

Arkivkatalog

BUSKERUD FYLKESKOMMUNE FYLKESRÅDMANNEN	
J.nr. 438	Dato: 5/2-93
Ark. kode: 031	
S.beh.: Wenche Fosberg	

HVPU-INSTITUSJONER

I

BUSKERUD

IKA Kongsberg 1993

INNHOLD

Forord	2
Innledning	3
Institusjonsarkivene:	
Tomtebo -1978 (privat)	7
Tomtebo 1979-	11
Gyrihaugen	13
Kongsberg daghjem og treningsskole (privat)	17
Hallingdal dagheim (interkommunal)	18
Rystelia	19
Trollungen behandlingsbarnehage (privat)	21
Bølstadlia	23
Egge bofellesskap	24
Lundeløkka internat	25
Stikkordsregister	26

FORORD

Som en følge av avviklingen av HVPU-institusjonene f.o.m. 01.01.1991 har arkivene etter nedleggelsen blitt levert inn til Buskerud fylkeskommune. Det gjelder fem fylkeskommunale institusjonene og to private institusjoner med fylkeskommunalt tilskudd.

Arkivene er ordnet av Ole Gausdal ved IKA Kongsberg innenfor rammene av fylkeskommunens medlemskap i den interkommunale arkivtjenesten. Arkivene var før ordning på rundt 20 hm.; etter ordningen utgjør de ca. 11 hm.

Kongsberg 18.01.1993

Ole Gausdal

INNLEDNING

Betydning

Arkivene etter HVPU-institusjonene har sin største betydning som vitnesbyrd om hvordan institusjonene håndterte omsorgen for de psykisk utviklingshemmede. Dette kan være et interessant relieff for HVPU-reformen, og dagens omsorg. Forøvrig vil arkivmateriale kunne avdekke mer eller mindre trivielle forhold knyttet til små omsorgsenheter. Arkivene vil også kunne gi glimt av institusjonenes kulturelle og sosiale funksjon i lokalsamfunnet den var en del av.

Historisk bakgrunn

Helsevernet for psykisk utviklingshemmede (HVPU) ble lovregulert først i 1949. Tidligere var gruppens rettigheter til en viss grad regulert ved Abnormeskoleloven fra 1915. For øvrig har de psykisk utviklingshemmede vært henvist til familien, private organisasjoner eller forsorgsvesenet. Staten bevilget tilskudd til omsorgsarbeidet; søknad om støtte gikk gjennom helserådet til overlegen for Statens hjem for åndssvake (Emma Hjorts hjem).

Ved loven av 1949 ble driften av institusjoner for åndssvake sikret ved at staten bevilget penger til driften av institusjonene; av tilskuddene kunne 6/10 kreves refundert fra bykommuner, eller fra fylkeskommuner når hjemstavnskommunen var et herred (§2). Ansvaret for utbyggingen av åndsvakeomsorgen ble ikke berørt, men departementet kunne utarbeide nærmere forskrifter med bestemmelser om tilsyn og drift av institusjonene (§1). De fleste av disse institusjonene ble drevet av private.

Sykehusloven av 1969 la ansvaret for helsevernet for psykisk utviklingshemmede til fylkeskommunene. Fylkeskommunene skulle sørge for planlegging, bygging og drift av de helseinstitusjoner som var nødvendige i omsorg for utviklingshemmede.

Etter midlertidig lov av 1988 om reform innen HVPU skulle omsorgen for psykisk utviklingshemmede overføres fra fylkeskommunene til kommunene med virkning fra 01.01.1991. Som en konsekvens opphørte samtidig den fylkeskommunale driften av HVPU-institusjonene, på enkelte tidsbestemte unntak nær.

Institusjonene

At HVPU-institusjonene ikke danner noen homogen gruppe gjenspeiles i arkivmaterialet fra Buskerud. Det er en blanding av statlige, fylkeskommunale, kommunale og private institusjoner. Dessuten er der skille mellom institusjoner med internat, rene daghjem og barnehager. Det henger nøye sammen med den vage lovgivningen på området, som åpnet for flere typer institusjoner. Samtidig henger nok variasjonene mellom tilbudene sammen med de ulike behovene hos menneskene som grupperes som "psykisk utviklingshemmet".

Austjord ligger på Røyse i Ringerike kommuen, og ble opprettet i 1930. Staten drev institusjonen fra 1945-1969. Fylkeskommunen startet drift der fra 1975; den var ferdig ombygd først i 1981. Pr. 01.01.1986 var Austjord godkjent for 57 internatplasser ved hjemmet (pr. 01.09.1989 50 internatplasser), 35 eksternatplasser og 5 avlastningsplasser. Hjemmet var også overordnet Auren gård, Nes i Ådal. Her var der pr. 01.01.1986 10 internatplasser, pr. 01.09.1989 6 plasser. Institusjonen er ennå ikke nedlagt.

Tomtebo ligger i Modum kommune. Hovedbygningen ble reist mot slutten av krigen som gave fra Sverige til Norges Røde Kors, vesentlig etter initiativ fra Heddy Astrup. Hjemmet ble ledet av et styre oppnevnt av Norges Røde Kors' Sentralstyre for en landsmøteperiode. Institusjonen startet virksomhet i eget bygg 01.07.1944. Institusjonen ble drevet med statlige midler, først som rekonvalesenthjem frem til 1962, dessuten fra september 1952 med en avdeling for ti barn med cerebralt parese. Etter statutter vedtatt 02.06.1962 ble omsorgen spesielt rettet inn mot barn med astma eller allergiske sykdommer. Der har også vært elevskole for barnepleiere ved Tomtebo; fra 1939-1950 gjennom et samarbeid med Drammen sykehus, siden i samarbeide med Rikshospitalets barneklinnikk.

