 FORSINKELSESRENTER

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

3.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

3.5 PRISENDRINGER

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Endringer i valutakurser som påvirker kostnader Leverandøren har i forbindelse med ytelsene, kan gjøres gjeldende overfor Kunden med 1 (en) måneds skriftlig varsel. Hvis økninger i valutakurser er grunnlag for endringer i vederlaget, skal vederlaget tilsvarende settes ned uten at Kunden må kreve det hvis valutakursene senere synker.

Timepris for tjenester kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 7.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 7.

4. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT

4.1 EIENDOMSRETT TIL UTSTYR

Utstyr som leveres ifølge denne avtalen, blir Kundens eiendom fra det tidspunktet utstyret er levert som avtalt og kjøpesummen er betalt.

Eventuell salgspant kan avtales i bilag 7.

4.2 DISPOSISJONSRETT TIL PROGRAMMER MV.

4.2.1 Begrenset disposisjonsrett

Kunden får en begrenset disposisjonsrett til programvaren som inngår i leveransen. Disposisjonsretten omfatter de rettigheter som er nødvendig for at Kunden skal kunne utnytte leveransen som avtalt, herunder rett til å fremstille det antall eksemplarer av programmene som følger av normale drifts- og sikkerhetsrutiner.

Disposisjonsretten løper fra avtalens undertegning, uten noen tidsbegrensning eller oppsigelsesadgang, med mindre annet er avtalt i bilag 8.

Vederlaget for disposisjonsretten til programmene, herunder eventuelle forutsetninger og begrensninger, for eksempel i forhold til antall brukere eller sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten, er beskrevet i bilag 7.

Kunden har ikke adgang til å overlate programmer eller kopier av programmene til tredjemand uten skriftlig samtykke fra Leverandøren, med mindre dette skjer i forbindelse med drifttjenester fra en driftsleverandør.

4.2.2 Rettigheter til tilpasninger

Leverandøren beholder opphavsretten til tilpasninger som utvikles spesielt for Kunden med mindre annet er avtalt i det enkelte tilfellet.

Kunden får en tidsbegrenset, vederlagsfri og ikke-eksklusiv rett til å utnytte de enkelte deler av programvaren som utvikles eller tilpasses spesielt for Kunden (utvidet disposisjonsrett). Utvidet disposisjonsrett omfatter rett til å bruke, kopiere, modifisere og videreutvikle tilpasningene, enten selv eller ved hjelp av tredjepart. Kunden har rett til å gi tilsvarende utvidet disposisjonsrett til annen offentlig virksomhet.

Kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon av tilpasningene skal overleveres til Kunden innen ti (10) virkedager etter leveringsdag med mindre annet er avtalt i det enkelte tilfellet.

4.3 FRI PROGRAMVARE

Med fri programvare menes programvare som blir tilbudt under alminnelig anerkjente fri programvarelisenser.

Dersom fri programvare skal benyttes i forbindelse med leveransen, skal Leverandøren utarbeide en oversikt over den aktuelle fri programvare. Oversikten inntas i et eget kapittel i bilag 2 sammen med kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare.

Leverandøren skal påse at det ikke benyttes fri programvare med lisensbetingelser som er uforenlige med kravene til leveransen eller som er uforenlige med lisensbetingelsene som gjelder for annen programvare som inngår i leveransen.

Leverandøren skal bare benytte fri programvare som etter en forsvarlig vurdering fra Leverandørens side ikke krenker tredjeparts rettigheter og som tilbys under alminnelig anerkjente fri programvare lisenser.

For de deler av leveransen som er basert på fri programvare, herunder tilpasning og videreutvikling av denne, får Kunden de rettigheter som er nødvendige for å kunne videredistribuere resultatet under den aktuelle fri programvare lisensen, eller under en kompatibel fri programvare lisens hvis dette er spesifisert i bilag 1. Rettighetene omfatter tilgang til kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon.

5. MISLIGHOLD

5.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

5.1.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.1.2 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

5.1.3 Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)

Dersom de leverte ytelsene krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter som tilhører andre, er Leverandøren forpliktet til å holde Kunden skadesløs, enten ved å skaffe den rettigheten som mangler, eller ved å skaffe Kunden disposisjonsrett til minst likeverdig ytelse.

5.2 KUNDENS MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfylder sine plikter etter avtalen. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til punkt 3.3.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.3 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal partene så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

6.1 TILBAKEHOLD AV YTELSER

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

6.2 DAGBOT VED FORSINKELSE

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene i bilag 4 har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 4.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

6.3 PRISAVSLAG

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, har Kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

6.4 HEVING

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd.

6.5 ERSTATNING

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket driftsstart eller driftsavbrudd, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

6.6 ERSTATNINGSBEGRENSNING

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar under avtalen.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen eksklusiv merverdiavgift.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

7. ØVRIGE BESTEMMELSER

7.1 RISIKO FOR UTSTYR OG PROGRAMMER

Risikoen for skade som skjer på utstyr og leverte programeksemplarer mv. på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra Leverandøren til Kunden ved faktisk levering, jf. punkt 2.1.3.

Hvis det inntreffer slik skade eller slikt tap mens Kunden bærer risikoen, har Kunden krav på ny levering dersom det kan skje uten særlig ulempe for Leverandøren og mot å dekke Leverandørens direkte kostnader uten fortjeneste.

