



BUSKERUD FYLKESKOMMUNE	
FYLKESRÅDMANNEN	
J.nr. <i>B114</i>	Dato: <i>17/10-94</i>
Ark. kode: <i>031</i>	
S.beh.: <i>Wenche Fosberg</i>	

# KATALOG FOR AUSTJORD- ARKIVET

IKA Kongsberg 1994

# Innhold

<b>Forord</b> .....	<b>2</b>
<b>Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Austjord</b> ..	<b>6</b>
<b>Ådalsinstitusjonene</b> .....	<b>17</b>
<b>Foreldreforeningen</b> .....	<b>20</b>

## **Forord**

Buskerud Fylkeskommune har gjennom sitt medlemskap i IKA fått ordnet og katalogisert arkivet til HVPU-institusjonen Austjord.

Arkivet ble hentet ved institusjonen, det var lagt ned i 69 esker som tilsammen utgjorde 23 hm. Disse eskene ble utlevert av vaktmester Arne Loshagen.

Arkivet er ordnet av Wenche Risdal Osen ved IKA Kongsberg, dette er gjort innenfor rammene til medlemskapet i den interkommunale tjenesten.

# **Innledning**

## **Betydning**

HVPU-institusjonenes arkiver har for ettertiden en stor historisk og forskningsmessig betydning. For Austjords del er det mest særegne de eldste arkivalia som er blitt tatt vare på. Det er en god del dokumentasjon fra tiden 1924-1945, disse gir et godt bilde av hvordan et hjem for psykisk utviklingshemmede ble drevet.

De nyere arkivsakene inneholder en serie med rapportbøker for klientene og en for hver av avdelingene. Seriene gir en god dokumentasjon på hvordan livet artet seg på Austjord.

## **Historikk**

I 1924 kjøpte Øistein Austjord gården Nordre Lundstand og startet opp Austjord arbeidsskole og arbeidshjem for mindre begavede gutter. I begynnelsen baserte inntekten seg på støtte fra kommunene pr. elev. Fra 1929 fikk skolen statsstøtte og det ble også opprettet et legat. Etter krigen og fram til 1969 var Austjord statlig og underlagt Kirke- og undervisningsdepartementet. Stedet ble da kalt Austjord offentlige Skole, og den var drevet som yrkesskole for evneveike gutter i alderen 14 - 18 år (Arkivalier fra disse årene er ikke funnet, hverken Buskerud Fylkeskommune, Statsarkivet eller Riksarkivet (brev fra RA er tatt med som vedlegg) har disse i sine magasiner.) I 1970 ble institusjonen overdratt fra staten til Buskerud Fylkeskommune, og i 1975 åpnet et hjem for psykisk utviklingshemmede på Austjord. Den forble i denne ordningen fram til institusjonen opphørte i 1994.

## **Ordningsarbeidet**

Gjennom dette ordningsarbeidet har arkivet blitt redusert fra 23 hm. til 10 hm. Innskrenkningen av arkivet har skjedd i henhold til "Retningslinjer for arkivbegrensning og kassasjon i kommunale arkiv" (Riksarkivet 1987). Det er blitt tatt ut mellom 2 - 3 hm. med bilag og regnskapssaker etter 1950, av disse er alt materialet fra 1984 og fram til 1994 blitt skilt ut og de vil bli oppbevart i fjernarkivet til Buskerud Fylkeskommune i 10 år. Dette i samsvar med kassasjonsreglementet fra Riksarkivet. Disse arkivalia blir oppbevart separat fra resten av arkivet og de er heller ikke ordnet eller katalogisert.

Arkivet er ordnet etter et prinsipp for arkiver som kalles Norsk allment arkivskjema. Dette er delt inn i følgende kategorier:

A *Møtebøker*: omfatter referater og andre papirer som har vært en del av styrets virksomhet.

B *Kopibøker*: omfatter kopier av utgående brev.

C *Journaler*: omfatter registrering av innkomne brev.