Etter at det ble klart at det ikke var behov for Tomtebo som behandlingshjem for barn med astma og allergi gikk institusjonens styre 14.03.1978, og Norges Røde Kors' Sentralstyre 07.04.1978, inn for å finne andre anvendelsesområder. I møte med Sosialdepartementet ble avviklingen fastlagt til årsskiftet 1978/79. I møte 25.4.1978 kom Norges Røde Kors og Buskerud fylkeskommune til enighet om at Tomtebo kunne fungere som avlastningshjem for psykisk utviklingshemmede. Fylkeskommunen overtok lokalene i 1979. Tomtebo var pr. 01.01.1986 godkjent for 13 internatplasser (12 pr. 01.01.1989), 10 eksterntatplasser og 5 avlastningsplasser.

Gyrihaugen åndsveikeheim ligger på Geilo i Hol kommune. Institusjonen ble innviet 06.09.1958. Initiativet til institusjonen ble tatt av overlegene Chr. Lohne Knudsen og O.B. Munch, og ble til gjennom et samarbeide mellom kommunene i Hallingdal. Institusjonen eies av kommunene i felleskap, og ble opprettet i tidligere Hol aldershjem. Gyrihaugen ble drevet av staten, med plass til 23 kvinner. I den utstrekning disse ikke kom fra Hallingdal, skulle psykisk utviklingshemmede fra Hallingdal sikres et tilsvarende antall plasser ved institusjoner andre steder i landet. Fylkeskommunen overtok institusjonen og driften i 1978/79, og pr. 01.01.1986 var Gyrihaugen godkjent for 28 internatplasser og 2 eksterntatplasser (ingen pr. 01.09.1989).

Soltun ligger i Drammen kommune. Institusjonen ble stiftet av private interessenter i 1960, bl.a. kommunene i Drammensregionen. Fylkeskommunen overtok driften fra 01.04.1986. Institusjonen var pr. 01.01.1986 godkjent for 30 internatplasser (pr. 01.09.1989 18 internatplasser), 37 eksterntatplasser og 3 avlastningsplasser.

Kongsberg daghjem og treningsskole ligger i Kongsberg kommune, og var en privat stiftelse. Den kom i drift i 1968 som treningsskole for dagpasienter. Det ble tatt initiativ til nybygg tidlig på 70-tallet. Dette sto ferdig i 1976. En ny stiftelse ble opprettet 10.02.1976 av Støttelaget for åndssvake i Kongsberg og omegn og Lions Club, Kongsberg. I skoleåret 1972/73 var der 15 elever ved skolen. Pr. 01.01.1986 var der 25 godkjente eksterntatplasser, pr. 01.09.1989 økt til 30 plasser.

Rystelia ligger i Gol kommune. Institusjonen ble tatt i bruk av kommunene i Hallingdal fra 1969, da under navnet Hallingdal dagheim. Fylkeskommunen overtok driften i 1980. Fra 01.01.1986 ble navnet endret til Rystelia. Der var pr. 01.01.1986 godkjent 6 internatplasser og 20 eksterntatplasser. Pr. 01.09.1989 var der godkjent 3 internatplasser, 4 avlastningsplasser og 20 eksterntatplasser.

Trollungen behandlingsbarnehage ligger på Konnerud i Drammen kommune. Buskerud Cp-forening står som eier av behandlingsbarnehagen. Den ble bygget i andre byggetrinn ved Blentenborg Cp-hjem og åpnet 16.08.1976. Barnehagen hadde et styre med syv representanter. Den gav et tilbud til 16 barn. Barna ble hentet med to busser, en fra Eikerkommunene og en fra Drammens-distriktet. I samarbeide med Brødrene Guttormsens fysikalske institutt kunne barnehagen yte fysikalsk behandling.

Bølstadlia ligger på Spikkestad i Røyken kommune. Institusjonen ble opprettet av fylkeskommunen, og ble tatt i bruk i november 1984. Bølstadlia ble godkjent for 15 klienter i internat, hvorav to til

avlastning, i tillegg til 15 plasser i dagavdelingen. Tilbudet var i første rekke rettet inn mot å dekke behovene for Røyken og Hurum, og til en viss grad Lier.

Egge bofelleskap ligger i Lier kommune. Bofellesskapet ble drevet av Buskerud fylkeskommune fra 01.04.1988. Til virksomheten leide fylkeskommunen to eneboliger av Kirkens Sosialtjeneste. Dette gav plass til fire beboere. Etter gjennomføringen av HVPU-reformen ble det inngått avtale om midlertidig drift frem til 01.10.1991.

Lundeløkkå ligger i Kongsberg kommune, og ble drevet av fylkeskommunen fra 1989. Der var pr. 01.09.1989 godkjent 8 internatplasser og 1 kriseplass.

Ordnningen

Arkivene til HVPU-institusjonene er svært varierende i omfang og kvalitet. Enkelte av institusjonene leverte fra seg et materiale i fullstendig kaos, mens det for andre institusjoner langt på vei var ordnede arkiver. Under ordningen er regnskapsbilag konsekvent skilt ut. Rundskriv og skriv av generell karakter er likedan skilt ut, mens skriv som angår den enkelte institusjon er bevart i arkivet.

