

Arkivkatalog

BUSKERUD FYLKESKOMMUNE	
FYLKEGRÅDMANNEN	
J.nr. 904	Dato: 11/3.93
Ark. kode: 031	
S.beh.: W. Fosberg	

BUSKERUD FYLKESKOMMUNE

HAUGFOSS SKOLE

1972 - 1983

IKA Kongsberg 1993

**INNHold**

Forord . . . . .	2
Innledning . . . . .	3
Haugfoss skole (1967 - 1983) . . . . .	5
Stikkordsregister . . . . .	8
Vedlegg: Liste over elevmapper . . . . .	9

**FORORD**

Etter avviklingen av Haugfoss skole i 1983 ble arkivene levert inn til Buskerud fylkeskommune. Arkivet er ordnet av Ole Gausdal ved IKA Kongsberg innenfor rammene av fylkeskommunens medlemskap i den interkommunale arkivtjenesten. Arkivet var før ordning på 4,25 hm.; etter ordningen utgjør det 2,9 hm.

Kongsberg 18.02.1993

Ole Gausdal

## INNLEDNING

### Betydning

Arkivet etter Haugfoss skole har sin største betydning som vitnesbyrd om hvordan omsorg og utdanning for vanskeligstilte barn ble håndtert i tilpassede institusjoner. Dette kan være et interessant relieff for den debatten som planleggingen og opprettelsen av Haugfoss skole i sin tid medførte. Forøvrig vil arkivmateriale kunne avdekke mer eller mindre trivielle forhold knyttet til spesialskoler. Arkivet vil også kunne gi glimt av institusjonenes kulturelle og sosiale funksjon i lokalsamfunnet den var en del av.

### Historisk bakgrunn

Haugfoss skole lå på Åmot i Modum kommune, og var "et særskilt skoletilbud for gutter og piker i grunnskolens 4.-6. klasse som på grunn av sosiale forhold og følelsesmessige konflikter o.l. ikke kan hjelpes tilfredsstillende i sitt vanlige skole- og hjemmiljø". Initiativet bak opprettelsen ligger helt tilbake i 1957. Skolepsykologen lanserte da ideen om en observasjonsskole for Buskerud i fylkestinget.

Lovgrunnlaget for skolen er hjemlet i folkeskoleloven av 1959, der det slås fast at kommunene alene eller sammen med andre kan bygge og drive observasjonsskole med departementets godkjenning. Et offentlig utvalg la frem en foreløpig innstilling i 1963, og fylkestinget gjorde prinsippvedtak om opprettelse av skolen i 1964. Året etter var en ny, redusert innstilling ferdig, og fylkestinget vedtok å ta i bruk Modum kursted til formålet. I 1967 forelå innstillingen fra utvalget som var satt ned for å vurdere opprettelsen. Byggearbeidene kom i gang, og bygningene sto ferdige høsten 1971. Personalet ble ansatt i løpet av det påfølgende halvåret. Det opprinnelige navnet var Observasjonsskolen i Buskerud; det ble endret i 1972.

Under hele den forberedende prosessen møtte initiativet relativt stor motbør for tanken om å samle barn med adferdsvansker. Det ble hevdet at en anbringelsesanstalt ikke lenger var gangbar behandlingsmetode. På bakgrunn av kritikken ble det i 1972 nedsatt nok et utvalget, som allerede samme år la frem sin rapport. Der ble det lagt avgjørende vekt på at skolen måtte tilby miljøterapi og pedagogisk terapi. Samtidig ble også driftsansvaret endret til fylkeskommunalt. Fra 01.08.1972 var skolen godkjent av Kirke- og Undervisningsdepartementet.

Det første halvåret skolen var i drift var der ingen søknader om plass, og de første elevene ankom ikke før i februar 1973. Ialt var 88 elever innom skolen, alle gutter. Hovedtyngden av elevene var 11 og 12 år gamle. Bortimot halvparten av elevene var fra Buskerud fylke, nesten like mange kom fra Oslo/Akershus. Haugfoss skole ble vedtatt nedlagt 16.03.1983.

### Organisasjon

Skolen ble drevet av Buskerud fylkeskommune, mot driftstilskudd fra hjemkommunene til elevene. Skolens drift var underlagt et politisk valgt styre. Det ble utpekt av fylkestinget ved begynnelsen av hver valgperiode. Den daglige driften ble ledet av en rektor med spesialpedagogikk i fagkretsen. Pr. 1983 besto bemanningen av en undervisningsinspektør, fire lærere, 12 miljøarbeidere, en psykolog, en kurator, foruten personell uten ansvar for elevbehandling.

Skolen fungerte som internatskole for alle elevene, med total kapasitet til 16 elever. De ble plassert i to små paviljonger med plass til åtte i hver. En tredje paviljong fungerte som personalbolig. Skolens

virksomhet tok sikte på å dekke elevenes totale livssituasjon, og kontakt med deres hjemlige miljø ble prioritert høyt. Hver fjortende dag ble elvene sendt hjem på helge-permisjon.