D *Korrespondanse*: omfatter inn- og utgående brev , ordnet kronologisk, og somme tider etter avsendergrupper.

E *Emneordnet korrespondanse*: inn- og utgående brev som er organisert etter mer eller mindre tilfeldige emner. Dette gjelder også for en institusjon med saksarkiv ordnet etter arkivnøkkel.

F *Klientbehandling*: arkivsaker som retter seg mot klient- eller pasientsituasjonen.

P *Personalforvaltning*: arkivsaker som dreier seg om personalsituasjonen.

Q *Eiendomsforvaltning*: arkivsaker som omfatter forvaltning av eiendom og inventar. Bygningstegninger er plassert her.

R *Regnskapssaker*: arkivsaker som vedrører budsjett og regnskap.

S *Statistikk*: statistisk materiale som har ligget samlet.

W *Gjenstander*: her er institusjonens stempler klassifisert.

Z *Referansemateriale*: enkelte arkivsaker er plassert her, men det meste vil være en del av ordinære arkivserier. Foto er plassert her.

Med bakgrunn i at det ser ut som det er flere arkivskapere i blandet inn sammen med materialet fra Austsjord-arkivet, har jeg delt arkivet inn med tre forskjellige arkivserier. Austjord med de forskjellige avdelinger som er underlagt institusjonen, er den første. I den andre serien bruker jeg samlebetegnelsen "Ådalsinstitusjonene" for alle institusjonene som ikke er direkte underlagt Austjord. Fra Foreldreforeningen til Austjord har det blitt bevart et saksarkiv og en del regnskapssaker, dette er den tredje serien

\* Kilde er for både innledning og bilde på forside; Ausjord-arkivet.