Arkivene er forsøkt organisert etter det arkivskjemaet som har fulgt Landslaget for Lokal- og Privatarkivs innstilling til edb-katalogprogram. Arkivsakerne er fordelt på følgende kategorier:

- A) *Møtebøker*: omfatter referater og andre papirer som har vært en del av styrets virksomhet.
- B) *Kopibøker*: omfatter kopier av utgående brev
- C) *Journaler*: omfatter registrering av innkomne brev
- D) *Korrespondanse*: omfatter inn- og utgående brev, ordnet kronologisk, og somme tider etter avsendergrupper.
- E) *Emneordnet korrespondanse*: inn- og utgående brev som er organisert etter mer eller mindre tilfeldige emner. Dette omfatter også for en institusjon saksarkiv ordnet etter arkivnøkkel.
- F) *Klientbehandling*: arkivsaker som retter seg mot klient- eller pasientbehandlingen.
- P) *Personalforvaltning*: arkivsaker som dreier seg om personalsituasjonen.
- Q) *Eiendomsforvaltning*: arkivsaker som omfatter forvaltning av eiendom og inventar. Bygningstegninger er plassert her.
- R) *Regnskapssaker*: arkivsaker som vedrører budsjett og regnskap.
- S) *Statistikk*: statistisk materiale som har ligget samlet.
- W) *Gjenstander*: her er institusjonenes stempler klassifisert.
- Z) *Referansmateriale*: enkelte arkivsaker er plassert her, men det meste vil være en del av ordinære arkivserier. Foto er plassert her.

Av de ferdig ordnede institusjonene var åtte drevet av fylkeskommunen ved avviklingen, mens to fremdeles var drevet av privat organisasjoner. For de fylkeskommunale institusjonene ble det gjort forsøk på å skille perioder med forskjellig driftsansvar fra hverandre. For Tomtebos vedkommende lå forholdene svært godt til rette for dette. Det ble forsøkt med Hallingdal dagheim, men kunne ikke gjennomføres fullt ut. På grunnlag av disse erfaringene har man valgt å betrakte Gyrihaugen som en enhet, selv om der er to perioder med hver sin driftsansvarlig.

Klausul

Arkivmateriale er sperret for offentlig innsyn i 60 år.

Litteratur

- * Liv Mykland, Kjell-Olav Masdalen: "Administrasjonshistorie og arkivkunnskap. Kommunene" s. 186-186.
- * Anne Marie Bøhmer: "Helsevesenet 1940-1983" i Norsk Arkivforum nr. 8 (1988) s. 126-127.
- * Hilde Elvine Bjørnå: "Samkatalog organer og institusjoner under helsevern for psykisk utviklingshemmede i Troms" s. 5-7.
- * Arkivene til HVPU-institusjonene.
- * Fylkesrådmannens arkiver.

NORGES RØDE KORS

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
TOMTEBO		
	<u>Møtebok</u>	
001	Styremøtereferat og korrespondanse	1962 - 1973
	Referat fra personalmøter	1975 - 1977
	<u>Korrespondanse</u>	
	Norges Røde Kors	1957 - 1961
	A. - Å.	1961 - 1963
002	A. - Å.	1965 - 1969
	A. - Å.	1970 - 1973
	Korrespondanse	1967 - 1978
	Betjeningen	1958 - 1961
003	-	1963 - 1977
	De Private Sykehus' Landsforbund	1961 - 1973
	Statspost	1972 - 1977
	<u>Emneordnet korrespondanse</u>	
	Årsrapporter	1958 - 1978
	Mottak av pasienter	1946 - 1947
	Opptak på Barnepleierskolen	1969 - 1971
004	-	1972 - 1975
	Søknad om garanti fra trygdekasser	1970 -
	Riksrevisjonens regnskapsmerknader	1971 - 1978
	Kurpenger. Statstilskudd	1972 - 1978
	Diverse	-
	<u>Klientbehandling</u>	
005	Pasientmapper. Rekonvalesensbarn. Ankomne	1956 - 1957
006	-	1957
007	-	1957 - 1958
008	-	1958 - 1959
009	-	1959 - 1960
010	-	1961 - 1962
011	Pasientmapper. Astmabarn. Avreist	1962 - 1963
012	-	1963 - 1964
013	-	1964 - 1965
014	-	1965 - 1966
015	-	1966 - 1967
016	-	1967 - 1968
017	-	1969
018	-	1969 - 1970
019	-	1970
020	-	1970 - 1971
021	-	1971 - 1972
022	-	1972 - 1976
023	-	1976 - 1977
024	Pasientmapper. Astmabarn. A. - Br.	1962 - 1968