**Arkivet**

Arkivet dekker hele skolens funksjonstid. Institusjonen benyttet fra 1974 journal, og utviklet et system med bokstavforkortelser for saksgruppene der dokumentene ble arkivert. Systemet ble ikke fulgt opp helt konsekvent. Dessuten ble ikke bokstavforkortelsene benyttet til noen form for rekkeordning. Under ordningen ble arkivet istedet forsøkt organisert etter det arkivskjemaet som har fulgt Landslaget for Lokal- og Privatarkivs innstilling til edb-katalogprogram.

Under ordningen er regnskapsbilag konsekvent skilt ut. Rundskriv og skriv av generell karakter er likedan skilt ut, mens skriv som angår Haugfoss skole er beholdt i arkivet. I katalogen er alle protokoller merket med \*. Arkivsakene er fordelt på følgende kategorier:

*Møtebøker:* omfatter referater og andre papirer som har vært en del av styrets virksomhet.

*Journaler:* omfatter registrering av innkomne brev

*Emneordnet korrespondanse:* inn- og utgående brev som er organisert etter mer eller mindre tilfeldige emner.

*Klientbehandling:* arkivsaker som retter seg mot elevbehandling.

*Personalforvaltning:* arkivsaker som dreier seg om personalsituasjonen.

*Eiendomsforvaltning:* arkivsaker som omfatter forvaltning av eiendom og inventar. Bygningstegninger er plassert her.

*Regnskapssaker:* arkivsaker som vedrører budsjett og regnskap.

*Referansemateriale:* enkelte arkivsaker er plassert her, men det meste vil være en del av ordinære arkivserier.

**Klausul**

Arkivmateriale er sperret for offentlig innsyn i 60 år, til 2044.

**Litteratur**

- Institusjonens arkiv

Nr.	Arkivstykkeets art - innhold	Tid
<b>HAUGFOSS SKOLE</b>		
	<u>Møtebok for styret</u>	
001*	Referat	07.09. 1971 - 1979 19.12.
002	Styresaker	1970 - 1977
003	-	1978 - 1983
	<u>Møtebok for personalmøte</u>	
004*	Referat	20.02. 1973 - 1976 07.04.
005*	-	02.02. 1983 - 1983 08.06.
006	Møtesaker	1973 - 1982
	<u>Møtebok for morgenmøter</u>	
007*	Referat	07.01. 1974 - 1977 03.05.
008*	-	05.05. 1977 - 1979 08.05.
009*	-	10.05. 1979 - 1983 16.06.
	<u>Møtebok for foreldreråd</u>	
006	Møtesaker	1979 - 1983
	<u>Møtebok for samarbeidsutvalg</u>	
010*	Referat	23.04. 1976 - 1981 03.12.
011	Møtesaker	1976 - 1982
	<u>Møtebok for fagteam (til 16.01.76 kalt opptaksteam)</u>	
012*	Referat	18.01. 1972 - 1979 25.06.
011	Møtesaker	1976 - 1983
	<u>Møtebok for lærerråd</u>	
011	Møtesaker	1973 - 1981
	<u>Møtebok for råd for andre tilsatte</u>	
013*	Referat	04.02. 1976 - 1979 30.05.
011	Møtesaker	1976 - 1983
011	Diverse møtereferat	1974 - 1983
011	Møtelister	1973 - 1981
	<u>Inngående korrespondanse</u>	
014*	Brevjournal	01.02. 1974 - 1976 09.09.
015*	-	13.09. 1976 - 1978 14.12.
	<u>Emneordnet korrespondanse</u>	
016	Forarbeide til Observatorieskolen	1965 - 1972
	Etablering og bygging av Observatorieskolen	1967 - 1973
	Mønsteropplegg for andre skoler	1968 - 1973
	Årsmelding	1974 - 1976