# Katalog

## Austjord

Nr.	Avdeling/navn/emne	Dato/år	Merknader
<b>A Møtebøker</b>			
<b>Aa Møtebok for styret</b>			
01	Administrasjonen	1976 - 1981	
02	"	1982 - 1983	
03	"	1984 - 1985	
04	"	1986 - 1987	
05	"	1988 - 1993	
<b>Ab Møtebok for avdelingsledermøter</b>			
01	Administrasjonen	11.08.89-01.07.93	
02	Avdeling 1	24.04.91-23.06.93	
03	Avdeling 3	20.02.91-15.12.93	
04	Avdeling 4	23.02.89-20.12.90	
05	Avdeling 5	26.04.90-04.03.93	
06	Avdeling 6	30.11.79-17.06.86	
07	Karistua	10.11.86-21.01.91	
08	Treningsleiligheten	23.05.91-29.04.93	
<b>Ac Møtebok for personalmøter</b>			
01	Avdeling 6	19.10.83-01.10.85	
	Administrasjonen	1983 - 1990	
<b>Ad Møtebok for morgen- og miljømøter</b>			
01	Karistua	02.09.82-08.01.92	
<b>B Kopibøker</b>			
01	Administrasjonen	1982 - 1983	
02	"	1984	
03	"	1985 - 1986	
04	"	1987 - Juni 1989	
05	"	Juli 1989 - 1993	
<b>C Journaler</b>			
01	Administrasjonen	01.03.78-18.02.81	
02	"	23.02.81-24.05.88	
03	"	24.05.88-29.11.93	
04	"	30.11.93-02.03.94	
<b>D Korrespondanse/saksarkiv</b>			
01	Gamle Austjord	1925 - 1938	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
	Gamle Austjord	1927 - 1932 (-40)	
	"	1930 - 1946	
02	Saksarkiv/Karistua	1979 - 1981	
	Saksarkiv/psykoseavsnittet	1985	
03	Interne skriv/saksdok.	1968 - 1984	
04	"	1984 - 1988	
05	"	1987 - 1990	
06	Utgående brev	1984 - 1987	
07	Innkomne brev	1985 - 1986	
08	"	1987 - 1989	
09	"	1990 - 1992	
10	"	1992 - 04.1994	
<b>E Emneordnet korrespondanse</b>			
01	Gamle Austjord	1924 - 1947	
02	Administrasjonen	1977 - 1984	Arkivnøkkel ligger foran i boksen.(000-20)
03	Gaver	1977 - 1979	
	Skolesaker	1978 - 1988	
	Aktivitetssaker	1979 - 1983	
	Møter	1983 - 1984	
	Personalsaker/søknader	1984	
	Ole-prosjektet	1984	
	Avdelingssaker	1985	
<b>F Klientbehandling</b>			
<b>Fa Klientsaker</b>			
01	Gamle Austjord	1924 - 1938	Alfabetisk etter navn
02	"	1924 - 1946	"
03	"	1928 - 1943	"
04	Klientmapper/Karistua	1971 - 1972	
	Klientsaker/Karistua	1985 - 1986	
	Rekvisisjon av behandling	1972 - 1974	
	Innleggelse og utskrivning	1974 - 1981	
	Klientsaker	1983 - 1986	
05	Klientrapporter	1974 - 1976	
	Klient kardexkort	1982 - 1987	
	Rådata, Stens enetimer	1985	
	Observasjoner v/måltider	1988	
<b>Fb Klientdagbøker</b>			
001		01.11.91-27.07.92	
002		27.04.79-15.05.93	Regnskap
003		18.02.91-15.05.91	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
004		16.05.91-29.09.91	
005		29.09.91-19.02.92	
006		19.02.92-25.04.92	
007		25.04.92-19.06.92	
008		20.06.92-15.11.92	
009		16.11.92-21.03.93	
010		22.03.93-03.05.93	
011		1992	Årsrapport/kartlegging
012		18.02.91-14.04.92	
013		14.04.92-02.04.92	
014		02.04.92-04.11.93	
015		18.02.91-23.09.91	
016		24.09.91-04.10.91	
017		1991	Registreringsskjema
018		05.09.83-27.10.83	
019		28.10.83-17.01.84	
020		18.01.84-22.03.84	
021		22.03.84-15.05.84	
022		16.05.84-24.07.84	
023		24.07.84-29.01.85	
024		29.01.85-31.07.85	
025		01.08.85-21.12.85	
026		21.12.85-21.05.86	
027		21.05.86-27.05.86	
028			Ikke funnet
029		15.07.87-08.01.88	
030		08.01.88-23.03.88	
031		23.03.88-16.06.88	
032		16.06.88-16.11.88	
033		29.08.81-04.12.83	Bilde 18.09.81. Hjemmekontaktbok
034		07.01.84-22.10.84	"
035		04.11.84-03.03.85	"
036		09.03.85-05.08.85	"
037		19.08.85-01.12.85	"
038		16.02.88-18.07.88	Kontaktbok
039		18.02.91-07.07.92	
040		07.07.92-08.01.93	
041		19.05.92-14.08.92	Anfallsbok
042		15.11.91-30.08.93	
043		18.06.92-08.03.93	Kontaktbok
044		20.08.81-25.02.92	Regnskap
045		15.11.91-30.03.93	
046		18.03.91-28.11.91	
047		17.02.86-16.08.93	Regnskap