NORGES RØDE KORS

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
025	- Br. - Gr.	1962 - 1968
026	- Gr. - He.	1962 - 1968
027	- Hj. - Kr.	1962 - 1968
028	- La. - No.	1962 - 1968
029	- Næ. - St.	1962 - 1968
030	- Su. - To.	1962 - 1968
031	- To. - Å.	1962 - 1968
032	Meldinger om pasientinntak	1973 - 1978
033	Søknader om plass	16.10. 1944 - 1946 25.01.
034	-	25.01. 1946 - 1948 02.03.
035	-	05.03. 1948 - 1950 15.04.
036	-	17.04. 1950 - 1952 13.05.
037	-	15.05. 1952 - 1957 04.06.
038	Rapportbok. Store og Lille Bjørn	26.12. 1960 - 1961 15.11.
039	Rapportbok. Astmaavd.	15.06. 1962 - 1963 31.01.
040	Rapportbok. Store Tomtebo	07.11. 1963 - 1964 15.04.
041	Rapportbok. Store Tomtebo	15.04. 1964 22.10.
042	Rapportbok. Store Tomtebo	22.10. 1964 - 1965 15.06.
043	Rapportbok. Lille Tomtebo	19.03. 1962 - 1963 06.04.
044	Rapportbok. Heddybo	15.06. 1965 - 1966 01.01.
045	Rapportbok. Heddybo	02.01. 1966 31.05.
046	Rapportbok. Bamsebo	16.09. 1964 - 1965 31.08.
047	Barnebok (pasientregnskap)	16.11. 1943 - 1945 11.06.
048	-	11.06. 1945 - 1946 10.06.
049	-	24.06. 1946 - 1947 31.03.
050	-	13.02. 1947 - 1948 14.04.
051	-	28.04. 1948 - 1949 21.05.
052	-	13.04. 1949 - 1950 05.05.
053	-	06.05. 1950 - 1951 09.05.
054	-	10.05. 1951 - 1952 03.07.
055	-	08.05. 1952 - 1953 27.05.
056	-	24.06. 1953 - 1954 02.10.
057	-	27.10. 1954 - 1956 09.07.
058	-	27.07. 1956 - 1958 18.06.
059	-	10.06. 1958 - 1961 08.06.
060	-	13.06. 1961 - 1963 22.04.
061	-	15.06. 1962 - 1966 06.08.
062	-	02.01. 1966 - 1968 04.08.
063	-	04.08. 1968 - 1970 02.08.
064	-	03.08. 1970 - 1973 24.05.
065	-	31.05. 1973 - 1976 08.06.
066	-	30.06. 1976 - 1978 07.03.
067	-	31.03. 1978 31.08.
068	Kontobok for CP-barn	26.10. 1952 - 1959 22.08.
069	-	22.08. 1959 - 1963 24.04.
070	Apotekbok	23.01. 1963 - 1966 12.04.
071	Elevkort. A. - Å.	1949 - 1977
072	Elevprotokoll	1958 - 1963
073	Permisjonsbok for elever	07.01. 1966 - 1970 20.03.
074	Elevregnskapsbok	03.07. 1956 - 1967 01.08.

NORGES RØDE KORS

Nr.	Arkivstykkeets art - innhold	Tid
075	-	01.08. 1967 - 1976 13.02.
	<u>Personalforvaltning</u>	
079	Personalmapper	1976 - 1977
079	Lønnsforhold	1969 - 1972
076	Lønningsbok	01.01. 1945 - 1949 31.12.
077	-	01.01. 1950 - 1955 31.12.
078	-	01.01. 1956 - 1958 30.10.
079	Lønningskort	1960 - 1969
080	-	1970 - 1978
	<u>Eiendomsforvaltning</u>	
081	Byggevirksomhet	1965 - 1971
	Bygningstegninger	1943 - 1971
	Bygningstegninger. Svømmehall	1965 - 1966
	Bygningstegninger. Hjem for 2 x 6 barn	1963 - 1966
	Bygningstegninger. Bygetrinn III	1966 - 1968
	Bygningstegninger. Velferdsbygg	1971
	Servicekontrakt for pumpestasjon	1971 - 1978
	Vannforsyningen	1973
	Kloakkledning	1977
	Inventarliste	1966 - 1977
082	Møtebok for bygge- og plankomiteen	12.09. 1962 - 1963 09.05.
	<u>Regnskapssaker</u>	
083	Hovedbok	juni 1941 - 1942 des.
084	-	juni 1941 - 1944 juni
085	-	juli 1944 - 1958
086	-	1959 - 1966
087	-	1966 - 1975
088	-	1976 - 1978
089	Kassabok	16.06. 1941 - 1944 18.10.
090	-	01.10. 1944 - 1946 31.11.
091	-	03.01. 1947 - 1948 31.12.
092	-	03.01. 1949 - 1950 30.06.
093	-	01.07. 1950 - 1951 31.12.
094	-	01.01. 1952 - 1953 30.09.
095	-	01.10. 1953 - 1955 30.06.
096	-	01.07. 1955 - 1956 31.12.
097	-	01.01. 1957 - 1958 31.12.
098	-	01.01. 1959 - 1961 01.07.
099	-	01.07. 1961 - 1964 31.12.
100	-	01.01. 1965 - 1966 06.06.
101	-	01.06. 1966 - 1969 31.05.
102	-	01.06. 1969 - 1971 23.08.
103	Reskontrobok	11.10. 1944 - 1951 31.12.
104	-	03.08. 1951 - 1962 27.03.
105	-	01.01. 1962 - 1967 11.01.
106	- Oslo Trygdekasse	23.06. 1951 - 1967 21.01.
107	-	1967 - 1972 08.03.