7.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet kan Kunden helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Rett til vederlag etter avtalen kan fritt overdras, men fritar ikke Leverandøren for hans plikter og ansvar.

7.3 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.4 AKTSOMHET VED EKSPORT

Dersom produkter, inkludert reservedeler, programmer og teknologi som Leverandøren har levert er underlagt krav om autorisasjon fra myndighetene i opprinnelsesland og/eller andre land, er Kunden ansvarlig for å innhente slike autorisasjoner ved eksport eller reeksport av produktene.

7.5 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

8. TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

8.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).

Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon

Leveransen gjelder Avtale om bruksrett, drift og vedlikehold for programvare på arkivplan.no

Lisens:

Kunden gis bruksrett og drift- og vedlikehold av programvare som er gjort tilgjengelig på Kundens definerte område på arkivplan.no.

Programvaren:

Programvaren på arkivplan.no gir Kunden muligheter til å utarbeide, publisere og arkivere arkivplaner for sin/sine virksomheter.

Distribusjon:

Programvaren gjøres tilgjengelig for kunden gjennom tilsendt brukernavn og passord. Kunden logger seg på sitt område gjennom eget innloggingsvindu.

Driftsgaranti:

Arkivplan.no AS skal drifte kundens installasjon av Arkivplan.no i Arkivplan.no AS sitt driftsmiljø. Dette innebærer at Arkivplan.no AS har ansvar for at programvaren (webserver, applikasjon og database) er tilgjengelig på internett med en opptid på min 99% (eksklusiv planlagt vedlikehold) målt pr måned. Ved brudd på opptidskravet krediteres kunden driftsavgift for den aktuelle måneden.

Arkivplan.no AS har rett til å iverksette tiltak på Web-tjenesten som kan medføre avbrudd, forstyrrelser eller endringer som anses nødvendig av tekniske, vedlikeholds-, sikkerhets- eller driftsmessige årsaker. Arkivplan.no AS vil bestrebe seg på å varsle om slike tiltak i god tid og gjøre sitt ytterste for at ulempen for den enkelte Kunde blir minst mulig. Arkivplan.no AS er uten ansvar for kostnader eller tap som Kunden måtte bli påført som følge av slike tiltak.

Arkivplan.no AS skal ta sikkerhetskopi av kundens data én gang pr døgn. Arkivplan.no AS bærer ansvaret for å søke gjenskape tapte data som skyldes feil i driftstjenester. Kunden bærer selv ansvaret hvis tapet skyldes feil bruk av løsningen..

Vedlikeholdsgaranti:

Arkivplan.no AS er forpliktet til å opprettholde kompetanse på programvaren som beskrevet over i minimum 3 år fra inngåelse av denne avtalen. Er Arkivplan.no AS i denne perioden grunnet konkurs forhindret fra å vedlikeholde programvaren, står KAI-samarbeidet v/IKA Møre og Romsdal fritt til å videreutvikle programvaren hos annen leverandør.

Avtalen punkt 2.1.1 Utstyr og programmer

Arkivplan.no leveres med driftstjenester som en moderne SaaS applikasjon (software as a service). Dette innebærer at kundene får tilgang til applikasjonens fulle funksjonalitet uten en lokal installasjon av annet enn en standard nettleter (eng. browser). Løsningen er kompatibel med bruk i alle de mest brukte nettleserne som finnes på markedet i dag.

Avtalen punkt 2.1.2 Dokumentasjon, opplæring, annen bistand mv.

Avtalen inkluderer ikke opplæring

Avtalen punkt 4.3 Fri programvare

Fri programvare som benyttes i leveransen:

Arkivplan.no benytter den åpne plattformen eZpublish (ez.no) som teknologisk fundament.

Navn på fri programvare	Fri programvarelisens
eZ publish	GPL

Fri programvarelisens: <http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>

Gyldighet: Avtalen er tidsbestemt og løper fra signering og frem til og med 31.12.2011. Avtaleperioden forlenges automatisk med nye 2 år, regnet fra utløpet av forrige avtaleperiode dersom ingen av partene senest 3 mnd før utløpet av inneværende avtaleperiode skriftlig har informert den andre parten om at avtalen ikke ønskes forlenget.

Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser

Etablering av etat i arkivplan.no: Kr.: 35 000,-

Årlig avgift for bruksrett og vedlikehold av programvare:
kr.: 4 990,- pr. opprettede bruker med skrive-tilgang til hele eller deler av Kundens område på arkivplan.no.

Antall brukere: 2

Alle priser er eks. mva.

Fakturering for perioden fra avtaleinngåelse og ut gjeldende kalenderår, samt første driftsår faktureres ved avtaleinngåelse. Andre, tredje hele driftsår etc. faktureres i januar det gjeldende år. Priser vil bli indeksregulert årlig i takt med den generelle prisstigningen. (konsumprisindeksen), første gang 01.01.2010.

Betalingsfrist: Betaling av fakturaene skal skje innen 30 dager etter utsendelse fra Leverandør. Fra forfallsdato påløper forsinkelsesrenter i henhold til forsinkelsesrenteloven av 17.12.1976 nr.100 på det til enhver tid utestående beløp.

Mislighold: Betalingsmislighold fra kundens side anses som vesentlig mislighold av avtalen, og gir Arkivplan.no AS rett til å heve avtalen.