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
048		11.08.92-21.09.93	
049		01.11.91-02.09.92	
050		02.09.92-28.08.93	
051		04.10.83-31.12.88	Regnskap
052		11.08.92-20.09.93	
053		18.02.91-15.05.91	
054		16.05.91-21.11.91	
055		26.11.91-31.07.92	
056		31.07.92-20.12.92	
057		21.12.92-14.01.93	
058		1992	Årsrapport/kartlegging
059		15.03.91-29.11.91	
060		10.10.84-25.11.91	Regnskap
061		20.08.81-02.04.92	Regnskap
062		15.11.91-29.03.93	
063		30.09.82-28.12.82	Harebo
064		05.09.83-14.10.83	
065		14.10.83-04.01.84	
066		04.01.84-05.02.84	
067		09.02.84-18.04.84	
068		18.04.84-24.04.84	
069		24.04.84-03.06.84	
070		04.06.84-05.08.84	
071		05.08.84-25.09.84	
072		25.09.84-06.04.85	
073		06.04.85-08.04.85	
074		08.04.85-02.09.85	
075		01.11.91-20.08.92	
076		21.08.92-28.08.93	
077		28.01.82-02.04.92	
078		11.08.92-21.09.93	
079		18.08.92-06.07.93	Bilder/identitetskort
080		13.12.87-03.08.93	Regnskap
081		25.01.83-02.04.92	Regnskap
082		07.07.92-20.08.92	
083		21.08.92-06.02.93	
084		07.02.93-26.07.93	
085		15.02.93-07.09.93	Drikkeliste
086		18.02.91-20.10.91	
087		21.10.91-07.10.91	
088		08.10.92-23.08.93	
089		15.03.91-25.10.91	
090		20.08.81-02.04.92	Regnskap
091		11.08.92-02.11.92	
092		03.10.83-24.02.84	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
093		23.02.84-29.08.84	
094		29.08.84-09.12.84	
095		10.12.84-29.01.85	
096		29.01.85-27.12.85	
097		27.12.85-03.07.86	
098		03.07.86-18.08.86	
099		18.08.86-03.11.86	
100			Ikke funnet
101		08.04.88-19.08.88	
102		19.08.88-02.01.89	
103		01.01.89-03.01.89	
104			Ikke funnet
105		03.07.89-23.01.90	
106		23.01.90-28.06.90	
107		28.06.90-07.01.91	
108		07.01.91-21.06.91	
		22.06.91-18.09.91	Annet system, alt er borte.
109		19.09.91-20.02.92	
110		20.02.92-07.09.92	
111		07.09.92-10.03.93	
112		10.03.93-13.08.93	
113		06.02.92-13.08.93	Regnskap
114		18.03.91-11.02.92	
115		23.05.84-03.09.93	Regnskap
116		01.11.91-26.08.92	
117		19.09.83-14.11.83	
118		14.11.83-28.03.84	
119		28.03.84-01.07.84	
120		01.07.84-10.11.84	
121		10.11.84-19.11.84	
122		19.11.84-22.01.85	
123		23.01.85-04.08.85	
124		05.08.85-02.01.86	
125		03.01.86-16.06.86	
126		16.06.86-11.11.86	
127		12.11.86-21.03.87	
128			Ikke funnet
129		25.03.88-18.06.88	
130		18.06.88-25.10.88	
131			Ikke funnet
132		02.05.89-22.11.89	
133		23.11.89-12.06.90	
134		14.05.90-24.01.91	
135		24.01.91-21.06.91	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
		22.06.91-09.10.91	Annet system, alt er borte
136		10.10.91-02.05.92	
137		03.05.92-24.09.92	
138		25.09.92-18.01.93	
139		27.09.84-13.12.84	Hjemmekontakt
140		17.12.84-23.04.85	Hjemmekontakt
141		23.04.85-12.09.85	"
142		05.02.92-15.08.93	Regnskap
143		25.02.91-05.05.91	
144		07.05.91-27.05.91	
145		28.05.91-16.06.91	
146		17.06.91-07.07.91	
147		08.07.91-11.08.91	
148		12.08.91-09.09.91	
149		09.09.91-26.09.91	
150		27.09.91-20.04.92	
151		21.04.92-26.10.92	
152		03.02.92-25.10.92	Drikkeliste
153		27.05.92-31.08.92	Kontaktbok
154		24.11.81-03.09.93	Regnskap
155		01.11.91-08.06.92	
156		06.02.82-06.03.90	
157		16.08.92-21.09.93	
158		19.06.86-24.11.90	