NORGES RØDE KORS

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid	
108	Revisjonsbok	08.12. 1958 - 1966	08.06.
109	Postkvitteringsbok	15.11. 1956 - 1958	17.09.
110	-	23.09. 1958 - 1959	14.01.
111	-	01.01. 1959	10.10.
112	Trygdekasseregninger	31.01. 1964 - 1972	29.02.
113	-	1972 - 1978	30.06.
114	Regnskapsprotokoll	17.09. 1958	29.10.
	<u>Referansemateriell</u>		
081	Instrukser	1962 - 1977	

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
TOMTEBO		
	<u>Møtebok for styret</u>	
001	- siste sak mangler, kfr. sakspapirene	11.11. 1978 - 1982 06.07.
002	-	28.03. 1983 - 1988 08.09.
003	-	18.10. 1988 - 1990 27.08.
004	Sakspapirer	1978 - 1985
005	Sakspapirer	1986 - 1990
	<u>Møtebok for avdelingsledermøte</u>	
005	Referat	1989 - 1990
	<u>Møtebok for personalmøte (mandagsmøte)</u>	
006	Referat	29.01. 1979 - 1981 09.03.
007	-	16.03 1981 - 1982 22.11.
008	Referat	29.11. 1982 - 1990
	<u>Korrespondanse</u>	
008	Fylkeskommunen	1979 - 1980
009	Fylkeskommunen	1981 - 1984
	Fylkesrådmann	1985 - 1990
	Helseadministrasjon	1986 - 1990
	HVPU	1984 - 1990
	Bygg- og eiendomskontoret	1983 - 1990
010	Lønns- og personalkontoret	1986 - 1990
	Sykehusadministrasjonen	1983 - 1985
	Tilsynsutvalget	1983 - 1988
	Fylkeslegen	1986 - 1988
	Kjøtt- og næringsmiddelkontrollen	1989 - 1990
	Tilsynsfarmasøyten	1985 - 1986
	Buskerud Røde kors	1984 - 1985
	Norsk hjelpepleierforbund	1984 - 1990
	Norsk Kommune Forbund	1983 - 1990
	Verneombud	1982 - 1987
	Diverse "protokoller"	1985 - 1989
	Arbeidstilsynet	1985 - 1989
	Modum kommune	1985 - 1990
	Diverse	1979 - 1980
011	-	1982 - 1990
	<u>Korrespondanse ordnet etter emne</u>	
011	Driftsresymeer	1980 - 1990
	<u>Klientbehandling</u>	
011	Avlastningsopphold for PU	des. 1978 - 1979 jan.
	Tildelte avlastningsopphold	25.04. 1983 - 1985

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
	<u>Personalforvaltning</u>	
011	Stillingssøknader	1979 - 1981 1984 - 1985
012	Ferievikarer og praktikanter	1980 - 1981
	Sommervikarer	1983 - 1985
	Permisjonssøknader	1979
	Ang. bemanningsutvalget	1980 - 1984
	Sysselsettingsplan	1983 - 1984
	Vaktlister	1979 - 1981
	Turnusplaner	1979 - 1981
	Korrespondanse om bemanningssituasjonen	1981 -
	Permisjonssøknader	1979 -
	<u>Eiendomsforvaltning</u>	
012	Kontrakter og avtaler	1979 - 1989
	<u>Regnskapssaker</u>	
012	Budsjettsaker	1986 - 1990
013	Kassadagbok	21.06. 1988 - 1990 24.10.

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
GYRIHAUGEN		
	<u>Møtebok for styret</u>	
001	-	08.10. 1953 - 1958 10.08.
002	-	06.05. 1958 - 1985 05.09.
003	Sakspapirer og utgående skriv	1963 - 1979
004	Sakspapirer og utgående skriv	1980 - 1985
	Felles styremøter med Hallingdal dagheim	1983 - 1984
	<u>Møtebok for personalmøter</u>	
005	-	24.11. 1978 - 1981 22.07.
006	-	1981 - 1988 17.11.
007	-	05.12. 1988 - 1991 17.06.
	<u>Korrespondanse</u>	
008	Fylkesrådmannen	1981
	Sykehusadministrasjonen	1979 - 1986
	Fylkeshelseadministrasjonen	1986 - 1991
	HVPU	1980 - 1988
009	Hallingdal HVPU/Habiliteringsteamet	1986 - 1991
	Bygge- og eiendomskontoret	1982 - 1990
	Arbeidsmiljøutvalg og bedriftshelsetjeneste	1987 - 1991
	Tilsynsutvalget for HVPU i Buskerud	1984 - 1991
	Tilsynsområdeoverlegen	1963 - 1964
	Fylkeslegen	1986 - 1990
	Arbeidstilsynet	1970 - 1977
	Det kommunale opplærings- og utviklingsfond	1982 - 1983
	Hallingdal kommuneforening	1970 - 1980
	Diverse korrespondanse	1969 - 1992
	<u>Emneordnet korrespondanse</u>	
	Årsrapporter	1982 - 1990
	Konferanser	1975 - 1991
	Gaver til Gyrihaugen	1969 - 1991
	Godtgjørelse til styremedlemmer	1973
	Hol Sparebank	1970
010	Informasjonsskriv, møteinnkallinger	1990 - 1991
	Korrespondanse om utflytting, o.a. med kommunene	1989 - 1992
	Prosjektstyrt avvikling	1989 - 1991
	Opplæringstiltak i forbindelse med avvikling av inst.	1990 - 1991
	<u>Klientbehandling</u>	
011	Pasientprotokoll	1958 - 1984
012	Pasientkartotek	1958 - 1990
	Oppholdsdager for pasienter	1970 - 1980
	Beleggrapporter	1980 - 1990
	Undervisningstilbud	1977 - 1990
013	Klienters private inventar	1979 - 1983