<b>Nr.</b>	<b>Arkivstykkets art - innhold</b>	<b>Tid</b>
017	Disposisjoner til rapporter. Udatert	1980 - 1983
	Liste over halvårsrapporter	1975 - 1982
	Seminar	1975 - 1978
	Spesialskolene	1971, 1973
	Behovsundersøkelse	1980/81
	Potensielle søkere fra Buskerud	1980
	"Alternativ til fengsling av ungdom"	1983
	Nedleggelsen "Haugfoss-utvalget"	1982 - 1983
	Etterundersøkelse	1973 - 1979
	Skolemateriell	1974 - 1981
	Erstatning for elevskader	1973 - 1979
	Tilsynslegen	1973 - 1983
	Diverse	
	<u>Klientbehandling</u>	
018	Elevmapper. A. - Br.	
019	- Br. - Fe.	
020	- Fe. - Ha.	
021	- Ha. - Ho.	
022	- Ho. - Kr.	
023	- Kr. - Lu.	
024	- Ly. - Ny.	
025	- Oh. - Sk.	
026	- Sk. - Su.	
027	- Sv. - We.	
028*	Referat fra evalueringsmøter ("Behandlingsmøter")	28.08. 1974 - 1975 05.02.
029*	-	12.02. 1975 - 1975 10.12.
030*	-	17.12. 1975 - 1976 16.06.
031*	-	06.10. 1976 - 1978 01.03.
032*	-	01.03. 1978 - 1979 28.03.
033*	-	28.03. 1979 - 1980 23.04.
034	Evalueringsmøter	1974 - 1980
	Koordineringsmøter	1975 - 1976
	Undervisningsopplegg	1975 - 1980
	Klasser, timeplaner	1973 - 1977
	Kontakt mellom skole og hjem	1980 - 1981
	Skolerute, hjemreise	1973 - 1980
	Hjemreiser	1981 - 1983
	Hjemmebesøk, for- og ettervern	1973 - 1978
	Lister over elever	
	Elevsøknader	1974 - 1983
	Returnerte elevsøknader	1972 - 1981
035	Avslåtte elevsøknader	1974 - 1983
	Generell rapport. Pav. I	12.02. 1973 - 1973 12.06.
036*	-	07.05. 1973 - 1974 20.05.
037*	-	20.05. 1974 - 1975 17.03.
038*	-	18.03. 1975 - 1975 17.06.
039*	Dagrapporter	15.11. 1974 - 1976 28.10.
040	-	22.01. 1980 - 1980 05.05.

Nr.	Arkivstykkeets art - innhold	Tid
041*	-	19.05. 1980 - 1980 15.10.
042	- Paviljong II	17.08. 1982 - 1983 18.06.
	<u>Personalforvaltning</u>	
042	Oversikt over ansatte	1971 - 1983
	Turnus, ferieavvikling	1974 - 1979
	Stillingssøknader	1971 - 1978
	Utlysninger, tilsetninger	1973 - 1979
043	Diverse søknader på stillinger	1978 - 1979
	Utlysninger	1981 - 1982
	Personalsaker	1972 - 1981
	Lønnsforhold	1971 - 1983
	Praktikanter	1980 - 1982
	Sivile tjenestepliktige	1974 - 1983
	Funksjonærslag	1977
044	Personalmapper. A. - Gu.	
045	- H. - Me.	
046	- Me. - Sj.	
047	- Sk. - Å.	
	<u>Eiendomsforvaltning</u>	
048	Boliger	1972 - 1977
	Vedlikehold	1972 - 1983
	Eiendommen	1974 - 1977
	Forsikringer	1981 - 1983
	Skolens bil	1975 - 1982
	Vedr. "Blokka", kloakkrenseanlegg, kjøkkenbygg	1977 - 1979
	Nye betjeningsboliger, boligtomter	1973 - 1979
	"Solhaug"	1973 - 1977
	Garasjebygg	1976 - 1977
	Verdi- og husleietakser for skolens boliger	1971 - 1980
	Bruk av paviljong III	1977 - 1978
	<u>Regnskapssaker</u>	
048	Budsjettdokumenter	1971 - 1977
049	-	1979 - 1983
050*	Budsjett. Anvisninger	1974
051*	-	1975
052*	-	1976
053*	-	1977
054*	-	1978
055*	-	1979 - 1980
056*	-	1981 - 1982
057*	-	01.01. 1983 - 1983 13.07.
058	Regnskap	1971 - 1983
059*	Tilvisningsbok	1971 - 1972
	<u>Referansemateriell</u>	
058	Historikk	1982
	Instrukser	

## STIKKORDSREGISTER

alternativ til fengsling av ungdom	6
ansatte	7
bil	7
boliger	7
brevjournal	5
budsjett	4, 7
diverse	5-7
eiendomsforvaltning	4, 7
elevbehandling	3, 4
elevmapper	1, 6, 9
elevsøknader	6
emneordnet korrespondanse	4, 5
erstatning	6
etablering	5
fagteam	5
for- og ettervern	6
forarbeide	5
forsikringer	7
funksjonærslag	7
garasjebygg	7
historikk	7
hjemreiser	6
inngående korrespondanse	5
instrukser	7
klientbehandling	4, 6
kloakkrenseseanlegg	7
lærerråd	5
mønsteropplegg	5
møtebok	5
nedleggelsen	6
opptaksteam	5
personalforvaltning	4, 7
praktikanter	7
rapport	3, 6
referansemateriell	7
referat	5, 6
råd for andre tilsatte	5
samarbeidsutvalg	5
seminar	6
sivile tjenestepliktige	7
skolemateriell	6
skolerute	6
spesialskolene	6
styre	3, 5
tilsynslegen	6
tilvisningsbok	7
turnus	7
undervisningsopplegg	6
vedlikehold	7
årsmelding	5