#### Fc Rapportbøker

001	Avdeling 1	06.03.77-11.08.77	
002	"	11.08.77-30.01.78	
003	"	30.01.78-24.07.78	
004	"	24.07.78-07.01.79	
005	"	07.01.79-12.09.79	
006	"	12.09.79-21.02.80	
007	"	21.02.80-07.11.80	
008	"	07.11.80-21.05.81	
009	"	21.05.81-21.12.81	
010	"	21.12.81-02.10.82	
011	"	02.10.82-23.06.83	
012	"	27.06.83-25.05.84	
013	"	25.05.84-14.06.85	
014	"	14.06.85-03.02.86	
015	"	03.02.86-25.01.87	
016	"	26.01.87-01.03.88	
017	"	01.03.88-01.03.89	
018	"	01.03.89-14.12.89	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
019	Avdeling 2	14.12.89-09.01.90	
020	"	02.03.77-08.11.77	
021	"	08.11.77-28.07.78	
022	"	29.07.78-19.03.79	
023	"	19.03.79-11.08.79	
024	"	11.08.79-22.04.80	
025	"	22.04.80-09.04.81	
026	"	10.04.81-16.11.81	
027	"	17.11.81-14.10.82	
028	"	14.10.82-12.08.83	
029	"	12.08.83-06.03.84	
030	"	07.03.84-18.08.84	
031	"	21.08.84-10.05.85	
032	"	31.05.85-02.01.86	
033	"	03.01.86-05.10.86	
034	"	06.10.86-12.07.87	
035	"	12.07.87-08.02.88	
036	"	09.02.88-21.08.88	
037	"	22.07.87-25.12.88	
038	"	25.12.88-18.09.89	
039	"	18.09.89-19.03.90	
040	"	19.03.90-07.09.91	
041	"	08.01.91-18.03.91	
042	Avdeling 3	01.03.77-01.01.78	
043	"	02.01.78-13.01.78	
044	"	13.01.78-17.11.78	
045	"	17.11.78-30.09.79	
046	"	30.09.79-23.04.80	
047	"	23.04.80-01.12.80	
048	"	01.12.80-18.08.81	
049	"	18.08.81-17.10.82	
050	"	17.10.82-16.08.83	
051	"	17.08.83-24.02.84	
052	"	24.02.84-16.09.84	
053	"	17.09.84-08.04.85	
054	"	09.04.85-10.10.85	
055	"	10.10.85-31.01.86	
056	"	31.01.86-19.06.86	
057	"	20.06.86-03.11.86	
058	"	04.11.86-08.01.87	
059	"	08.01.87-24.05.87	
060	"	25.05.87-09.08.87	
061	"	10.08.87-12.01.88	
062	"	12.01.88-05.07.88	
063	"	06.07.88-25.01.89	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
064	Avdeling 3	26.01.89-29.08.89	
065	"	29.08.89-05.04.90	
066	"	06.04.90-25.12.90	
067	"	25.12.90-14.02.91	
068	"	01.03.77-01.07.77	
069	"	01.07.77-19.11.77	
070	"	19.11.77-01.06.78	
071	"	01.06.78-30.11.78	
072	Avdeling 4	01.12.78-25.08.79	
073	"	25.08.79-21.03.80	
074	"	31.03.80-06.08.80	
075	"	07.08.80-20.10.80	
076	"	20.10.80-02.02.81	
077	"	02.02.81-12.08.81	
078	"	12.08.81-08.09.82	
079	"	08.09.82-22.08.83	
080	"	22.08.83-13.06.84	
081	"	13.06.84-20.08.85	
082	"	21.08.85-02.05.86	
083	"	03.05.86-19.04.87	
084	"	20.04.87-19.05.88	
085	"	30.05.88-09.08.88	
086	"	09.08.88-02.10.90	
087	"	25.08.86-29.11.89	Overlappingsbok
088	"	29.11.89-02.10.90	"
089	Avdeling 5	13.11.81-16.09.82	
090	"	16.09.82-30.04.83	
091	"	01.05.83-23.05.84	
092	"	23.05.84-17.10.84	
093	"	18.10.84-22.08.85	
094	"	24.08.84-11.09.85	
095	"	12.09.85-19.07.86	
096	"	19.07.86-27.05.87	