Nr.	Arkivstykkes art - innhold	Tid
014	Oversikt over klientenes trygdemidler	1974 - 1981
	Flyttemeldinger etter Folkeregisterloven	1970 - 1980
	Tilbakeføring av klienter til Sogn og Fjordane	1985 - 1987
	Besøksbok for tilsynsutvalget områdeteam	01.12. 1977 - 1989 12.10.
	Legetilsyn	1966
	Arrangementer og aktiviteter	1987 - 1990
	Arrangementsoversikt	1962 - 1989
015	Rapportbok	25.09. 1958 - 1964 10.05.
016	Rapportbok	12.05. 1964 - 1980 20.11.
017	Rapportbok	12.05. 1976 - 1981 25.11.
018	Rapportbok 1. etg. Nyheim	13.01. 1984 - 1987 28.01.
019	Rapportbok 1. etg. Nyheim	29.01. 1987 - 1990 16.10.
020	Rapportbok 1. etg. Nyheim	16.10. 1990 - 1991 19.08.
021	Rapportbok	04.03. 1979 - 1983 29.01.
022	Rapportbok	29.01. 1983 - 1986 24.04.
023	Rapportbok 2. etg. Nyheim	24.04. 1986 - 1988 28.03.
024	Rapportbok 2. etg. Nyheim	01.04. 1988 - 1989 14.08.
025	Rapportbok 2. etg. Nyheim	14.08. 1989 - 1990 09.10.
026	Rapportbok 2. etg. Nyheim	10.10. 1990 - 1991 30.08.
027	Rapportbok Steinset	19.11. 1980 - 1986 23.10.
028	Rapportbok Steinset	07.09. 1986 - 1989 28.08.
029	Rapportbok Steinset	22.09. 1989 - 1990 09.11.
030	Rapportbok for klient	23.04. 1990 - 1990 23.11.
031	Ordforråd til klient	
032	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1961 - 1966
033	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1967 - 1968
034	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1969 - 1970
035	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1971 - 1972
036	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1973 - 1974
037	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1975 - 1977
038	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1978 - 1980
039	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1980 - 1981
040	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1982
041	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1983
042	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1984
043	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1985
044	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1986
045	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1987
046	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1987
047	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1988
048	Regnskapsdagbok for klientenes uføretrygd	1989
	<u>Personalforvaltning</u>	
049	Ledige stillinger	1966 - 1990
	Vikarstillinger	1982 - 1990
	Engasjementskontrakter	1989 - 1990
	Personaliakort	1958 - 1980
	Tjenestelister	1976
	Beregning av kostdager	1974 - 1979
	Lønnskort	1975 - 1977

Nr.	Arkivstykkeets art - innhold	Tid
050	Statens pensjonskasse	1958 - 1981
	Pensjonsinnbetaling	1980 - 1985
	Hovedoverenskomst	1968 - 1980
	Feriegodtgjørelse	1964 - 1976
	Feriefraværsbok	1971 - 1989
	Trygdeoppgaver	1989
	Bemanningsplan	1967 - 1981
	Verneombud	1977
	<u>Eiendomsforvaltning</u>	
051	Inventarliste	1958 - 1991
	Forsikring	1969 - 1991
	Brannsikring	1977 - 1980
	Ny arbeidsstugu	1961 - 1964
	Ominnredning av kjøkken	1962 - 1968
	Ombygginger	1973 - 1982
	Utvidelse av matsalen	1971 - 1975
	Nytt internat "Nyheim"	1975 - 1983
	Bygglederassistentens dagbok for internatet	1978 - 1980
	Omdisponering av hovedbygningen	1978 - 1980
Omdisponering av Steinsett	1978 - 1980	
052	Veisaker	1969 - 1979
	Utstyr og forbedringer ved heimen	1960 - 1985
	<u>Regnskapssaker</u>	
053	Budsjett og regnskap	1976 - 1986
	Lønningsføring	1978 - 1986
	Forskudd på driftsmidler	1966 - 1986
	Refusjon av klientutgifter	1958 - 1968
	Kurpengeregninger til trygdekontor	1970 - 1979
	Kurpengeregninger til fylkene	1974 - 1980
	Kassa- og hovedbok	1970 - 1982
	Husholdningsregnskaper	1958 - 1978
	Uføretrygd; kassabok	1976 - 1977
	Kassahåndbok	1990 - 1991
	Regnskapsbøker for Arbeidsstugu	1962 - 1990
	Kjørebøker	1984 - 1991
054	Kassadagbok for modernisering av kjøkken	1967 - 1968
055	Kassadagbok	1958 - 1965
056	Kassadagbok	1965 - 1973
057	Kassadagbok	1973 - 1980
058	Regnskapsbok	1981 - 1986
	<u>Statistikk</u>	
	Institusjonsstatistikk	1958 - 1990
	<u>Gjenstander</u>	
062	Institusjonsstempler, 2 stk.	