097	"	27.05.87-18.04.88	
098	"	19.04.88-06.12.88	
099	"	06.12.88-21.06.89	
100	"	21.06.89-23.11.89	
101	"	23.11.89-01.05.90	
102	"	01.05.90-09.01.91	
103	"	09.01.91-14.11.91	
104	Avdeling 6	01.02.82-21.02.83	
105	"	21.02.83-06.03.84	
106	"	06.03.84-18.12.84	
107	"	19.12.84-18.10.85	
108	"	18.10.85-29.04.86	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
109	Avdeling 5	29.04.86-13.11.86	
110	"	13.11.86-09.02.87	
111	"	10.02.87-27.07.87	
112	"	28.07.87-29.10.87	
113	"	29.10.87-18.04.88	
114	"	18.04.88-04.07.88	
115	"	04.07.88-20.09.88	
116	"	20.09.88-28.02.89	
117	"	28.02.89-05.07.89	
118	Avdeling 6	05.07.89-30.11.89	
119	"	07.12.89-11.05.90	
120	"	11.05.90-16.10.90	
121	"	16.10.90-24.03.91	
122	"	25.03.91-31.10.91	
<b>Fd Beskjedbok</b>			
01	Administrasjonen	15.01.85-24.12.85	
02	"	16.05.91-23.12.92	
<b>Fe Legebok</b>			
01	Avdeling 4	28.04.82-25.04.84	
02	"	25.04.84-16.11.88	
03		18.03.92-23.04.93	
<b>FF Tvangsmiddelprotokoll</b>			
01	Administrasjonen	11.03.77-13.02.78	
<b>P Personalforvaltning</b>			
<b>Pa Vaktplanbok</b>			
01	Avdeling 1	22.07.91-18.04.93	
02	Avdeling 3	01.01.88-17.02.91	
03	"	18.02.91-19.12.92	
<b>Pb Personalsaker</b>			
01	Personalmeldinger	1984 - 1986	
	"	1987 - 1989	
	"	1990 - 1993	
	Div. personalsaker	1991	
	Sykmeldinger/søknad om fri	1991 - 1992	
02	Arbeidsstua, -rapporter	1982 - 1984	
	Div. administrative papirer	1982 - 1992	
	Styringsgruppa	1983	
	Evalueringsrapport	1984	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
02	Søknad om permisjon Kart og tegninger Organisasjonsstruktur og instruksjer	1988 - 1990	
<b>Q Eiendomsforvaltning</b>			
01	Tegninger av bygninger		
<b>R Regnskapssaker</b>			
<b>Ra Kassabok *</b>			
01	Gamle Austjord	10.11.38-05.04.42	
02	"	01.07.45-31.01.47	
<b>Rb Lønningskvitteringer</b>			
01	Gamle Austjord	1933 - 1937	
02	"	05.07.43-04.09.49	
<b>Rc Regnskap</b>			
01	Karistua	1975 - 1980	
02	Administrasjonen	1984 - 1992	
03	"	1986	Regnskapsdagbok
<b>Rd Klientregnskap</b>			
01	Administrasjonen	1982 - 1985	
02	Lomme- og reise penger	1980 - 1983	
	Regnskap	1982 - 1990	Etter fornavn
	"	1987 - 1993	
<b>Re Trygder</b>			
01	Administrasjonen	06.1966-04.1973	
02	"	04.1973-06.1976	
03	"	1977	
<b>Rf Gaver og barnetrygder</b>			
01	Administrasjonen	1966 - 1973	
<b>Rg Kommisjonsvarebok</b>			
01	Administrasjonen	1990 - 1992	
<b>Rh Felleskasse</b>			
01	Avdeling 5	24.11.81-25.08.92	
<b>Ri Kvitteringer</b>			
01	Gamle Austjord	1939 - 1945	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
02	Gamle Austjord	1940 - 1944	
03	"	01.1943 - 08.1945	
<b>Rj Budsjett og budsjettsaker</b>			
01	Administrasjonen	1970 - 1983	