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
053	<u>Referansemateriell</u>	
	Historikk. Foto av heimen	1953 - 1982
	Instruks	1982
	Avisutklipp	

TRIVSELSRÅDET PÅ GYRIHAUGEN

059	<u>Møtebok</u>			
	Møtebok, utklippsbok, minnebok	09.06.	1975 - 1982	29.01.
060	-	14.01.	1982 - 1991	22.02.
061	<u>Diverse papirer</u>			
	Årsmeldinger		1975 - 1990	
	Diverse papirer		1975 - 1980	
062	<u>Regnskapssaker</u>			
	Hovedbok for Trivselskonto		1979	
	Kassadagbok for Trivselskonto		1979 - 1990	

STØTTELAGET FOR ÅNDSSVAKE OG LIONS CLUB

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
KONGSBERG DAGHJEM OG TRENINGSSKOLE		
<u>Korrespondanse</u>		
01	-	1973 1977 - 1980
02	-	1980 - 1983
03	- (mgl. 1984)	1983 - 1986
04	-	1987 - 1988
05	-	juli 1988 - 1990 mars
06	-	jan. 1990 - 1990 des.
	- Fjell	1990

<u>Emneordnet korrespondanse</u>		
06	Ang. avlastningstilbud "Fjell"	1983 - 1984
	"Hummer og kanari". Diverse av styrerens papirer	1982 - 1983
	Henriksborg-utvalget	1985

<u>Klientbehandling</u>		
07	Beleggrapporter	1975 - 1990
	Refusjonsregninger for avlastning på Fjell	1984 - 1989

<u>Eiendomsforvaltning</u>		
	Møtereferat for Byggekomiteen	1974 - 1976
	Møtereferat for Byggmøter	1975 - 1976
08	Byggesakspapirer	1971 - 1978
	Anbudsspesifikasjon for innredning og el.inst.	1975
09	Kontrakt for utførelse av sanitær- og renseanlegg	1975

<u>Regnskaper</u>		
	Regnskap for gavekonto	1972 - 1990
	Regnskap for sydentur	1988

<u>Referansemateriell</u>		
	Vedtekter m.v.	

HALLINGDALKOMMUNENE

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
------------	------------------------------------	------------

HALLINGDAL DAGHEIM

001	<u>Møtebøker for styret</u> Diverse papirer	1969 - 1978
001	<u>Emneordnet korrespondanse</u> Foreldreutvalget	1972 - 1978
	Tilsynsutvalget	1975 - 1978
	PP-tjeneste	1975 - 1978
002	<u>Klientbehandling</u> Rapportbok	03.02. 1972 - 1975 09.12.
001	<u>Statistikk</u> Klientstatistikk	1970 - 1978

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
HALLINGDAL DAGHEIM - RYSTELIA		
	<u>Møtebok for styret</u>	
001	-	20.03. 1973 - 1985 14.08.
002	Saksfremlegg	1979 - 1985
	<u>Møtebok for husmøter</u>	
003	- oversikt over ferieavvikling 1988-1989	17.01. 1986 - 1989 06.12.
004	-	13.12. 1989 - 1990 14.12.
	<u>Kopier av utgående brev</u>	
005	- alfabetisk ordnet; med register Informasjon til foreldre/foresatte	1982 - 1990 1982 - 1990
	<u>Brevjournal</u>	
006	- Inn- og utgående	aug. 1982 - 1987
007	-	1988
008	- Inngående. Med register	1989 - 1990
	<u>Korrespondanse</u>	
008	Innkomne brev; alfabetisk ordnet	aug. 1982 - 1988
	<u>Emneordnet korrespondanse</u>	
008	Tilsynsutvalget	1983 - 1987
	Vernede boformer	1983 - 1987
	PP-tjeneste	1979 - 1982
	Fagutvalget	1982
	Årsrapporter	1983 - 1988
009	Saksarkiv. 015-025	1989 - 1990
	- 100-438	1989 - 1990
	<u>Klientbehandling</u>	
009	Søknader om klientplass	1982 - 1988
	Ferieturer	1984 - 1986
010	-	1987 - 1990
	Foreldrelaget	1983 - 1985
	Avlastning	1982 - 1987
	Sysselsetting for HVPU-klienter	1983 - 1984
011	Rapportbok fra internatet	23.08. 1982 - 1983 25.02.
012	-	25.02. 1983 25.08.
013	-	26.08. 1983 - 1984 16.01.
014	-	16.01. 1984 25.09.
015	-	25.09. 1984 - 1985 11.02.
016	-	12.02. 1985 20.05.
017	-	20.05. 1985 29.09.
018	-	29.09. 1985 - 1986 31.01.
019	-	31.01. 1986 25.08.
020	-	26.08. 1986 21.12.

BUSKERUD FYLKESKOMMUNE
Helse- og sosialavd.

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
021	-	21.12. 1986 - 1987 30.03.
022	-	30.03. 1987 02.07.
023	-	02.07. 1987 14.12.
024	Besøksbok for etatsansvarlig	14.10. 1977 - 1990 01.10.
<u>Eiendomsforvaltning</u>		
010	Tilbygg på internatet	1984
	Bilkjøp	1985
	Forsikringer	1986 - 1987
<u>Statistikk</u>		
010	Klientstatistikk	1980