## Ådalsinstitusjonene

Nr.	Avdeling/navn/emne	Dato/år	Merknader
<b>A Møtebøker</b>			
<b>Aa Styresaker</b>			
01	Ådalsinstitusjonene	1985 - 1987	
02	Auren	1985 - 1991	
<b>Ab Møtebok for personalmøter</b>			
01	Auren	1984 - 1992	
<b>Ac Møtebok for fagutvalget</b>			
01	Nes i Ådal	1983 - 1990	
<b>D Korrespondanse og saksdokumenter</b>			
01	Auren	1983 - 1986	
	Furuhaugen	1981	Emneordnet
	"	1981 - 1982	
	Lindelia	1977 - 1981	
	"	1982 - 1984	
	Nes i Ådal	1982 - 1984	
	Nes skole	1985 - 1990	
<b>Fa Rapportbøker</b>			
01	Auren	26.10.83-06.07.84	Overlappingsbok
02	"	14.01.82-01.05.82	
03	"	01.05.82-07.09.84	
04	"	11.09.84-18.08.86	
05	"	18.08.84-26.07.87	
06	"	27.07.87-31.01.89	
07	"	01.02.89-12.08.90	
08	"	12.08.90-08.02.92	
09	Furuhaugen	05.04.81-03.09.81	
10	"	04.09.81-22.09.82	
11	"	22.09.82-14.06.83	
12	"	14.06.83-14.06.84	
13	"	14.06.84-30.11.85	
14	Hjertelia	21.10.76-01.03.77	
15	Lindelia	12.11.81-14.03.82	
16	"	15.03.82-16.12.82	
<b>Fb Legebøker</b>			
01	Auren	19.10.83-02.04.86	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
<b>Fc Beskjedbøker</b>			
01	Auren	22.09.87-23.01.91	
02	"	08.02.92-02.11.92	
<b>Fd Overlappingsbøker</b>			
01	Auren	01.10.86-18.03.88	
02	"	19.03.88-01.07.88	
03	"	15.08.89-19.03.90	
04	"	24.01.91-08.01.92	
05	Furusletta	08.01.92-08.05.92	
<b>R Regnskap</b>			
<b>Ra Regnskapssaker</b>			
01	Furuhaugen	04.05.81-31.10.81	
02	"	13.04.81-12.05.83	Kontantkasse
03	Lindelia	1981 - 1982	
04	Hjertelia	1968 - 1979	Gaver
<b>Rb Klientenes trygdepenger</b>			
01	Furuhaugen		
02	"		
03	"		
<b>Rc Klientregnskap</b>			
01		27.08.84-30.12.85	
		20.08.81-25.05.82	
		20.08.81-22.09.87	
		20.01.82-19.03.84	
02		16.12.82-26.05.84	
		09.02.83-30.11.83	
		09.02.83-15.03.84	
03		04.02.82-15.12.82	
		05.02.82-02.11.83	
		04.02.82-17.12.82	
		04.02.82-17.12.82	
		04.02.82-02.11.83	
		05.02.82-18.04.82	
04		01.11.83-03.08.90	
05		20.08.81-02.10.84	
06		31.12.82-11.03.91	
07		01.11.83-05.03.91	
08		30.08.82-14.05.86	
09		02.11.83-05.03.91	
10		30.08.82-21.10.85	
11		02.11.83-05.03.91	

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
12		31.12.82-30.04.84	
13		30.08.82-01.03.91	
14		02.11.83-19.08.90	
15		25.08.90-05.03.91	
16		30.08.82-03.12.85	

## Foreldreforeningen

<b>Nr.</b>	<b>Avdeling/navn/emne</b>	<b>Dato/år</b>	<b>Merknader</b>
<b>D Saksarkiv</b>			
01	Hjertelia	1967 - 1975	
	Austjord	1976 - 1986	
<b>R Regnskapssaker</b>			
<b>Ra Regnskap</b>			
01	Foreldreforeningen	1961 - 1980	
02	Synstevassbu	1976 - 1980	