CP-FORENINGEN I BUSKERUD

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
TROLLUNGEN BEHANDLINGSBARNEHAGE		
001	<u>Møtebok for styret</u> Styresaker. Styrets sammensetning	1977 - 1989
002	<u>Møtebok for foreldremøte</u> Styresaker	1976 - 1991
003	<u>Møtebok for personalmøte</u> -	05.01. 1988 - 1991 28.05.
004	<u>Kopier av utgående brev</u> - Fra styret	1977 - 1981
	-	1977 - 1983
005	-	1984 - 1991
	Utstedte attester	1977 - 1989
	Informasjon til foreldrene	1977 - 1989
005	<u>Korrespondanse</u> Innkomne brev til styret	1977 - 1981
	Innkomne brev	1977 - 1983
006	-	1984 - 1991
006	<u>Emneordnet korrespondanse</u> Fysikalsk behandling	1978 - 1990
	Boklister	
	Planleggingsdager	1982 - 1991
	Referat fra diverse møter	1987 - 1990
	Referat fra fagmøter med PPT	1986 - 1991
	Referat fra telefonsamtaler	1986 - 1990
006	<u>Klientbehandling</u> Diverse om barnehagebarna	1976 - 1991
007	Dagbok	23.08. 1978 - 1980 14.04.
008	-	14.04. 1980 - 1982 17.06.
009	-	15.08. 1983 - 1991 24.10.
010	<u>Personalforvaltning</u> Personalpapirer. A-L	
011	- N-Ø	
	Ansettelsespapirer. Diverse stillinger	1983 - 1991
	Personaladresser	1982 - 1989
	Lønningslister	1977 - 1979,
		1985 - 1988
020	Taushetserklæringer	1977 - 1991
	Kollektiv pensjonsforsikring	1982 - 1987

CP-FORENINGEN I BUSKERUD

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
	<u>Eiendomsforvaltning</u>	
020	Arkitekttegninger	1977
	Motorvognforsikring	1982 - 1986
	<u>Regnskapssaker</u>	
012	Hovedbok	1978 - 1985
013	Kassadagbok	1978 - 1981
014	-	sep. 1981 - 1984
015	-	juli 1984 - 1985
016	Diskontobok	1978 - 1985
017	Lønningsbok	1981 - 1984
018	-	1984 - 1985
019	Taxiregnskaper	1978
020	Budsjett og årsregnskap	1978 - 1983
	Budsjettarbeide	1986 - 1991
	Avvikling av fylkeskommunal støtte	1989 - 1990
	<u>Referansemateriell</u>	
020	Informasjonshefter	
	Instrukser	

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
BØLSTADLIA		
	<u>Møtebok for styret</u>	
001	Saksfremlegg	1984 - 1988
002	Saksfremlegg	1988 - 1990
	Vedtak	1984 - 1990
	<u>Kopier av utgående brev</u>	
002	-	1984 - 1986
003	-	1987 - 1990
	<u>Brevjournal</u>	
003	-	29.11. 1984 - 1990 19.06.
	<u>Korrespondanse</u>	
004	C. Sykehusadministrasjonen/HVPU	1984 - 1990
	D. Fylkeskommunen	1984 - 1990
	E. Diverse brev	1984 - 1985
	E. Diverse brev	1988 - 1990

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
-----	-----------------------------	-----

EGGE BOFELLESSKAP

001	<u>Kopier av utgående brev</u> -	1988 - 1991
001	<u>Korrespondanse</u> Innkomne brev	1988 - 1991
001	<u>Emneordnet korrespondanse</u> Avviklingen	1990 - 1991
001	<u>Personalforvaltning</u> Meldninger om sykefrævær Diverse papirer	1988 - 1991 1988 - 1991
001	<u>Gjenstander</u> Institusjonsstempel	

Nr.	Arkivstykkets art - innhold	Tid
------------	------------------------------------	------------

LUNDELØKKA INTERNAT

01	Innkalling, vedlegg og protokoll Diverse korrespondanse	1989 - 1990 1989
----	--	---------------------

STIKKORDSREGISTER

apotekbok	8
astmabarn	7
avisutklipp	16
avlastningsopphold	11
avvikling	13, 22
besøksbok for tilsynsutvalget	14
brevjournal	19, 23
byggevirksomhet	9
cp-barn	8
dagbok	15, 21
diverse	7, 11, 13, 16-18, 21, 23-25
eiendomsforvaltning	5, 9, 12, 15, 17, 20, 22
elevkort	8
elevprotokoll	8
elevregnskapsbok	8
emneordnet korrespondanse	5, 7, 13, 17-19, 21, 24
ferieturer	19
foreldrene	21
forsikring	15
foto	5, 16
fysikalsk behandling	4, 21
garanti	7
gave	4
gavekonto	17
historikk	16
hovedbok	9, 15, 16, 22
informasjonsskriv	13
institusjonsstempler	15
instruks	16
internat	1, 3, 4, 15, 25
kassabok	9, 15
klientbehandling	5, 7, 11, 13, 17-19, 21
kontobok	8
korrespondanse	5, 7, 11-13, 17-19, 21, 23-25
kurpenger	7
lønningsbok	9, 22
lønningskort	9
lønnsforhold	9
møtebok	7, 9, 11, 13, 16, 19, 21, 23
opptak	7
pasientinntak	8
pasientkartotek	13
pasientprotokoll	13
pasientregnskap	8
personalforvaltning	5, 9, 12, 14, 21, 24
postkvitteringsbok	10
rapportbok	8, 14, 18, 19
referansemateriell	10, 16, 17, 22
referat	7, 11, 21
regnskapsdagbok	14
regnskapsprotokoll	10

rekonvalesensbarn	7
reskontrobok	9
revisjonsbok	10
saksarkiv	5, 19
saksfremlegg	19, 23
statistikk	5, 15, 18, 20
stattilskudd	7
styremøtereferat	7
sydentur	17
søknad	3, 7
tilsynsutvalget	11, 13, 14, 18, 19
trygdekasse	9
uføretrygd	14, 15
utklippsbok	16
vedtak	23
årsregnskap	22